



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 02 2015 года

№ 10

с. Аромашево

***О представлении лицами,
поступающими на должность
руководителя
муниципального учреждения
Аромашевского
муниципального района
руководителями
муниципальных учреждений
Аромашевского
муниципального района
сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера***

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Аромашевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального района от 11.11.2013 № 83 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Аромашевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Данное постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Платонову Л.И. управляющую делами администрации муниципального района.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. Постановление и приложения к нему разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

Глава района



Е.Н. Ковальчук

Положение

о представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Аромашевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Аромашевского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Аромашевского муниципального района или соответствующее структурное подразделение администрации муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения в письменном виде.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель муниципального учреждения Аромашевского муниципального района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежавшем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Аромашевского муниципального района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия на официальном сайте сведений представляются городским (районным) средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления справок о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению и не подлежат удалению в течение всего периода замещения должности руководителя муниципального учреждения.

В случае представления руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению согласно представленным уточненным сведениям. Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

В случае расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат удалению с официального сайта.

Сведения удаляются не позднее 7 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

Администрация (орган местной администрации) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или областного средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в 7-дневный срок со дня поступления запроса от городского (районного) средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Аромашевского муниципального района.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

