**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Молодежного парламента при Думе Аромашевского муниципального района**

**Глава I. Общие положения**

Молодежный парламент при Думе Аромашевского муниципального района (далее – Молодежный парламент) осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями района, Председателя Думы Аромашевского муниципального района, администрации Аромашевского муниципального района и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Думы Аромашевского муниципального района , Положением о Молодежном парламенте при Думе Аромашевского муниципального района и настоящим Регламентом.

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях молодежного парламента, порядок образования и избрания его комитетов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Молодежного парламента и его рабочих органов.

**Глава II. Структура Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент состоит из членов молодежного парламента, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, и Положением о Молодежном парламенте. Членом Парламента может стать гражданин России в возрасте не моложе 16 лет и не старше 35 лет, проживающий на территории Аромашевского муниципального района. Состав Парламента утверждается на конкурсной основе Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики

2. Рабочими органами молодежного парламента являются:

•​ председатель молодежного парламента;

•​ заместитель председателя молодежного парламента;

•​ Совет молодежного парламента;

* рабочие группы молодежного парламента;
* комитеты молодежного парламента.

**2. Председатель молодежного парламента:**

2.1. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов на срок полномочий молодежного парламента (три года) на первом заседании после избрания нового состава молодежного парламента или досрочного прекращения полномочий председателя. Председатель молодежного парламента избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов молодежного парламента.

2.2. Председатель молодежного парламента:

•​ организует работу молодежного парламента и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицам государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

•​ ведет заседания молодежного парламента;

•​ подписывает решения молодежного парламента;

•​ оказывает содействие членам, комитетам и рабочим группам молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

•​ пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании молодежного парламента;

•​ ежегодно информирует о своей деятельности население района через средства массовой информации и представляет ежегодный отчёт о своей деятельности молодёжному парламенту при Думе Аромашевского муниципального района;

2.3. Председатель молодежного парламента вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия по истечении срока полномочий соответствующего созыва молодежного парламента, либо в случае добровольной отставки.

2.4. Председатель молодежного парламента вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании молодежного парламента, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от общего числа членов.

2.5. Председатель молодежного парламента подотчетен и подконтролен молодежному парламенту в своей работе.

**3. Заместитель председателя молодежного парламента:**

3.1. Заместитель председателя молодежного парламента избирается из числа членов открытым голосованием на срок полномочий молодежного парламента.

3.2. Кандидат на должность заместителя председателя предлагается председателем молодежного парламента.

3.3. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании более 50 процентов голосов от числа избранных членов.

3. 4. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

3.5. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.6. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

3.7. Заместитель председателя молодежного парламента подотчетен и подконтролен председателю молодежного парламента и молодёжному парламенту в своей работе.

**3. Совет молодежного парламента:**

3.1. Для обеспечения полномочий молодежного парламента образуются Совет молодежного парламента.

3.2. В состав Совета молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместители, председатели комитетов Молодежного парламента. Совет молодежного парламента возглавляет председатель молодежного парламента.

3.3. Совет молодежного парламента созывает очередные и внеочередные заседания молодежного парламента, организует его работу, координирует работу комитетов, экспертных и рабочих групп Молодежного парламента, разрабатывает планы работы и представляет их на утверждение молодежного парламента.

**4. Комитеты Молодежного парламента:**

4.1. Для обеспечения отдельных направлений деятельности Молодежный парламент из числа своих членов формирует комитеты.

4.2. При обсуждении вопроса о создании комитета сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания с указанием предполагаемой численности комитета, который решается большинством голосов от числа присутствующих членов молодежного парламента.

4.3. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданного комитета молодежный парламент принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком или по каждой кандидатуре в отдельности. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов молодежного парламента.

4.4. Член молодежного парламента может добровольно выйти из состава комитета, подав заявление на имя председателя молодежного парламента.

4.5. Комитет на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.6. Комитет по поручению председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

•​ организацию работы в Парламенте по своим направлениям деятельности;

•​ предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение молодежного парламента, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

•​ инициативную разработку проектов документов и предложений,  
подготовленных на рассмотрение молодежного парламента;

•​ сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комитета;

•​ планирование деятельности комитета;

•​ документирование деятельности комитета, предоставление материалов о работе комитета членам молодежного парламента.

Комитет вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к его компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

4.7. Комитет избирается на срок полномочий молодежного парламента и подотчетен ему.

**5. Рабочие группы молодежного парламента:**

5.1. Молодежный парламент по предложению Совета молодежного парламента из числа свои членов может образовывать рабочие группы молодежного парламента. В работе рабочих групп молодежного парламента могут участвовать представители молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления, специалисты.

5.2. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, членами молодежного парламента и утверждается в том же порядке, что и образование комитета. В решении молодежного парламента о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав группы, ее руководитель;

- предметы ведения группы;

- срок полномочий группы;

- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

**6. Порядок работы комитетов, рабочих групп:**

6.1. Заседание комитета, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующего комитета, рабочей группы.

6.2. При невозможности принять участие в заседании член комитета, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующего комитета, руководителю рабочей группы.

6.3. Заседания комиссии, рабочей группы открытые.

6.4. Закрытые заседания комитета, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующего комитета, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комитета, рабочей группы.

6.5. Заседание комитета, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комитета, руководителя рабочей группы.

6.6. По рассматриваемым вопросам комитет, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комитета, рабочей группы, присутствующих на заседании.

6.7. На заседании комитета, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

6.8. Председатель комитета, руководитель рабочей группы:

•​ организует работу комитета, рабочей группы;

•​ созывает заседания и председательствует на них;

•​ обеспечивает членов комитета, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

•​ дает поручения членам комитета в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

•​ приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

**Глава III. Организационные формы работы молодежного парламента**

**7. Заседания молодежного парламента:**

7.1. Основной формой работы молодежного парламента является его заседание, которое проводится не реже одного раза в полугодие.

7.2. Заседание молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов парламента.

7.3. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от общего числа членов молодежного парламента, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим членам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем молодежного парламента с учетом времени для доставки указанного сообщения.

7.4. Заседания молодежного парламента носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Молодежный парламент вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено членом, комитетом, председателем Молодежного парламента в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Молодежного парламента и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа членов парламента. Закрытая форма заседаний Молодежного парламента не отменяет других принципов его работы.

7.5. До избрания председателя Молодежного парламента первое заседание ведет старший член парламента.

7.6. Очередные заседания Молодежного парламента созываются по мере необходимости, но не реже 1-го раза в полугодие. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7.7. Молодежный парламент может быть созван на внеочередное заседание. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети от общего числа членов парламента. В письменном требовании о созыве на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Молодежного парламента.

Внеочередное заседание Молодежного парламента проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

**8. Порядок формирования повестки дня заседания Молодежного парламента:**

8.1. Повестка дня заседания молодежного парламента формируется из:

•​ проектов решений Молодежного парламента;

•​ предложений по организации работы Молодежного парламента;

•​ ответов на письменные запросы членов парламента;

•​ обращений граждан, молодежных общественных объединений и организаций по вопросам ведения парламента;

•​ предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

•​ сообщений информационного характера.

8.2. Проекты решений Молодежного парламента в повестку вносят председатель, заместитель председателя, члены, комитеты и рабочие группы Молодежного парламента.

8.3. Предложения по организации работы парламента, ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления.

**9. Утверждение повестки дня:**

9.1. В начале каждого заседания Молодежного парламента после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

9.2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются членами или председательствующим в выступлениях.

9.3. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа членов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному члену Молодежного парламента.

9.4. В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Молодежного парламента, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов муниципального образования, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

**10. Председательствующий на заседании Молодежного парламента**

10.1. После избрания председателя Молодежного парламента последующие заседания ведет председатель молодежного парламента, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель или его заместитель отсутствуют на заседании, члены Молодежного парламента вправе назначить председательствующим на заседании члена из своего состава.

10.2. Назначение временно председательствующего на заседании проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов парламента.

10. 3. Председательствующий на заседании молодежного парламента:

•​ объявляет об открытии и закрытии заседания;

•​ информирует членов о составе приглашенных на заседание;

•​ предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

•​ объявляет о начале и прекращении прений;

•​ руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

•​ контролирует наличие кворума заседания;

•​ ставит на голосование проекты решений молодежного парламента, предложения членов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

•​ обеспечивает порядок в зале заседания;

•​ при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комитетами, организует работу с целью преодоления разногласий;

•​ подписывает протоколы заседаний;

•​ имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

**11. Порядок проведения заседания:**

11.1. Время и место заседания устанавливается Советом молодежного парламента.

11.2. Для ведения протокола заседания из числа членов избирается секретарь заседания.

11.3.Перерыв объявляется через каждые 40 минут работы продолжительностью 10 минут.

11.4. Время для докладов устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут. Выступления в прениях:

•​ для обсуждения повестки дня — до 5 минут,

•​ для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

•​ для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;

•​ для внесения запроса членом парламента - до 3 минут;

•​ по порядку ведения заседания — до 3 минут;

•​ для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих членов Молодежного парламента председательствующий вправе продлить время для выступлений.

11.5. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

**12. Протокол и стенограмма заседаний**

12.1. На каждом заседании Молодежного парламента ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

•​ наименование Молодежного парламента и год его созыва;

•​ порядковый номер заседания Молодежного парламента (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

•​ число и список присутствующих на заседании членов парламента;

•​ утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

•​ краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших;

•​ перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, и воздержавшихся.

К протоколу заседания прилагаются:

•​ подлинные экземпляры принятых Молодёжным парламентом решений, материалы к ним;

•​ письменные информации;

•​ список отсутствующих на заседании членов парламента с указанием причин их отсутствия;

•​ список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

12.2. Протокол заседания Молодежного парламента подписывается председательствующим на заседании. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на секретаря Молодежного парламента, который обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке следующему созыву Молодежного парламента.