

Заместитель главы



ТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель главы  
ОКСИМПААМР  
Лыткина

**План мероприятий управления образования, культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Аромашевского муниципального района  
на август 2024 года**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок                                  | Ответственный                  |
|-------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Августовская конференция  | в течение месяца                      | Лыткина С.Л.<br>Марчихина В.В. |
| 2     | Подготовка ответа по протокольным решениям  | в течение месяца                      | Марчихина В.В.                 |
| 3     | Работа с сайтом УОКСИМПААМР   | постоянно                             | Марчихина В.В.                 |
| 4     | Подготовка к 2024 – 2025 учебному году  | до 28.08.2024                         | Лыткина С.Л.<br>Марчихина В.В. |
| 5     | Координация проекта «Билет в будущее»   | постоянно                             | Марчихина В.В.                 |
| 6     | Ведение проекта «Навигаторы детства»  | постоянно                             | Марчихина В.В.                 |
| 7     | Отчет ГАС управление  | до 07.08.2024                         | Марчихина В.В.                 |
| 8     | Предоставление еженедельных, ежемесячных сводных отчетов и информации: в департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования ТО; департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике ТО; департамент соц. развития ТО, ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации», ГАУ ДО ТО Дворец творчества и спорта «Пионер», Главное управление специальных мероприятий ТО и т.д.) | в течение месяца                      | Ниденс О.В.                    |
| 9     | Освещение вопросов молодежной политики, молодежных мероприятий на официальном сайте администрации Аромашевского МР, сайте управления ОКСИМПААМР, СМИ  | при необходимости                     | Ниденс О.В.                    |
| 10    | Оказание содействия в проведении мероприятий в сфере молодежной политики в рамках календарного плана на месяц   | по необходимости,<br>в течение месяца | Ниденс О.В.                    |
| 11    | Подготовка смет на мероприятия, подготовка и сдача  | в рамках планирования                 | Ниденс О.В.                    |

|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
|    | сдача авансовых отчетов  | мероприятий                          | Шумова О.А.                                  |
| 12 | Работа в автоматизированной информационной системе «Дополнительное образование и спорт» (АИС «ДОиС») - осуществление контроля за вносимой информацией в систему АИС «ДОиС» учреждениями, оказывающими услуги по дополнительному образованию; - работа по выявлению ошибок, работа с ответственными по устранению выявленных ошибок и дублей в системе; - предоставление информации, мониторингов, отчетов в обл. ведомства | в течение месяца                     | Ниденс О.В.                                  |
| 13 | Работа в информационно - аналитической системе АНАЛИТ ТО.72  | в течение месяца                     | Ниденс О.В.                                  |
| 14 | Работа с банком данных семей граждан, принимающих участие в СВО (внесение информации о проделанной работе, предоставление сведений в областные ведомства)  | в течение месяца                     | Ниденс О.В.                                  |
| 15 | Осуществление контроля за наполнением банка данных ГОВ подведомственным учреждением МАОУ ДО «Дом детского творчества»  | в течение месяца                     | Ниденс О.В.                                  |
| 16 | Участие в районных заседаниях комиссий, оргкомитетах, совещаниях   | по согласованию                      | Ниденс О.В.                                  |
| 17 | Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, проводимых областными учреждениями и ведомствами (ВКС, очный формат)   | по согласованию                      | Ниденс О.В.                                  |
| 18 | Работа с входящей и исходящей информацией (эл. почта, Directum RX)   | ежедневно                            | Ниденс О.В.<br>Марчихина В.В.<br>Шумова О.А. |
| 19 | Оказание содействия в проведении спортивно – массовых и культурных мероприятий в рамках календарного плана на месяц  | в течение месяца                     | Шумова О.А.                                  |
| 20 | Сдача ежемесячных, ежеквартальных отчетов  | в течение месяца,<br>1 раз в квартал | Шумова О.А.                                  |
| 21 | Размещение новостной информации на сайте администрации Аромашевского МР  | в течение месяца                     | Шумова О.А.                                  |
| 22 | Подготовка докладов, ответов на постановления комиссий администрации Аромашевского МР  | в течение года                       | Ниденс О.В.<br>Марчихина В.В.<br>Шумова О.А. |
| 23 | Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах,  | по согласованию                      | Ниденс О.В.                                  |

|    |  |                  |                               |
|----|--|------------------|-------------------------------|
|    | проводимых областными учреждениями и ведомствами (ВКС, очный формат)                   |                  | Марчихина В.В.<br>Шумова О.А. |
| 24 | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания | в течение месяца | Сотрудники ПМПС               |

