



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАСHEВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Управление образования, культуры, спорта и молодежной
политики**

ПРИКАЗ

15.11.2021

№ 111

с. Аромашево

**Об утверждении Положения
о «Школе молодого учителя»**

В соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета школы (протокол №3 от 25.10.2021)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о «Школе молодого учителя» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста образования Управления ОКСИМПААМР Марчихину В.В.

Начальник управления

А.А.Анаприук

С приказом ознакомлена:

В.В. Марчихина

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе молодого учителя»
в Аромашевском муниципальном районе

1. Введение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует методическую деятельность по школе молодого педагога в Аромашевском муниципальном районе.
- 1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

- 2.1. Настоящее положение распространяется на МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалы.
- 2.2. Требования положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, включенными в школу молодого педагога.

3. Основные положения

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящее положение, определяющее нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (далее-ШМУ), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. ШМУ является составной частью методической службы.

3.1.3. В состав ШМУ входят молодые и вновь назначенные специалисты.

3.1.4. Руководит школой молодого учителя куратор, который составляет план работы школы молодого учителя по форме (Приложение1) и отчет о проделанной работе по форме (Приложение2).

3.2. Основные цели и задачи школы молодого учителя

3.2.1. Цель ШМУ - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалах

3.2.2. Задачи ШМУ:

- Помочь адаптироваться учителю в школьном коллективе;
- Определить уровень его профессиональной подготовки;
- Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- Формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

- Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со школьниками и их родителями;

-Развивать потребности молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию.

3.3. Порядок работы ШМУ:

3.3.1. Работа проводится в соответствии с планом работы ШМУ на текущий учебный год.

3.3.2. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей молодых и вновь назначенных специалистов.

3.3.3. Продолжительность обучения в школе для молодых специалистов – 3 года, для вновь назначенных – 1 год.

3.3.4.ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей ШМО и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

3.3.5. ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;

- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;

- привлечение молодых специалистов к работе ШМО;

- посещение уроков молодых специалистов;

- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

3.3.6. Основные формы работы:

- индивидуальные консультации;

- взаимопосещение уроков;

- мастер-классы, открытые уроки;

- наставничество;

-самообразование.

4.4. Результат работы ШМУ

4.4.1 Результаты работы ШМУ выступают:

-оказание адресной методической помощи молодым и вновь назначенным специалистам по заявленным педагогическим проблемам;

-умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

-повышение методической культуры учителя;

- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- участие молодых педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, творческих педагогических мастерских;
- прохождение аттестации молодыми педагогами.

4. Обязанности

4.1. Участники ШМУ обязаны:

- посещать общие занятия ШМУ;
- работать с педагогом-наставником по совместному плану;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

4.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный образовательный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги реализации плана работы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

4.3. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодного плана работы школы молодого учителя;

- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденного плана;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору школы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества прохождения индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения модели наставничества по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников ШМУ (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

5.Права

5.1.Участники ШМУ имеют право:

- вносить предложения по содержанию и режиму работы ШМУ;
- привлекать сотрудников школы к участию в работе ШМУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу школы для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, методистов, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- ходатайствовать перед администрацией о материальном поощрении педагогов-наставников.

6.Делопроизводство ШМУ включает

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ;
- банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания учебного заведения);
- отчет о работе ШМУ.

7. Приложения

7.1. В настоящем положении два приложения:

Приложение 1: Примерная форма плана работы школы молодого учителя

Приложение 2: Примерная форма отчета о проделанной работе школы молодого учителя

Приложение 1

**План работы
Школы молодого учителя
на 202_-202_ учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалах

Задачи:

1. Помочь адаптироваться учителю в школьном коллективе;
2. Определить уровень его профессиональной подготовки;
3. Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
4. Формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со школьниками и их родителями;
6. Развивать потребности молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию.

Сроки	Содержание	Ответственный

Приложение 2

**Отчет о проделанной работе
Школы молодого учителя
за 202_-202_ учебный год**

Сроки	Содержание	Отметка о выполнении