



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
ОКСиМПААМР
А.А. Анаприюк

**План мероприятий управления образования, культуры, спорта и молодежной политики
администрации Аромашевского муниципального района
на январь 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Работа с правовыми – нормативными актами	в течение месяца	Поляков В.А.
2	Оформление протокола и приказа по премированию директоров автономных учреждений	До 30.01.2020	Поляков В.А.
3	Сдача ежемесячных отчетов	в течение месяца	Поляков В.А.
4	Подготовка к региональному этапу ВсОШ в 2019-2020 учебном году	в течение месяца	Марчихина В.В.
5	Подготовка к проведению конкурса чтецов «Живая классика»	в течение месяца	Марчихина В.В.
7	Проверка сайтов ОУ, ДОУ	в течение месяца	Марчихина В.В.
9	Работа с сайтом УОКСиМПААМР	в течение месяца	Марчихина В.В.
10	Проверка Электронной школы и Электронного детского сада	в течение месяца	Марчихина В.В.
11	Предоставление календарного плана работы культурно-массовых и спортивных мероприятий в сфере молодежной политики	ежемесячно до 18 числа	Ниденс О.В.
12	Предоставление плана работы специалиста на месяц	ежемесячно до 18 числа	Ниденс О.В.
13	Освещение вопросов молодежной политики, молодежных мероприятий на официальном сайте администрации Аромашевского МР, сайте управления ОКСиМП ААМР, СМИ	в течение месяца	Ниденс О.В.
14	Оказание содействия в проведении мероприятий в сфере	в течение месяца	Ниденс О.В.

	молодежной политики в рамках календарного плана на месяц		
15	Работа с входящей и исходящей информацией	постоянно	Ниденс О.В.
16	Предоставление информации, сводных отчетов в: (департамент ФКСиДО ТО, департамент ОСКиМП ТО, ГАУ ТО «ОЦПР», РЦДППВ «Аванпост», ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» и т.д.)	в течение месяца	Ниденс О.В.
17	Работа с программным комплексом «Банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»	в течение месяца	Ниденс О.В.
21	Районный конкурс «Питание и здоровье»	в течение месяца	Усачева Л.А.
22	Составление годового отчета за 2019 г.	До 20.01.2020 г.	Сотрудники ПМПС
23	Анализ пропусков уроков.	До 15.01.2020 г.	Миткалова Л.А.
24	Анализ программы «Здоровье».	До 15.01.2020 г.	Усачева Л.А.
25	Подготовка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	до 25.01.2020	Бурдукова О.В.
26	Работа с документацией по персонифицированному финансированию	в течение месяца	Бурдукова О.В.
27	Оказание содействия в проведении спортивно-массовых мероприятий в рамках календарного плана на месяц	в течение месяца	Бурдукова О.В.
28	Работа с входящей/исходящей корреспонденции	в течение месяца	Бурдукова О.В.
29	Формирование номенклатурных дел на передачу в архив	в течение месяца	Бурдукова О.В.
30	Обновление информационных стендов	до 20.01.2020	Бурдукова О.В.