УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления ОКСиМПААМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Анаприюк

«30» декабря 2019 г.

**План работы управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района на 2020 год**

**Цель:** Создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей обучающихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

**Задачи на 2020 год:**

1.Повышение профессиональной компетентности специалистов системы образования.

2.Создание условий для поддержки одаренных детей.

3.Создавать в образовательных учреждениях условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.

4.Продолжать повышать качество подготовки выпускников основной школы через организацию дифференцированного и индивидуального обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за подготовку** |
| **Методическая работа** | | |
| Январь 2020 | 1.Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов  2.Анализ организации методической работы в ОУ, ДОУ | Марчихина В.В. |
| Февраль 2020 | 1.Корректировка учебной литературы | Марчихина В.В. |
| Март 2020 | 1.Заказ учебной литературы | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | 1.Анализ потребности педагогических кадров ОУ на предмет тематики и форм курсовых и семинарских мероприятий на следующий год  2.Анализ выполнения плана методической работы | Марчихина В.В. |
| Июнь 2020 | 1.Анализ формирования учебных планов ОУ  2.Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов  3.Анализ организации методической работы в ОУ, ДОУ | Марчихина В.В. |
| Август 2020 | Организация составление плана – графика прохождения аттестации на новый учебный год. | Марчихина В.В. |
| Сентябрь 2020 | Аттестация педагогических работников | Марчихина В.В. |
| Ноябрь 2020 | 1.Курсовая подготовка на следующий учебный год.  2.Проведение районного конкурса «Педагог года» | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | Анализ выполнения плана методической работы | Марчихина В.В. |
| **Семинары** | | |
| Октябрь 2020 | Семинар-практикум: «Логопедические приемы развития связной речи у дошкольников и младших школьников» (ДОУ, начальная школа). | Марчихина В.В. |
| **Совещания, педагогические советы** | | |
| Январь 2020 | О ходе подготовки к ГИА. Психологическое сопровождение. | Марчихина В.В. |
| Март 2020 | Воспитательный процесс в школе: проблемы, пути и способы повышения качества. | Марчихина В.В. |
| Апрель 2020 | Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации подростка. Сроки проведения ЕГЭ и ГИА. Правила поведения во время аттестации. | Марчихина В.В. |
| Июнь 2020 | Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | Марчихина В.В. |
| Август 2020 | Августовское совещание педагогических работников | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися через формирование системы опорных знаний и умений по теме. | Марчихина В.В. |
| **Заседания методического совета** | | |
| Февраль 2020 | Программно-методическое обеспечение процесса обучения на 2020-2021 учебный год | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | Защита планов ШМО на следующий учебный год | Марчихина В.В. |
| Август 2020 | Реализация приоритетных направлений деятельности методической службы в 2019-2020 учебном году. | Марчихина В.В. |
| Ноябрь 2020 | Основные направления деятельности МС по реализации решений августовского совещания | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися через формирование системы опорных знаний и умений по теме | Марчихина В.В. |
| **Реализация ФГОС НОО** | | |
| Июнь 2020 | Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, занятий внеурочной деятельности, кружков, программ предметных, элективных курсов | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | Организация и посещаемость внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО | Марчихина В.В. |
| **Государственная итоговая аттестация** | | |
| Январь 2020 | 1.Составление списков руководителя, помощника и организаторов по аудиториям ППЭ, ответственного за проведение ГИА  2.Сбор заявлений на участие в ЕГЭ | Марчихина В.В. |
| Февраль 2020 | 1.Пробные экзамены в рамках РОК по русскому языку и математике в 9,11 классах  2.Экзамен по допуску обучающихся 11 класса к ГИА – написание итогового сочинения.  3.Сбор заявлений на участие в ОГЭ.  4.Работа по настройке оборудования в ППЭ. | Марчихина В.В. |
| Март 2020 | 1.Работа «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Марчихина В.В. |
| Апрель 2020 | 1.Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 кл.  2.К/р в 10 классах по иностранному языку в 9,11 классах по биологии, физике, обществознанию; в 11 классах – история; в 9 класса – география, химия.  3.Проведение информационно-организованной работы с обучающимися 8-10 классов и их родителями по осознанному выбору предметных, элективных курсов.  4. Анкетирование учащихся с целью формирования вариативной части учебного плана ОУ на 2020 - 2021уч.г. | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | 1.Подготовка к окончанию учебного года  2.Проведение обучающих инструктивно-методических семинаров-практикумов с организаторами ППЭ  3.Организация работы общественных наблюдателей.  4.Экзамен по допуску обучающихся 11 классов к ГИА – написание итогового сочинения  5.Педсовет по допуску к ГИА  6.Проведение ГИА | Марчихина В.В. |
| Июнь 2020 | 1.Педсовет по итогам ОГЭ  2.Педсовет по итогам ЕГЭ  3.Педсовет по награждению выпускников медалями и аттестатами особого образца | Марчихина В.В. |
| Август 2020 | Разработка и утверждение плана по подготовке к итоговой аттестации в 2020-21 учебном году | Марчихина В.В. |
| Сентябрь 2020 | 1.Планирование работы ШМО на основе анализа результатов ЕГЭ 2019г., состава педагогов выпускных классов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.  2.Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА | Марчихина В.В. |
| Октябрь 2020 | 1.Подготовка к написанию в качестве допуска к ЕГЭ итогового сочинения (изложения).  2.Пробные экзамены в 9, 11 по рус.языку, математике.  3.Организация самоподготовки обучающихся по подготовке к ГИА. | Марчихина В.В. |
