



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 2

с. Аромашево

**Об утверждении Положения
о формировании кадрового резерва
в рамках федерального проекта
«Навигаторы детства»**

В целях реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на территории Аромашевского муниципального района в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении,

приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва на должность муниципального координатора федерального проекта «Навигаторы детства», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы –
начальник управления**

С.Л. Лыткина

**Положение
о формировании кадрового резерва на должность муниципального
координатора федерального проекта «Навигаторы детства»
на территории Аромашевского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании кадрового резерва на должность муниципального координатора федерального проекта «Навигаторы детства» Аромашевского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва на должность муниципального координатора и порядок работы с лицами, включенными в резерв.

1.2. Кадровый резерв на должность муниципального координатора (далее - кадровый резерв) - это граждане, прошедшие квалифицированный отбор и зачисленные в списки кадрового резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность - муниципальный координатор.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- 1) постоянного пополнения резерва высококвалифицированными кадрами;
- 2) своевременного замещения вакансий;
- 3) снижение рисков при назначении.

1.4. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

- 1) формирование кадрового резерва:
 - а) выявление граждан, имеющих потенциал для включения в кадровый резерв;
 - б) оформление и утверждение списков кадрового резерва.
- 2) целевая подготовка, включенных в списки кадрового резерва;
- 3) реализация кадрового резерва:
 - а) обновление списков кадрового резерва с целью пополнения базы;
 - б) корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки граждан, включенных в кадровый резерв.

1.5. Кадровый резерв формируется приказом управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

1.6. Принципы формирования кадрового резерва:

1) объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

2) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

3) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.7. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующей должности и утверждается заместителем главы - начальником управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

II. Основные направления работы с кадровым резервом

2.1. Обеспечение предварительного отбора претендентов преимущественно из числа специалистов системы образования и молодежной политики,

обладающих наиболее высоким уровнем сформированности личностных и профессиональных компетенций.

2.2. Реализация системы планомерной подготовки и индивидуального профессионального развития участников кадрового резерва.

2.3. Создание условий для развития кадрового потенциала системы образования и молодежной политики в стратегической перспективе на муниципальном уровне.

III. Порядок включения граждан в кадровый резерв

3.1. Не позднее пяти дней после принятия решения заместителем главы - начальником управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района о формировании кадрового резерва кандидаты предоставляют анкету и заявление.

3.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника муниципального автономного учреждения директором муниципального автономного учреждения Аромашевского муниципального района (далее - директором учреждения);

2) в порядке самовыдвижения.

3.3. При выдвижении кандидата для включения в кадровый резерв из числа работников своего муниципального автономного учреждения директором учреждения предоставляется в управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района информация согласно форме (Приложение № 1).

3.4. Выдвижение сотрудников муниципального автономного учреждения для включения в кадровый резерв осуществляется директором учреждения только с согласия сотрудника.

3.5. При самовыдвижении для включения в кадровый резерв гражданам необходимо предоставить в управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района личное заявление (Приложение № 2) с приложением следующих документов:

1) анкета (Приложение № 3);

2) копия паспорта или замещающего его документа.

3.6. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется Комиссией (Приложение № 4) на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществления трудовой деятельности, анкетных данных.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствия квалификационных требований к должности, учитывая профессиональный уровень, заслуги, опыт работы в сфере образования и молодежной политики и личные качества кандидатов.

При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование.

3.7. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов.

3.8. Основания для исключения из кадрового резерва:

- назначение работника на должность;

- подачи резервистом заявления об исключении его из кадрового резерва.

3.9. Список кадрового резерва утверждается заместителем главы - начальником управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, после утверждения

списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

IV. Индивидуальное методическое сопровождение кандидатов кадрового резерва

4.1. Составление кадрового резерва включает:

- 1) проведение образовательных мероприятий (семинаров, собеседований);
- 2) экспертная деятельность, проведение методических мероприятий.

4.2. Работа с кадровым резервом организуется управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района по направлениям:

- 1) проведение лично - профессиональной диагностики (собеседование);
- 2) участие в мероприятиях в качестве эксперта, организатора, конкурсанта.

V. Ожидаемые результаты

5.1. По результатам формирования и использования единого кадрового резерва осуществляется оценка эффективности и результативности проводимой работы на основе соответствующих, выработанных показателей.

№ п/п	Показатель оценки эффективности	2024	2025	2026	2027	2028
1	Доля лиц, вошедших в реестр кадрового резерва муниципального уровня, % по отношению к общему числу	1	1	1	1	1
2	Доля лиц, назначенных из кадрового резерва, % по отношению к общему количеству лиц, включенных в кадровый резерв в течение календарного года	0	0	0	0	0

5.2. Риски и угрозы:

- 1) недостаточная проработанность существующей нормативно - правовой базы, слабо отражающую специфику муниципального координатора;
- 2) недостаточная проработанность методов оценки показателей лично - профессионального развития и обучения.

VI. Заключение

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются отдельными приказами управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района на основании решения Комиссии.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

Список кандидатур для включения в кадровый резерв

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Место работы, должность	Стаж	Должность	Информация о курсах повышения квалификации

Приложение № 2
В Комиссию по формированию резерва на должность
муниципального координатора
федерального проекта «Навигаторы детства»
Аромашевского муниципального района

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв на должность муниципального координатора федерального проекта «Навигаторы детства» Аромашевского муниципального района

Даю согласие на обработку персональных данных и проведение в отношении меня и представленных мною документов необходимых проверок.

_____ 20____

_____ (подпись)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____

Место
 для
 фотографии
 (4 см x 6 см)

<p>2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи</p>	
<p>3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	

<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	
<p>12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	
<p>13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа</p>	

<p>15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете</p>	
<p>16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления</p>	
<p>17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта</p>	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа,

организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно - исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
 - в органы государственной охраны;
 - в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 - в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 - в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 - в Следственный комитет Российской Федерации;
 - в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 - в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
- а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

**Состав Комиссии по отбору кандидатур
в кадровый резерв на должность муниципального координатора
федерального проекта «Навигаторы детства»**

Лыткина С.Л. – заместитель главы – начальник управления ОКСИМПААМР
(председатель)

Полякова Н.Н. – заместитель начальника управления ОКСИМПААМР
(заместитель председателя)

Члены Комиссии:

Марчихина В.В. – методист управления ОКСИМПААМР

Ниденс О.В. – ведущий специалист управления ОКСИМПААМР

Шумова О.А. – специалист 1 категории управления ОКСИМПААМР