

Приложение
к постановлению президиума
АромРО Общероссийского
Профсоюза образования
от 16 марта 2022 года №2

РЕГЛАМЕНТ
президиума Аромашевской районной организации
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент президиума Аромашевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент, территориальная организация Профсоюза) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа – президиума Аромашевской районной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями Аромашевской районной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Аромашевской районной организации Профсоюза является президиум Аромашевской районной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) Аромашевской районной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА

2.1. Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Аромашевской районной организации Профсоюза из членов комитета Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.2. Председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, заместители председателя Аромашевской районной организации Профсоюза входят в состав президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.3. Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза подотчетен конференции Аромашевской районной организации Профсоюза, комитету Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий президиума Аромашевской районной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6. Заседание президиума Аромашевской районной организации Профсоюза ведет председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.7. Член президиума Аромашевской районной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.8. Член президиума Аромашевской районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.9. В работе президиума Аромашевской районной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии Аромашевской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе президиума Аромашевской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза, избранные в период между конференциями Аромашевской районной организации Профсоюза.

2.11. Заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА

Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета Аромашевской районной организации Профсоюза проекты постановлений комитета Аромашевской районной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом Аромашевской районной организации Профсоюза.

Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций.

3.2. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению территориального отраслевого соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке территориального отраслевого соглашения и участию в переговорах.

3.4. Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении территориального отраслевого соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8. Осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.

3.10. Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровнях.

3.11. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении Аромашевской районной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13. Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.14. Утверждает реестр организаций Профсоюза, входящих в организационную структуру Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.15. Обращается в выборный орган ТМО Общероссийского Профсоюза образования о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя Аромашевской районной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.16. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.17. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в Аромашевской районной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Профсоюза.

3.18. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя Аромашевской районной организации Профсоюза, председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.19. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.20. Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.21. Принимает решения об участии Аромашевской районной организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных

некоммерческих организаций в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.22. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности Аромашевской районной организации Профсоюза, ТМО Общероссийского Профсоюза образования и Профсоюза.

3.23. Избирает делегатов на конференции территориального объединения организаций профсоюзов, иных объединений (ассоциаций).

3.24. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр Аромашевской районной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.25. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты Аромашевской районной организации Профсоюза.

3.26. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА

4.1. Планирование работы президиума:

4.1.1. Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы президиума Аромашевской районной организации Профсоюза формируется специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, на основании предложений иных специалистов аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза утверждает План работы президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением. В отдельных случаях план работы президиума Аромашевской районной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума:

4.2.1. Решение председателя Аромашевской районной организации Профсоюза о созыве заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, доводится до членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза направляется членам президиума

Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Аромашевской районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицами, наделенными соответствующими полномочиями, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета Аромашевской районной организации Профсоюза, советов при комитете Аромашевской районной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя Аромашевской районной организации Профсоюза) до заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза проекты документов передаются специалисту по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицу, наделенному соответствующими полномочиями, на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума Аромашевской районной организации Профсоюза содержат:

- проект постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума Аромашевской районной организации Профсоюза проходят согласования и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса.

4.2.8. На проектах постановлений президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера (бухгалтера) аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) или главного бухгалтера вышестоящей организации Профсоюза.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда (юристом) Аромашевской районной организации Профсоюза или правовым инспектором труда (юристом) вышестоящей организации Профсоюза.

4.2.10. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями, как правило, за три дня до заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза:

- направляет проекты постановлений президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума Аромашевской районной организации Профсоюза;
- обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума

Аромашевской районной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, направляются специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, по электронной почте или выдаются на бумажных носителях другим специалистам аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза не позднее, чем за день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума:

4.3.1. Заседание президиума Аромашевской районной организации Профсоюза ведёт председатель Аромашевской районной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.5. При необходимости на заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Аромашевской районной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями, осуществляет регистрацию членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на

заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза о явке членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание президиума Аромашевской районной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.10. В заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза, либо лица, ответственные за подготовку вопросов повестки заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.3.11. Специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в течение пяти рабочих дней после заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений президиума:

4.4.1. Заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума Аромашевской районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума Аромашевской районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза на очередном заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5. Документальное оформление заседаний президиума:

4.5.1. Заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает председатель Аромашевской районной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает председатель Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Аромашевской районной организации Профсоюза протокол заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Аромашевской районной организации Профсоюза или член президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума Аромашевской районной организации Профсоюза заверяются председателем Аромашевской районной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, затем передаются на бумажных и электронных носителях специалисту по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицу, наделенному соответствующими полномочиями, для подписания председателем, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Аромашевской районной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней.

4.5.8. Постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда (юристом) Аромашевской районной организации Профсоюза либо правовым инспектором труда (юристом) вышестоящей организации Профсоюза.

4.5.9. Постановления президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером (бухгалтером) Аромашевской районной организации Профсоюза либо главным бухгалтером вышестоящей организации Профсоюза.

4.5.10. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний президиума Аромашевской районной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума Аромашевской районной организации Профсоюза на подпись председателю Аромашевской районной организации Профсоюза обеспечивается специалистом по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

4.6. Контроль за исполнением решений президиума:

4.6.1. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума Аромашевской районной организации Профсоюза возлагается на членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума Аромашевской районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума Аромашевской районной организации Профсоюза возлагается на специалиста по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо на лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

4.6.3. Президиум Аромашевской районной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений,

заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, специалистов аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Аромашевской районной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Аромашевской районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов Аромашевской районной организации Профсоюза председатель Аромашевской районной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума Аромашевской районной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов президиума Аромашевской районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалист по организационной работе аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума Аромашевской районной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы президиума Аромашевской районной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата в СМИ, на сайте Аромашевской районной организации Профсоюза, в официальных группах Аромашевской районной организации Профсоюза, в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума Аромашевской районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Аромашевской районной организации Профсоюза по согласованию с председателем Аромашевской районной организации Профсоюза.