



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Управление образования, культуры, спорта и молодежной
политики**

19.06.2018

№72/2

с. Аромашево

**Об утверждении Положения
о Школе руководителя
образовательного учреждения**

В целях повышения качества управления образовательными учреждениями, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Школе руководителя образовательного учреждения (Приложение №1).
2. Утвердить план работы Школы руководителя ОУ (Приложение №2).
3. Системному администратору Управления образования Сахно Виктории Викторовне разместить настоящее положение на сайте управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.А. Анаприук

С приказом ознакомлена:

Сахно В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе руководителя образовательного учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Школа руководителей образовательных учреждений (далее - Школа руководителей ОУ) создается управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района с целью повышения качества управления образовательным учреждением, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководителей ОУ руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Департамента образования и науки Тюменской области, нормативными документами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим положением.

1.3. Школа руководителей ОУ представляет собой форму организации практической деятельности руководителей образовательных учреждений, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогических работников из числа резерва на должность директора, заместителя директора по УВР.

2. Организация и содержание деятельности Школы руководителей ОУ.

2.1. Заседания проводятся один раз в месяц в соответствии с планом, утвержденным приказом управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

2.2. Содержанием деятельности Школы являются анализ теоретической и научно-методической информации о способах построения педагогической системы образовательного учреждения, формирование представлений о системе мониторинга деятельности учреждения, разработка и систематизация методического обеспечения деятельности руководителя образовательного учреждения, коллективный поиск и проверка управленческих инноваций, обмен опытом, оказание консультативной помощи руководителям ОУ.

2.3. Ведение банка данных информации об уровне и содержании подготовки руководящих кадров, изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации.

3. Состав и структура Школы руководителей ОУ.

3.1. В состав Школы руководителей ОУ входят руководители образовательных учреждений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, педагогические работники из числа резерва на должность директора, заместителя директора по УВР.

3.2. Общее руководство деятельностью Школы руководителей ОУ осуществляет методист образования управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

4. Делопроизводство Школы руководителей ОУ

Документация:

- положение Школы руководителей ОУ
- банк данных руководителей и кадрового резерва
- протоколы заседаний
- план работы Школы руководителей ОУ
- дополнительные материалы (отчеты, анализ работы, методические материалы и т.д.)

Приложение 2
к приказу управления образования,
культуры, спорта и молодежной политики
администрации Аромашевского
муниципального района
от 17.06. 2018г. №72/2

План работы Школы руководи геля ОУ

| № п/п | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
|----------|--|--------------------------|----------|
| 1 | Педагогический совет: виды и формы проведения. | Семинар практикум | Сентябрь |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение образовательного учреждения. | Семинар практикум | Октябрь |
| 3 | Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности ОУ. | Теоретический семинар | Ноябрь |
| 4 | Управление качеством образования в образовательном учреждении. | Круглый стол | Декабрь |
| 5 | Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. | Теоретический семинар | Январь |
| 6 | Безопасность образовательного учреждения. | Теоретический семинар | Февраль |
| 7 | Анализ современного урока. | Семинар практикум | Март |
| 8 | Организация воспитательной работы в образовательном учреждении. | Теоретический семинар | Апрель |
| 9 | Трудовое законодательство. | Теоретический семинар | Май |

Проект плана заседания №1

Организационный момент.
Анкетирования по выявлению затруднений в деятельности руководителей ОУ.
Утверждение плана работы «Школы руководителя ОУ»
Педагогический совет: виды и формы проведения.
Из опыта работы (заседание педагогического совета)
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №2

Организационный момент.
Анализ анкетирования по выявлению затруднений в деятельности руководителей ОУ.
Нормативно-правовое обеспечение образовательного учреждения.
Практическое занятие. Составление правового акта
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №3

Организационный момент.
Внесение корректив в план работы Школы руководителя ОУ на основании результатов анкетирования по выявлению затруднений в деятельности руководителей ОУ.
Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
План финансово-хозяйственной деятельности
Муниципальное задание
Практическое занятие. Составление проекта муниципального задания.
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №4

Организационный момент.
Управление качеством образования в образовательном учреждении:
Государственная политика в сфере образования
Умение управлять конфликтом
Имидж руководителя.
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №5

Организационный момент.
Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. Анализ урока с позиции здоровьесбережения (посещение уроков, внеклассного мероприятия)
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №6

Организационный момент.
Безопасность образовательного учреждения:
Нормативная документация по ОТ
Пожарная безопасность в ОУ
Безопасность дорожного движения
Антитеррористическая безопасность
Санитарные нормы в ОУ
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №7

Организационный момент.
Анализ современного урока
Посещение уроков с целью анализа
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №8

Организационный момент.
Организация воспитательной работы в образовательном учреждении
Профилактическая работа
Половое воспитание
Работа с родителями.
Посещение воспитательного мероприятия
Подведение итогов и принятие рекомендаций

Проект плана заседания №9

Организационный момент.
Трудовое законодательство.
Эффективный контракт
Аттестация педагогов.
Самообразование педагогов.
Презентация лучшего опыта работы с педагогическими кадрами.
Подведение итогов и принятие рекомендаций