| Ноябрь 2020 | 1.Назначение ответственного за создание базы данных по ЕГЭ.  2.Административные контрольные работы по предметам в 9 по физике, биологии. В 11 кл. биология, обществознание, история, физика.  3.Работа с открытым банком заданий.  4.Размещение информации о подаче заявления на участие в итоговом сочинении | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | 1.Административные контрольные работы по предметам в 9 по химии, иностранный язык, география: в 10-11 по химии, математика, география. в 9,11 иностранный язык;  2.Выявление обучающихся, участвующих в ГВЭ.  3.Организовать работу «горячей линии»  4.Назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения.  5.Экзамен по допуску учащихся 11 класса к ГИА – написание итогового сочинения | Марчихина В.В. |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| В течение года | 1.Разработка Положений о проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; предметных декад; конкурсов, викторин и т.п.  2. Участие в учебно-исследовательских конкурсах. Участие в интеллектуальных конкурсах НОУ ДОДВ «Школа ин. Яз. Либерти», «Русский медвежонок», «КИТ», «Пегас», «Кенгуру» и др., дистанционных мониторинговых конкурсах ЦРМ (г. Екатеринбург), дистанционных предметных олимпиадах «Олимпус», «Альбрус» и др.  3.Повышение квалификации педагогов по вопросам работы с одаренными детьми (семинары, конференции), распространение педагогического опыта работы с детьми, проявившими вдающиеся способности  4.Ведение банка «Одаренные дети» в соответствии с Положением | Марчихина В.В. |
| Январь 2020 | 1.Заседание Университета знаний «Учись учиться».  2.Заседание ШАН. | Марчихина В.В. |
| Февраль 2020 | 1.Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.  2.Заседание ШМО: «Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся; подготовка обучающихся 8, 10 классов к защите индивидуального проекта». | Марчихина В.В. |
| Январь-февраль 2020 | Областная олимпиада учащихся 5-8 классов «ЮНИОР» | Марчихина В.В. |
| Март 2020 | 1.Заседание Школьной академии наук (ШАН)  2.Школьный этап научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее».  3.Заседание клуба «Хочу все знать!». | Марчихина В.В. |
| Апрель 2020 | 1.Межшкольный конкурс проектных и исследовательских работ «Ступени к науки».  2.Анализ результативности участия учащихся в конкурсах различного уровня.  3.Заседание Университета знаний «Учись учиться». | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | 1.Презентация портфолио достижений обучающихся в рамках школьных конкурсов | Марчихина В.В. |
| Сентябрь-октябрь 2020 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Марчихина В.В. |
| Октябрь 2020 | 1.Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.  2.Заседание ШАН.  3.Заседание клуба «Хочу все знать!». | Марчихина В.В. |
| Ноябрь 2020 | 1.Заседание университета знаний «Учись учиться».  2.Заседание ШМО: «Распространение педагогического опыта работы с высокомотивированными, способными обучающимися». | Марчихина В.В. |
| Ноябрь-декабрь 2020 | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Марчихина В.В. |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | |
| Апрель 2020 | 1.Работа ЛДП | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | 1.Итоги учебной работы  2.Итоги воспитательной работы.  3.Организация последних дней занятий. | Марчихина В.В. |
| Август 2020 | 1.Итоги приемки ОУ к новому учебному году  2.Урегулирование вопросов начала нового учебного года.  3.Подготовка ко Дню знаний.  4.Подготовка к августовскому педсовету.  5.Подготовка к проведению месячника безопасности детей.  6.Организация работы по учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией. | Марчихина В.В. |
| Сентябрь 2020 | 1.Выполнение СанПин на начало года  2.Оформление текущей документации и отчетности  3.Обеспеченность учебниками и методической литературой  4.Сдача отчетности в ДОиН (ОО-1)  5.Размещение информации на сайтах.  6.Коррекция и контроль работы в Электронном журнале.  7.Коррекция и контроль работы в Электронном детском саду. | Марчихина В.В. |
| **Воспитательная работа** | | |
| Январь 2020 | 1.Диагностика уровня развития органов ученического самоуправления.  2.Изучение запроса родителей и детей по летнему отдыху. Планирование летней занятости детей и подростков. Разработка программы деятельности лагерей с дневным пребыванием детей. | Марчихина В.В. |
| Март 2020 | Организация занятости обучающихся в период весенних каникул. | Марчихина В.В. |
| Апрель 2020 | 1.Диагностика уровня воспитанности детей.  2.Контроль подготовки к празднованию 75-летия Победы в ВОВ | Марчихина В.В. |
| Май 2020 | 1.Организация мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне  2.Организация и проведение учебных сборов  3.Организация летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков. Приемка лагерей с дневным пребыванием детей.  4.Обучение начальников лагерей дневного пребывания, поваров, помощников поваров Центром технологического контроля  5.Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) работой школы | Марчихина В.В. |
| Июнь-август 2020 | 1.Организация летней занятости обучающихся, работы ЛДП  2.Диагностика удовлетворенности детей и родителей деятельностью ЛДП | Марчихина В.В. |
| Сентябрь 2020 | 1.Организация мероприятий, посвященных Дню знаний  2.Организация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, учреждений спорта, культуры, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности во второй половине дня | Марчихина В.В. |
| Октябрь 2020 | 1.Мониторинг внеурочной занятости обучающихся. Контроль ведения банка внеурочной занятости обучающихся, в т.ч. «группы особого внимания»  2.Организация профилактической работы классными руководителями, педагогами-наставниками  3.Организация занятости обучающихся в период осенних каникул. | Марчихина В.В. |
| Ноябрь 2020 | 1.Контроль организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  2.Социально – психологическое тестирование обучающихся 7-11кл. | Марчихина В.В. |
| Декабрь 2020 | 1.Анализ воспитательной, профилактической работы ОУ за 1 полугодие, актуализация планов на 2 полугодие.  2.Организация занятости обучающихся в период зимних каникул | Марчихина В.В. |

