



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2023 г.

№ 364-р

с. Аромашево

О подготовке образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года

Для осуществления контроля за подготовкой образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года, руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района:

1. Утвердить Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений района к новому 2023-2024 учебному году, согласно приложению № 1.

2. Создать районную комиссию по оценке готовности образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года, согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года, согласно приложению № 3.

4. Утвердить график приемки общеобразовательного учреждения к началу 2023-2024 учебного года, согласно приложению № 4.

5. Утвердить график приемки образовательных учреждений дополнительного образования к началу 2023-2024 учебного года, согласно приложению № 5.

6. Первому заместителю главы Аромашевского муниципального района (Пятилетов И.Н.) организовать работу районной комиссии по оценке готовности образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года.

7. Первому заместителю главы Аромашевского муниципального района (Пятилетов И.Н.) и начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (Лыткина С.Л.) обеспечить контроль:

- за исполнением планов – графиков приемки образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Пятилетова И.Н., первого заместителя главы Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. Власов

**Положение
о порядке приемки образовательных учреждений района
к новому 2023-2024 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки образовательных учреждений района к новому 2023-2024 учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки готовности образовательных учреждений района к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения (далее - учреждения), расположенные на территории Аромашевского района.

1.3. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с распоряжением главы района «О подготовке образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года» и планом мероприятий, утвержденным главой района.

2. Порядок и условия приемки

2.1. В целях обеспечения готовности учреждений к новому учебному году администрацией района создается комиссия по оценке готовности образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается главой района.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации района, государственных органов надзора, общественности и другие лица.

2.4. Председателем комиссии является первый заместитель главы района.

2.5. Комиссия:

- дает оценку готовности учреждения к новому учебному году и отопительному сезону в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему положению;

- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссии и принимает по ним решения;

- принимает решение об утверждении актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.6. Приемка образовательных учреждений проходит в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. Полномочия комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.8. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности учреждений, признаются неготовыми к новому учебному году.

В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившихся основанием для признания учреждений не готовым к новому учебному году, но не позднее 16 августа текущего года.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Директора образовательных учреждений, заведующие филиалами, отделением дошкольного образования несут ответственность за своевременную подготовку учреждений к новому учебному году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация района несет ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждений, на проведение работ по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону, расходных материалов на хозяйственные нужды.

*Приложение № 2 к распоряжению администрации
Аромашевского муниципального района
от 24.04.2023 г. № 364-р*

**Состав районной комиссии
по оценке готовности образовательных учреждений
к началу 2023-2024 учебного года**

Председатель:

Пятилетов Иван Николаевич – первый заместитель главы района

Секретарь:

Марчихина Виктория Викторовна – методист образования Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики (по согласованию)

Члены комиссии:

Лыткина Светлана Леонидовна – начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики;

Валенцев Александр Григорьевич – начальник отдела имущественных отношений и градостроительной деятельности;

Алферова Татьяна Михайловна – директор МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (по согласованию);

Ковалева Анастасия Георгиевна – административный руководитель МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (по согласованию);

Носков Дмитрий Валерьевич – начальник ОП № 1 МО МВД России «Голышмановский» (дислокация с. Аромашево) (по согласованию);

Кошилов Алексей Михайлович – начальник ПЦО Голышмановского МОВО – филиал ФГКУ УВОВНГ России по Тюменской области (по согласованию);

Удилов Антон Васильевич – старший государственный инспектор РЭР и ТН АМТС ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Голышмановский» (по согласованию).

Приложение № 3 к распоряжению администрации
Аромашевского муниципального района
от 24.04.2023 г. № 364-р

**План мероприятий по подготовке образовательных учреждений
к началу 2023-2024 учебного года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Организовать и обеспечить контроль за выполнением первоочередных противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях | До 24.05.2023 | Директора ОУ |
| 2 | Разработать учебные планы общеобразовательного учреждения на 2023-2024 учебный год | До 31.05.2023 | Алферова Т.М. - директор МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» |
| 3 | Подготовить рекомендации по проведению Дня Знаний | Август 2023 | Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики |
| 4 | Проанализировать обеспеченность библиотек учебниками, художественной, научно-методической литературой и периодическими изданиями | Апрель - май 2023 | Марчихина В.В. – методист образования Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики |

*Приложение № 4 к распоряжению администрации
Аромашевского муниципального района
от 24.04.2023 г. № 364-р*

**График приемки общеобразовательных учреждений
к началу 2023-2024 учебного года**

| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения | Срок приемки |
|--------------|--|---------------------|
| 1 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Кротовская СОШ | 23.05.2023 |
| 2 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Кармацкая СОШ | |
| 3 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Юрминская СОШ | |
| 4 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Новопетровская СОШ | 25.05.2023 |
| 5 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Новоаптулинская ООШ | |
| 6 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Малиновская ООШ | |
| 7 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Слободчиковская ООШ | 26.05.2023 |
| 8 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Сорочкинская НОШ | |
| 9 | Филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Русаковская СОШ | |
| 10 | МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» | 31.05.2023 |
| 11 | ОДО МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка» | |

Приложение № 5 к распоряжению администрации
Аромашевского муниципального района
от 24.04.2023 г. № 364-р

**График приемки образовательных учреждений дополнительного
образования к началу 2023-2024 учебного года**

| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения | Срок приемки |
|------------------|---|---------------------|
| 1 | МАОУ ДО «Дом детского творчества» | 01.06.2023 |
| 2 | МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна» | 01.06.2023 |

Приложение
к Положению о порядке приемки
образовательных учреждений района
к новому учебному году

**Критерии оценки готовности образовательных учреждений
к новому 2023-2024 учебному году**

| № п/п | Наименование позиции конкурса | Оценка в баллах (по 10 – бальной шкале) | Примечание | Особое мнение |
|-------|--|---|------------|---------------|
| 1 | Подъезд к образовательному учреждению (далее – ОУ), состояние ограждения вокруг двора ОУ, наличие ворот, затворов | | | |
| 2 | Общее состояние двора ОУ, подсобных помещений, надворных туалетов, озеленение территории около зданий, наличие цветочных клумб, отсутствие сорной растительности | | | |
| 3 | Состояние спортивных площадок (комплексов) | | | |
| 4 | Оформление вывески, vestibюля и рекреаций, уголка с государственной символикой, информационных стендов, эстетичность оформления | | | |
| 5 | Основные мероприятия в части соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм в образовательных учреждениях | | | |
| 6 | Основные мероприятия в части соблюдения технических правил и норм в образовательных учреждениях | | | |
| 7 | Состояние школьного пищеблока и степень его готовности к организации 100% горячего питания школьников (исправность оборудования, | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | укомплектованность посудой, санитарное состояние, охрана труда) | | | |
| 8 | Состояние спортивного зала и степень оснащённости его спортивным оборудованием, наличие спортивных раздевалок, акты испытания спортивных снарядов, наличие и состояние ограждения отопления и освещения | | | |
| 9 | Состояние школьной библиотеки, наличие читального зала или условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечение компьютером, подключение к сети Интернет, обеспечение учебниками, учебно – методической литературой | | | |
| 10 | Состояние учебных кабинетов, степень их готовности к началу учебного процесса (инструктаж по технике безопасности, журналы инструктажей, обеспеченность лабораторным оборудованием, химреактивами, их систематизация и хранение и др.) | | | |
| 11 | Состояние пожарной безопасности: 11.1. Содержание территории (очистка от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.д., состояние дорог, подъездов к нужным пожарным лестницам и водоисточникам, расположение временных строений на расстоянии 15 | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>метров от здания, соблюдение требований пожарной безопасности при утилизации отходов и тары (не ближе 50 метров от здания);</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие у гидрантов и водоемов соответствующих указателей;- устройство подъездов к естественным или искусственным водоисточникам площадок с твердым покрытием;- наличие приказов, правил, инструкций по противопожарной безопасности;- проведение противопожарного инструктажа;- планы эвакуации;- свободный доступ к путям эвакуации;- направление открывания дверных полотен по ходу эвакуации;- наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности, указывающих направление эвакуации;- наличие дверей с устройствами для самозакрывания;- наличие распашных металлических решеток на окнах;- недопустимость хранения в подвальных помещениях горючих материалов;- наглядная агитация;- первичные средства пожаротушения;- наличие АПС, системы тревожной сигнализации, дымоудаления;- наличие договора на обслуживание автоматических систем противопожарной защиты; | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - пропитка огнезащитным составом; - знание и умение обслуживающего персонала в случае возникновения пожара организовать и провести эвакуацию людей из учреждения; - запрещение использования бытовых электронагревательных приборов (чайники). <p>11.2.Состояние антитеррористической безопасности.</p> <p>Оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прямая связь с ОП; - кнопки экстренного вызова; - телефонный аппарат. <p>Состояние охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сторожа; - другие виды охраны; - не охраняется. | | | |
| 12 | Обеспеченность кадрами | | | |
| 13 | Обеспеченность топливом | | | |
| 14 | Качество текущего, капитального ремонтов | | | |
| 15 | Состояние инженерно – технических коммуникаций и систем защиты зданий ОУ (система отопления, наличие договоров на ее обслуживание, система водоснабжения, электрозащиты, пожарной защиты и т.д.) | | | |
| 16 | Наличие списков детей 5 - 6 летнего возраста (охват в группы кратковременного пребывания) | | | |
| 17 | Состояние пришкольного участка | | | |
| 18 | Наличие проекта плана на новый учебный год | | | |
| 19 | Состояние и готовность автобусов ОУ к перевозке детей | | | |