



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 112

с. Аромашево

***Об усилении мер антитеррористической
и пожарной безопасности***

В целях обеспечения безопасных условий в преддверии Новогодних и Рождественских праздников, предотвращения пожаров и их последствий, соблюдения требований безопасности, руководствуясь Положением об Управлении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (А.Г. Ковалева), директору МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна» (Д.Н. Петрин), директору МАУК «Перспектива» (К.К. Кравченко), директору МАОУ ДО «Дом детского творчества» (Е.А. Казанцева) совместно с территориальными органами надзорной деятельности обеспечить проведение комиссионных обследований мест, задействованных в проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием детей.

2. Принять необходимые организационно - практические меры, направленные на охрану общественного порядка, усиление антитеррористической защищенности и требований пожарной безопасности, обратить особое внимание на необходимость:

- усиления пропускного режима, активизацию деятельности привлекаемых охранных организаций, охраны учреждений, направленную на недопущение совершения актов терроризма и экстремизма на подведомственных объектах;

- наличия и соответствие установленным требованиям путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверки состояния противопожарного оборудования, функционирования тревожных кнопок экстренного вызова полиции, видеонаблюдения, охранной сигнализации;

- проверки всех основных и вспомогательных помещений, а также прилегающей к ним территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами;

- проверки исправности ограждений, освещения территории и зданий, принятия мер по недопущению несанкционированного нахождения посторонних лиц, въезда автотранспорта на территорию учреждений;

- обеспечения своевременной уборки территории, вывоз бытовых отходов, снега и исключения их хранения в неустановленных местах;

- соответствия электрических гирлянд и иллюминации требованиям правил устройства электрооборудования;

- обязательного дежурства администрации и сотрудников в Новогодние и Рождественские праздники, в целях принятия оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- проведения с сотрудниками и несовершеннолетними дополнительных инструктажей о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «Перспектива», о действиях в чрезвычайных ситуациях.

При необходимости провести практические занятия по отработке вопросов эвакуации детей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уточнить планы действия и задачи по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности.

Запретить:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару;

- украшать ёлку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;

- использование любой пиротехнической продукции и изделий бытового назначения любых классов потенциальной опасности, а также электрических гирлянд, не имеющих сертификатов пожарной безопасности;

- использование помещений, обеспеченных менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающих нормам пожарной безопасности и расположенных выше 2 этажа в зданиях с горючим перекрытием.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Дополнительно сообщаем, в целях соблюдения требований пожарной безопасности, обеспечения нормативного времени эвакуации детей и персонала из зданий МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»,

МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «Перспектива» необходимо **запретить запираание гардеробов** в холодное время года.

3. При перевозке детей обеспечить соблюдение правил организованной перевозки группы детей автобусами и правил дорожного движения.

Ограничить перевозку групп детей в темное время суток, учитывать прогнозируемые погодные условия.

4. Утвердить график дежурства ответственных лиц Управления ОКСИМПААМР с **30.12.2025 года по 12.01.2026 года**, согласно приложению.

При возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «Перспектива» незамедлительно уведомить правоохранительные органы и Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, указанных в графике дежурства ответственных лиц Управления ОКСИМПААМР, согласно приложению.

Дежурному по МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «Перспектива» **при возникновении ЧС** передавать информацию:

а) функционирования в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «Перспектива»:

- электроснабжения;
- водоснабжения;
- теплоснабжения (соблюдение теплового режима);
- б) наличия несчастных случаев;
- в) возникновения иных ЧС:
- возгорание;
- акт терроризма.

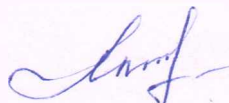
При возникновении ЧС указать причину и меры по ее ликвидации.

Информацию по устранению ЧС передавать через каждые 2 часа.

До **25 декабря 2025 года** представить график дежурства ответственных на праздничные дни с 30.12.2025 года по 12.01.2026 года на адрес электронной почты aromotdel@mail.ru

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы –
начальник управления**



С.Л. Лыткина

**График
дежурства ответственных Управления ОКСИМПААМР в праздничные дни с 30.12.2025 по 12.01.20265 года**

| Дата дежурства | Ф.И.О. специалиста (полностью) | Должность | Контактный телефон |
|-----------------------|---|---|-------------------------------|
| 30.12.2025 | Ниденс Ольга Владимировна | Ведущий специалист | 89026207383 |
| 31.12.2025 | Винник Наталья Владимировна | Главный бухгалтер | 89504844434 |
| 01.01.2026 | Полякова Наталья Николаевна | Заместитель начальника управления | 89323283330 |
| 02.01.2026 | Винник Наталья Владимировна | Главный бухгалтер | 89504844434 |
| 03.01.2026 | Лыткина Светлана Леонидовна | Заместитель главы — начальник управления | 89827786900 |
| 04.01.2026 | Марчихина Виктория Викторовна | Методист образования | 89088769505 |
| 05.01.2026 | Турчина Ольга Сергеевна | Экономист | 89026207132 |
| 06.01.2026 | Шумова Ольга Александровна | Специалист 1 категории | 89222684103 |
| 07.01.2026 | Лыткина Светлана Леонидовна | Заместитель главы — начальник управления | 89827786900 |
| 08.01.2025 | Турчина Ольга Сергеевна | Экономист | 89026207132 |
| 09.01.2026 | Полякова Наталья Николаевна | Заместитель начальника управления | 89323283330 |
| 10.01.2026 | Марчихина Виктория Викторовна | Методист образования | 89088769505 |
| 11.01.2026 | Марчихина Виктория Викторовна | Методист образования | 89088769505 |
| 12.01.2026 | Ниденс Ольга Владимировна | Ведущий специалист | 89026207383 |