**ПЛАН**  
**мероприятий МАОУ «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза**  
**В.Д. Кармацкого»**  
**на август 2024 года**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий  | Сроки            | Ответственный  |
|--|---|------------------|--|
| <b>I. Организационная работа</b>                         |   |                  |  |
| <b>Проведение массовых мероприятий, акций, конкурсов</b> |   |                  |  |
| 1  | Образовательный проект «#Аромашевскоелето2024» (3 смена ЛДП, социально-значимая деятельность, трудоустройство)  | В течение месяца | Зам. директора по ВР педагог-организатор             |
| 2  | Мероприятия, посвященные 80-летию Тюменской области<br>-детско-родительский флешмоб «С днем рождения, Тюменская область»<br>- онлайн-информдайджест «Моя Тюменская область»<br>- акция «С днем рождения, Тюменская область» | 14               | Зам. директора по ВР педагог-организатор             |
| 3  | Мероприятия, посвященные Дню государственного флага.  | 22               | Зам. директора по ВР                                 |
| 4  | Детско-родительский квест «Моя школа-моя гордость» в рамках Всероссийского проекта «Большие семейные выходные»  | 24               | Зам. директора по ВР                                 |
| <b>II. Семинары, совещания</b>                           |   |                  |  |
| 1  | Зональная сессия «Система ОБРАЗования по Менделееву» в рамках августовской педагогической конференции (г. Заводоуковск)   | 19-20            | Директор, заместители директора, методисты педагоги  |
| 2  | Региональный этап августовской педагогической конференции «Открытый лекториУМ», пленарное заседание (г. Тюмень)   | 21-22            | Директор   |
| 3  | Методичекий совет   | 28               | Медведва И.А., методисты                             |
| 4  | Заседания ШМО в рамках августовской педагогической конференции  | 29               | Руководители ШМО                                     |
| 5  | Муниципальная августовская педагогическая конференция «Призвание 2024»  | 27               | Директор, заместители директора, методисты, педагоги |
| 6  | Педагогический совет  | 30               | Директор   |

| III. Организационно – аналитическая деятельность |   |       |                                |
|--|---|-------|--------------------------------|
| 1  | Организация работы по учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением; | До 30 | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2  | Районный мониторинг основных показателей посещаемости организаций ДО  | До 5  | Зам. директора по ДО           |
| 3  | ИС электронный детский сад  | До 5  | Зам. директора по ДО           |

**ПЛАН  
мероприятий МАУК «Перспектива»  
на август 2024 года**

| № п/п | Мероприятие   | Дата проведения     | Ответственные за проведение    |
|-------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1     | Игровая программа, площадка   | 01.08.2024<br>11.00 | Фокеева К.О.                   |
| 2     | Досуговый вечер «Молодёжная волна»  | 02.08.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д.                |
| 3     | «Борис и Глеб-зажинки» праздник в рамках программы «Горница». Закрытие летних сельских спортивных игр | 03.08.2024<br>11.00 | Идрисова Л.А.<br>Яковлева Т.В. |
| 4     | Танцевальный вечер «Зажги»  | 03.08.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д.                |
| 5     | Детская игровая программа   | 06.08.2024<br>10.00 | Фокеева К.О.                   |
| 6     | «Медовый спас-день пчеловода» праздник, в рамках программы «Горница»                                  | 10.08.2024<br>11.00 | Чирич Г.В.                     |
| 7     | Досуговый вечер «Молодёжная волна»  | 10.08.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д.                |
| 8     | Танцевальный вечер «Зажги»  | 11.08.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д.                |
| 9     | Детская игровая программа   | 13.08.2024<br>10.00 | Фокеева К.О.                   |
| 10    | «Счастье по Тюменски» концертная программа к юбилею ТО  | 16.08.2024<br>16.00 | Желтовская С.В.                |

|    |   |                     |                 |
|----|---|---------------------|-----------------|
| 11 | Досуговый вечер «Молодёжная волна»  | 16.08.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д. |
| 12 | «Яблочный спас» праздник в рамках программы «Горница»                       | 17.08.2024<br>11.00 | Кармацких Т.В.  |
| 13 | Досуговый вечер «Молодёжная волна»  | 17.09.2024<br>21.00 | Трикущенко Ю.Д. |
| 14 | Празднование 80-летия Тюменской области                                     | 19.08.2024<br>14.00 | Осинцева Л.Н.   |
| 15 | «Семейный дворик» народное гуляние в рамках празднования Дня села Аромашево | 24.08.2024<br>11.00 | Специалисты     |
| 16 | Конференция учителей Аромашевского района                                   | 27.08.2024<br>11.00 | Специалисты     |

**ПЛАН  
мероприятий МАОУ ДО «ДЮСШ «Фортуна»  
на август 2024 года**

| № п/п | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственные за проведение |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|
| 1     | Районное метод-объединение работников физической культуры и спорта | 01.08.2024      | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна»      |
| 2     | Лагерь с дневным пребыванием                                       | 01-13.08.2024   | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна»      |
| 3     | Проведение мероприятий посвящённых дню физкультурника              | 05-11.08.2024   | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна»      |
| 4     | Летние сельские спортивные игры Аромашевского района               | 03.08.2024      | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна»      |
| 5     | Спортивно – массовые мероприятия посвящённые дню села              | 24.08.2024      | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна»      |

**ПЛАН  
мероприятий МАОУ ДО «Дом детского творчества»  
на август 2024 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--------------------------|-------|---------------|
|-------|--------------------------|-------|---------------|

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Экскурсии по памятным местам своего района (лагерь с дневным пребыванием детей)     | в течение месяца | Медведерова Н.Н.                           |
| 2 | Мини-выставка рисунков, посвященная Всемирному дню кошек (в рамках ЛДП) (8 августа) | в течение месяца | Самойлова Е.Ю.                             |
| 3 | Марш-бросок посвященный памяти А.Н. Левенкова и Дню ВДВ                             | в течение месяца | Руководитель СГ ДПВС<br>Чухачёв А.С.       |
| 4 | Мероприятия в рамках проекта «Лето – пора находок, а не потерь»                     | в течение месяца | Педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 5 | Районная профилактическая акция совместно с ГИБДД «На дороге дети». 31.08.2024      | в течение месяца | Богачков А.Ф.                              |