**План работы ПМПК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение состава ПМПк школы.  Итоги работы за 2018-2019 уч.год. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПМПк. | сентябрь | заместитель директора по УВР |
|  | Утверждение списков обучающихся на дому на основании  медицинских заключений.  Уточнение списков детей с ОВЗ. | 1 неделя сентября | Председатель ПМПк |
| 2. | Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников.  Родительские собрания: «Школа будущего первоклассника» | октябрь | педагог-психолог, учителя |
| 3. | Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения. | октябрь | Методист по НОО, учителя |
| 4. | Профориентационная работа с обучающимися 8-9 классов | ноябрь | Педагог-организатор (педагог-психолог), классные руководители |
| 5. | Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников. | октябрь | педагог-психолог, кл. рук. 5-х классов, зам. директора по УВР, учителя-предметники. |
| 6 | Подготовка документов на районную ПМПк учеников | По мере необходимости | Кл.рук., социальный педагог |
| 7 | Организация работы на уроке для детей с ОВЗ | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| 8 | Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. | С января 2020 | педагог-психолог |
| 9 | Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, территориальной ПМПК. | февраль | педагог-психолог, учителя |
| 10 | Реализация разнообразных форм индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникших у него в процессе обучения. | в течение года | педагог-психолог, учителя |
| 11 | Итоги работы по ИОП сопровождения. | май | специалисты ПМПк, педагоги |
| 12 | Анализ работы консилиума за 2019-2020 учебный год | май | заместитель директора по УВР |
| 13 | **Плановые заседания:**  Организационное. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк | сентябрь | специалисты ПМПк, педагоги |
| Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Результаты психолого-педагогической диагностики обучюащихся, выявление резервных возможностей развития.  Выявление проблем адаптационного периода.  Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимся в ИОП. | ноябрь |
| Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. Обследование обучающихся, испытывающих трудности в обучении, для решения вопросов дублирования программы обучения  Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся с ОВЗ | январь |
| Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, работе по адаптированной программе обучения.  - Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | апрель |
| **Внеплановые заседания:** |  |
| Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.  *Примерная тематика заседаний*:  Изменение формы обучения.  Обсуждение проблем в обучении или воспитании.  Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.  Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по запросу |
| 14 | Консультации для родителей. | по мере необходимости | специалисты ПМПк |