



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01 2025

№ 2

с. Аромашево

**О внесении изменений
в постановление № 58
от 19.10.2021**

Руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Аромашевского муниципального района от 19.10.2021 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования» внести следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

1.2. В приложение к Постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. п.1.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) муниципальной общеобразовательной организации Аромашевского муниципального района (далее — образовательная организация) при осуществлении полномочий по зачислению в образовательную организацию»

1.2.2. п. 2.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Зачисление в образовательную организацию (далее – муниципальная услуга)».

1.2.3. п. 2.3. после слов: «Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление», дополнить словами: «в образовательную организацию или мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию»

1.2.4. п. 2.5. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области, Едином портале

государственных и муниципальных услуг (далее — Единый портал), а также на официальном сайте образовательной организации»

1.2.5. подпункты д, е, ж пункта 2.6. изложить в новой редакции следующего содержания:

«д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;»

1.2.6. пункт 2.6 дополнить подпунктом з) следующего содержания:

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- в случае подачи заявления и документов путем личного обращения в образовательную организацию заявители предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.6 регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего»

- лично в образовательную организацию;

- в электронной форме посредством Единого портала;

1.2.7. п. 2.16. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.16. При личном обращении заявителя с заявлением и документами для предоставления в отношении него муниципальной услуги регистрация заявления и документов производится в присутствии заявителя в срок, который не должен превышать 15 минут.»

1.2.8. п. 2.25. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.25. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, раздвижных дверей, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

- обеспечение достаточной ширины дверных проемов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками образовательной организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами»

1.2.9. Раздел II. дополнить пунктом 2.30. следующего содержания:

«2.30. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется».

1.2.10. п. 3.2. Слова: «в учреждение» заменить словами: «в образовательную организацию»

1.2.11. п. 3.8. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.8. Предоставление в образовательную организацию оригиналов документов и заявления является основанием для их рассмотрения.»

1.2.12. п. 3.9. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.9. По результатам рассмотрения заявления и документов в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 2.10 регламента, образовательная организация подготавливает и издает приказ о зачислении в образовательную организацию, а при наличии основания, предусмотренного пунктом 2.10 регламента, подготавливает и направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в сроки, установленные пунктом 2.4 регламента.»

1.2.13. п. 3.10. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.10. На основании приказа специалист образовательной организации:

- в течение срока, указанного в пункте 2.4 регламента, направляет заявителю уведомление о принятом в отношении него положительном решении о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.»

1.2.14. п. 3.12. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.12. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты образовательной организации.»

1.15. подпункт 1) пункта 3.21. после слов: «согласно приложению __к регламенту» дополнить словами «№ 3»

1.2.16. п. 4.1. дополнить словами: «образовательной организации» после слов «осуществляется руководителем»

1.2.17. п. 5.3. дополнить вторым, третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«Заявитель имеет право запрашивать и получать в образовательной организации информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностного лица образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу. Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. По завершении рассмотрения требования заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней направляется ответ с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, при их наличии в образовательной организации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.»

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в

сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Лыткину С.Л.

Глава района



И.А. Власов