

Приложение
к постановлению президиума
АромРО Общероссийского
Профсоюза образования
от 18 сентября 2025 года №1

РЕГЛАМЕНТ
президиума территориальной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации
I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент президиума территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент, территориальная организация Профсоюза) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального исполнительного органа – президиума территориальной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Конференция территориальной организации Профсоюза образует президиум территориальной организации Профсоюза, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

По решению конференции территориальной организации Профсоюза, персональный состав президиума территориальной организации Профсоюза избирается комитетом территориальной организации Профсоюза.

2.2. Президиум территориальной организации Профсоюза избирается только из членов комитета территориальной организации Профсоюза.

Председатель территориальной организации Профсоюза, заместители председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной организации Профсоюза.

Решение о замене членов президиума территориальной организации Профсоюза принимается комитетом территориальной организации Профсоюза.

Президиум территориальной организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.3. Президиум территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза, комитету территориальной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия президиума территориальной организации Профсоюза прекращаются по решению конференции территориальной организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий комитета территориальной организации Профсоюза.

Президиум территориальной организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза и избранный на заседании комитета территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции территориальной организации Профсоюза, срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции территориальной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание президиума территориальной организации Профсоюза созывается:

по решению председателя территориальной организации Профсоюза, принятому:

по собственной инициативе;

по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза;

по требованию вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

2.6. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации

Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.7. Член президиума территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной организации Профсоюза.

2.8. Член президиума территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

2.9. В работе президиума территориальной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе президиума территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета территориальной организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза.

2.11. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Президиум территориальной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета территориальной организации Профсоюза проекты постановлений комитета территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом территориальной организации Профсоюза.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций.

3.3. Информирует комитет территориальной организации Профсоюза о своей деятельности.

3.4. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению территориального отраслевого соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.5.Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке территориального отраслевого соглашения и участию в переговорах.

3.6.Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении территориального отраслевого соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.7.Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.9.Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.10.Осуществляет руководство деятельностью внештатных правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.11.Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.

3.12.Информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровнях.

3.13. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы.

3.14.Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций.

3.15.Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.

3.16.Утверждает реестр первичных профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной организации Профсоюза, и организует работу по его ведению.

3.17. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза; принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий в соответствии с Принципами формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.18. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.

3.19. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3.20. Утверждает составы советов территориальной организации Профсоюза и положения о них в соответствии с перечнем, утверждаемым комитетом территориальной организации Профсоюза.

3.21. Обращается в выборный коллегиальный орган ТМО Общероссийского Профсоюза образования о созыве внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от занимаемой должности председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.22. Отменяет решения органов первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.23. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.24. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза.

3.25. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.26. Учреждает награды территориальной организации Профсоюза, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.

3.27. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов государственными, ведомственными и профсоюзовыми наградами.

3.28. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной организации Профсоюза, ТМО Общероссийского Профсоюза образования и Профсоюза.

3.29. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума территориальной организации Профсоюза:

4.1.1. Президиум территориальной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета территориальной организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы президиума территориальной организации Профсоюза формируется специалистом по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, на основании предложений иных специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета территориальной организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза, как правило, на год и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум территориальной организации Профсоюза утверждает План работы президиума территориальной организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы президиума территориальной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение председателя территориальной организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза, по требованию вышестоящих профсоюзных органов, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов доводится до членов президиума территориальной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за двадцать дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума территориальной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицами, наделенными соответствующими полномочиями, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета территориальной организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме территориальной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза) до заседания президиума территориальной организации Профсоюза проекты документов передаются специалисту по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицу, наделенному соответствующими полномочиями, на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза проходят согласования и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса.

4.2.8. На проектах постановлений президиума территориальной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера (бухгалтера) аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) или главного бухгалтера вышестоящей организации Профсоюза.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда (юристом) территориальной организации Профсоюза или правовым инспектором труда (юристом) вышестоящей организации Профсоюза.

4.2.10. Специалист по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими

полномочиями, как правило, за три дня до заседания президиума территориальной организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума территориальной организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания президиума территориальной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума территориальной организации Профсоюза, направляются специалистом по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, по электронной почте или выдаются на бумажных носителях другим специалистам аппарата территориальной организации Профсоюза не позднее, чем за день до заседания.

4.3.Порядок проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Специалист по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями, осуществляет регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума территориальной организации Профсоюза о явке членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание президиума территориальной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.9. В заседании президиума территориальной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза, либо лица, ответственные за подготовку вопросов повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.10. Специалист по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в течение пяти рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума территориальной организации Профсоюза в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений президиума территориальной организации Профсоюза:

4.4.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов президиума территориальной профсоюзной организации.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами

организаций Профсоюза и Профсоюза могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.5.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза и постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя территориальной организации Профсоюза или член президиума территориальной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, затем передаются на бумажных и электронных носителях специалисту по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицу, наделенному соответствующими полномочиями, для подписания председателем, в его отсутствие – одному из заместителей председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней. В случае

выпадения в этот срок нерабочих праздничных дней, срок подготовки протокола продляется на их количество.

4.5.8. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда (юристом) территориальной организации Профсоюза либо правовым инспектором труда (юристом) вышестоящей организации Профсоюза.

4.5.9. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером (бухгалтером) территориальной организации Профсоюза либо главным бухгалтером вышестоящей организации Профсоюза.

4.5.10. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума территориальной организации Профсоюза на подпись председателю территориальной организации Профсоюза обеспечивается специалистом по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза:

4.6.1. Выполнение решений президиума территориальной организации Профсоюза организует председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза возлагается на членов президиума территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной организации Профсоюза возлагается на специалиста по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо на лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

4.6.4. Президиум территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Расходы на деятельность президиума территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2.Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной организации Профсоюза председатель территориальной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом территориальной организации Профсоюза.

5.3.Аппарат территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалист по организационной работе аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

5.6.Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза по поручению председателя территориальной организации Профсоюза.

5.7.Освещение работы президиума территориальной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата в СМИ, на сайте территориальной организации Профсоюза, в официальных группах территориальной организации Профсоюза, в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8.Ответственный специалист аппарата территориальной организации Профсоюза, при его отсутствии председатель территориальной организации размещает постановления президиума территориальной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.9.На заседания президиума территориальной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.10.Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на

проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.