

РЕГЛАМЕНТ
комитета Аромашевской районной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета Аромашевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Аромашевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – комитета Аромашевской районной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями Аромашевской районной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Аромашевской районной организации Профсоюза является комитет Аромашевской районной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции Аромашевской районной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комитет Аромашевской районной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Аромашевской районной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза входят в состав комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.3. Комитет Аромашевской районной организации Профсоюза подотчетен конференции Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание комитета Аромашевской районной организации Профсоюза ведет председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза по решению комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.7. Член комитета Аромашевской районной организации Профсоюза обязан участвовать в работе комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.8. Член комитета Аромашевской районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.9. В работе комитета Аромашевской районной организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии Аромашевской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе комитета Аромашевской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций, председатели советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.11. Заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет Аромашевской районной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Аромашевской районной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию Аромашевской районной организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции Аромашевской районной организации Профсоюза проекты постановлений конференции Аромашевской

районной организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Аромашевской районной организации Профсоюза, координирует работу первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции Аромашевской районной организации Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции Аромашевской районной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Аромашевской районной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.8. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность. Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.9. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.10. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Аромашевской районной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций Аромашевской районной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.12. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.13. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.14. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией Аромашевской районной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Планирование работы комитета:

4.1.1. Комитет Аромашевской районной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Аромашевской районной организации Профсоюза, комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы Аромашевской районной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы Аромашевской районной организации Профсоюза формируется специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний комитета:

4.2.1. Решение президиума Аромашевской районной организации Профсоюза о созыве заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, доводится до членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза направляется членам комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Аромашевской районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, распоряжением председателя Аромашевской районной организации Профсоюза) до заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза проекты документов передаются специалисту по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию комитета Аромашевской районной организации Профсоюза содержат:

- проект постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза проходят согласование и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя Аромашевской районной организации Профсоюза, курирующим соответствующее направление деятельности (при наличии).

4.2.8. На проектах постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Аромашевской районной организации Профсоюза, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера Аромашевской районной организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.9. Проекты постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистом по правовой работе аппарата

Аромашевской районной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.10. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, за один день до заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам комитета Аромашевской районной организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену комитета Аромашевской районной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, направляются специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях специалистам аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний комитета:

4.3.1. Заседание комитета Аромашевской районной организации Профсоюза ведёт председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза по решению комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции Аромашевской районной организации Профсоюза заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза избирается секретарь заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза о явке членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание комитета Аромашевской районной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. В заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.11. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза

направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза членам комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза:

4.4.1. Заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета Аромашевской районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение комитета Аромашевской районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний комитета:

4.5.1. Заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает председатель Аромашевской районной организации Профсоюза и секретарь заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает председатель Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Аромашевской районной организации Профсоюза протокол заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Аромашевской районной организации Профсоюза или член президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, председательствующий на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

В случае если на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя Аромашевской районной организации Профсоюза, протокол заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза заверяются председателем Аромашевской районной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Аромашевской районной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, дорабатываются соответствующими специалистами с учетом принятых замечаний и предложений и передаются на бумажных и электронных носителях специалисту по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза для подписания председателем Аромашевской районной организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии), либо другим председательствующим.

4.5.7. Протокол заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза оформляется специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистом по правовой работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии). При отсутствии специалиста по правовой работе в аппарате Аромашевской районной организации Профсоюза постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, могут направляться в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза для визирования соответствующим специалистом по правовой работе.

4.5.9. Постановления комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Аромашевской районной организации Профсоюза, финансового

обеспечения, визируются главным бухгалтером аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

4.5.10. На отдельных постановлениях комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза на подпись председателю Аромашевской районной организации Профсоюза обеспечивается специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета:

4.6.1. Выполнение решений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза организуют президиум Аромашевской районной организации Профсоюза и председатель Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет Аромашевской районной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза возлагается на членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета Аромашевской районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, возлагается на специалиста по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность комитета Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Аромашевской районной организации Профсоюза, утверждаемой

комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Аромашевской районной организации Профсоюза председатель Аромашевской районной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании комитета Аромашевской районной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета Аромашевской районной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы комитета Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте Аромашевской районной организации Профсоюза, в официальных группах Аромашевской районной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза по согласованию с председателем Аромашевской районной организации Профсоюза.