



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2024

№ 1136-р

с. Аромашево

***О внесении изменений в
распоряжение от 03.10.2019 № 816-р***

В целях упорядочения, применения единой системы оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аромашевского муниципального района, руководствуясь Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк (в ред. от 11.10.2024), Уставом Аромашевского муниципального района:

1. В распоряжение администрации Аромашевского муниципального района от 03.10.2019 № 816-р «Об оплате труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Аромашевского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы - начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района С.Л. Лыткину.

Глава района

И.А. Власов

**Методика формирования фонда оплаты труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Аромашевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – муниципальная автономная общеобразовательная организация).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до муниципальной автономной общеобразовательной организации исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

в) количества обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая муниципальным автономным общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения

3.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times \text{К}_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд стимулирования труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

К_{цст} - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения в централизованный фонд (К_{цст}) составляет не более 0,0035.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения, утверждаемым администрации Аромашевского муниципального района.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.4. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения производятся за эффективность и результативность труда по направлениям, указанным в Приложении 3 к настоящей методике.

3.5. При распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения (ФОТ_{цст}) дополнительно учитываются и возмещаются муниципальному автономному общеобразовательному учреждению:

3.5.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70 % фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30 % фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, - в размере 26 тыс. рублей.

- ежемесячные доплаты работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

г) учебно-вспомогательный персонал муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

д) младший обслуживающий персонал муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

4.7. Руководитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения (ФОТст) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается муниципальным автономным общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}$$

Где:

Стп - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется муниципальным автономным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом повышенной опасности, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательном учреждении выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

б) за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 10 человек.

5.7.1. В классе (классах) с численностью обучающихся менее чем указано в пункте 5.7. настоящей Методики, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А).

в) особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия, черчение);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1-4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-методист" - 1,40;

д) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1,30.

5.11. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,50;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного (или)

углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – 1,90.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении и в его филиалах.

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}$$

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{С}_{\text{ТП}} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где:}$$

$\text{С}_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по классу (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего непосредственно учебный процесс, принимаемого на работу в период летних каникул рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс принимаемого на работу в период летних каникул;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - средняя наполняемость в образовательного учреждения (филиала);

Т - норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.8. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией с участием представителя управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения по представлению руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения, определяются в локальных нормативных актах муниципального автономного общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

7.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается в соответствии с Положением о распределении премиального фонда стимулирования труда и иных выплат руководителей и работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аромашевского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Аромашевского муниципального района.

8. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, заведующего филиалом (отделением) образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения (за исключением заведующих филиалов (отделений) муниципального автономного общеобразовательного учреждения) Аромашевского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Аромашевского муниципального района.

8.2. Размер должностного оклада заведующего филиалом (отделением) муниципального автономного общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера, порядок и условия оплаты труда устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием муниципального автономного общеобразовательного учреждения, с учетом применения настоящей Методики, и иными локальными правовыми актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с заведующим филиалом (отделением) руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения.