



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Управление образования, культуры, спорта и молодежной
политики**

П Р И К А З

24.01.2020 г.

№ 6

с. Аромашево

**О внесении изменений в
приказ от 18.04.2016 № 57**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

п р и к а з ы в а ю:

1. В п. 2.3. и п. 2.14. раздела 2 «Порядок приема работников» положения к приказу от 18.04.2016 № 57 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. «- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства» изложить в новой редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства».

1.2. «2.14. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у его свыше пяти лет, если работа у Работодателя является для работника основной» изложить в новой редакции:

«2.14. Работодатель ведет бумажные трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности в электронном виде на каждого работника, если работа у Работодателя является для работника основной».

2. В п. 4.5. и п. 4.6. раздела 4 «Порядок увольнения работников» положения к приказу от 18.04.2016 № 57 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района» внести следующие изменения:

2.1. «4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой» изложить в новой редакции:

«4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать

Работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде и произвести с ним расчет. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой).

2.2. «4.6. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона» изложить в новой редакции:

«4.6. Запись в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности в электронном виде об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Анаприук