



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 07 2022 г.

№ 57

с.Аромашево

**О внесении изменений в постановление от 29.05.2018 №38**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации Аромашевского муниципального района от 31.05.2021 № 30 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Аромашевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям», руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района:

1. В постановление администрации Аромашевского муниципального района от 29.05.2018 № 38 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Аромашевского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление, без приложения, опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в Аромашевском муниципальном районе и определенном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации правовым актом Главы района, в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района.

3. Постановление и приложение к нему разместить на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Горбунову Е.А.

Глава района



И.А. Власов

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

с. Аромашево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

N \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Администрация Аромашевского муниципального района, именуемый в дальнейшем  
"Главный распорядитель средств бюджета Аромашевского муниципального  
района", \_\_\_\_\_ **в**  
лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя  
средств бюджета Аромашевского муниципального района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (положение об органе власти, доверенность,  
приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (Устав некоммерческой организации, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (наименование порядка о предоставлении субсидии из бюджета Аромашевского муниципального  
района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями)

утвержденным постановлением администрации Аромашевского муниципального  
района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления  
субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о  
нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета  
Аромашевского муниципального района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя) \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках программы \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_"  
(наименование подпрограммы)

## II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Аромашевского муниципального района в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Получателя» субсидии.

2.4. Расчет осуществляется на основании счета, сметы расходов.

## III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема потребности <2>.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Аромашевского муниципального района, предоставившим Субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Достижение показателей, установленных пунктом 6.1.3 Соглашения.

3.7. Иные условия <3>.

## IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Аромашевского муниципального района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## **V. Возврат Субсидии**

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Аромашевского муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## **VI. Права и обязанности Сторон**

6.1. Главный распорядитель средств бюджета Аромашевского муниципального района обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

6.1.3.1. Показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии <4>.

6.1.3.2. Показатели результативности в соответствии с Соглашением <5>.

6.1.3.3. Иные показатели <6>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей, установленных пунктом 6.1.3 Соглашения.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленных пунктом 6.1.3 Соглашения, применять штрафные санкции <7>.

6.1.7. Выполнять иные обязательства <8>.

6.2. Получатель обязан:

6.2.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе:

6.2.1.1. Предоставить Главному распорядителю средств бюджета Аромашевского муниципального района документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

6.2.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

6.2.1.3. Не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.2.1.4. Направлять на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 Соглашения <9>.

6.2.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.2.3. Обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_.

6.2.4. Обеспечить достижение значений показателей, установленных пунктом 6.1.3 Соглашения.

6.2.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

6.2.6. Предоставить Главному распорядителю средств бюджета Аромашевского муниципального района:

- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии предоставляется по форме, согласно приложению №1 к типовой форме <10>.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется по форме, согласно приложению №2 к типовой форме <11>.

- иные отчеты <12>.

6.2.7. Выполнять иные обязательства <13>.

6.3. Получатель вправе:

6.3.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Аромашевского муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.3.2. Осуществлять иные права <14>.

## **VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами, по форме, согласно приложению №3 к типовой форме.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, по форме, согласно приложению №4 к типовой форме.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района в случае недостижения Получателем значений показателей, установленных пунктом 6.1.3 Соглашения, при непредоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности), или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **IX. Платежные реквизиты Сторон**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Краткое наименование Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета | Получатель Субсидии     |
| Наименование Главного распорядителя   | Наименование Получателя |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| как получателя средств областного бюджета |                                       |
| Место нахождения: (юридический адрес)     | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:                      | Платежные реквизиты:                  |
|   |                                       |

#### X. Подписи Сторон

|   |  |
|---|--|
| Краткое наименование Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета | Краткое наименование Получателя Субсидии |
| _____<br>/ (подпись) _____<br>(ФИО)   | _____<br>/ (подпись) _____<br>(ФИО)      |

<\*> Под некоммерческими организациями в настоящей типовой форме понимаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющиеся исполнителями общественно полезных услуг.

<1> Указывается в случае, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы .

<2> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<4> Данный пункт подлежит включению в случае, если показатели результативности установлены Порядком предоставления субсидии.

<5> Данный пункт подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района устанавливать показатели результативности в Соглашении. Указываются конкретные показатели.

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района устанавливать иные показатели в Соглашении. Указываются конкретные показатели.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Данный пункт подлежит включению в случае, если срок и форма отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Данный пункт подлежит включению в случае, если Порядком

предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Аромашевского муниципального района устанавливать срок и форму отчета о достижении значений показателей результативности в Соглашении. Указывается срок, периодичность его представления. Форма отчета с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<12> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также сроки, периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<13> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<14> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

**Отчет  
о достижении значений результатов и  
показателей предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетная дата)

| N п/п | Наименования результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение на отчетную дату | Фактическое значение на отчетную дату | Процент достижения | Причины отклонения |
|-------|--|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                                  | 5                                     | 6                  | 7                  |
|       |  |                   |                                    |                                       |                    |                    |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г



Приложение N 2  
к Тиловой форме соглашения о предоставлении  
из бюджета Аромашевского муниципального района субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями

**Отчет  
Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетная дата)

| N п/п | Реквизиты Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии | Размер субсидии, поступившей из местного бюджета | Наименование и плановая сумма расходов за счет субсидии |       | Израсходовано средств субсидии | Остаток на конец отчетного периода |  |
|-------|---|--|---|-------|--------------------------------|------------------------------------|--|
|       |   |  | наименование  | сумма |                                | Всего (гр. 3 - гр. 6)              | В том числе подлежащей возврату в местный бюджет |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5     | 6                              | 7                                  | 8  |
|       |   |  |   |       |                                |                                    |  |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

|  |       |             |       |
|--|-------|-------------|-------|
| Главный распорядитель как получатель средств<br>местного бюджета |       | Получатель  |       |
| _____  |       | _____       |       |
| (должность)  |       | (должность) |       |
| _____/   | _____ | _____/      | _____ |
| (подпись)  | (ФИО) | (подпись)   | (ФИО) |

**СОГЛАШЕНИЕ  
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ  
БЮДЖЕТА  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

с. Аромашево

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения Дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер Дополнительного соглашения)

Администрация Аромашевского муниципального района, именуемая в дальнейшем  
"Главный распорядитель средств бюджета Аромашевского муниципального района",  
в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя  
средств бюджета Аромашевского муниципального района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (положение об органе власти, доверенность,  
приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (Устав некоммерческой организации, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (наименование порядка о предоставлении субсидии из бюджета Аромашевского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)

утвержденным постановлением администрации Аромашевского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения;

2.1. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета               | Получатель                           |
| Наименование Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета | Наименование Получателя              |
| Место нахождения (юридический адрес)  | Место нахождения (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты:                 |

#### 9. Подписи Сторон

|   |       |             |       |
|---|-------|-------------|-------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета |       | Получатель  |       |
| _____   |       | _____       |       |
| (должность)   |       | (должность) |       |
| _____/  | _____ | _____/      | _____ |
| (подпись)   | (ФИО) | (подпись)   | (ФИО) |