



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 119

с. Аромашево

**Об утверждении Положения о  
проведении аттестации кандидатов на  
должность руководителя и  
руководителей образовательных  
учреждений Аромашевского  
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 14.12.2018 года № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Утвердить график проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу приказы управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района от 26.01.2017 № 3 «Об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии руководителей образовательных учреждений Аромашевского района», от 17.09.2018 № 103 «О внесении изменений в приказ от 26.01.2017 № 3».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы –  
начальник управления**

**С.Л. Лыткина**

**Положение  
о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных учреждений Аромашевского  
муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАОУ ДО ДЮСШ «Фортуна» (далее – руководители, кандидаты на должность руководителя).

1.2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения;
- руководители образовательных учреждений.

1.4. Аттестации не подлежат:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины, женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.5. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

- анализ представленных документов и материалов;
- собеседование.

**II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве 7 человек из работников управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа – председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.2. Председателем комиссии является заместитель главы – начальник управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа.

2.3. Решение о назначении членов аттестационной комиссии и прекращении их полномочий принимается управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа в форме приказа.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей в комиссию предоставляется следующий пакет документов:

- копия паспорта либо другой документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- заявление согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел
- копия документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

2.7. По итогу проведения аттестационной комиссии оформляется аттестационный лист согласно приложению № 3, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами комиссии. В случае необходимости в аттестационный лист комиссия заносит рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации должен представить в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

2.9. Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.10. Результаты аттестации руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится при приеме на работу до заключения трудового договора, руководителя – один раз в 5 лет.

3.2. При приеме на работу руководителя, которому ранее была присвоена квалификационная категория, ее действие сохраняется в течение срока, на который она была присвоена.

3.3. При истечении срока аттестации руководителя, руководитель предоставляет пакет необходимых документов за 30 дней до истечения срока аттестации.

3.4. Информация о дате, месте, времени и форме проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- в отношении кандидата на должность руководителя: соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;

- в отношении руководителя: соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

3.6. В случае принятия решения о соответствии занимаемой должности результаты аттестации сохраняются при переходе на руководящую должность в другое образовательное учреждение Аромашевского муниципального округа.

3.7. В случае признания кандидата на должность руководителя не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, трудовой договор с работником не заключается. В случае принятия решения о несоответствии занимаемой должности ранее назначенного руководителя вследствие недостаточной квалификации трудовой договор может быть с ним расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Приложение № 1  
к положению

Аттестационной комиссии управления образования,  
культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Аромашевского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, место работы, должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности как кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения (или как лицо, заключившее срочный трудовой договор на должность «Руководитель образовательного учреждения» при истечении срока аттестации). В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (либо квалификационной категории не имею).

С положением о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Аромашевского муниципального округа, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных в целях внесения в приказ управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа и размещения в общедоступных источниках информации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность) \_\_\_\_\_

(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Приказ управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись руководящего работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Состав аттестационной комиссии**

**Лыткина Светлана Леонидовна** – заместитель главы – начальник управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа, **председатель**;

**Полякова Наталья Николаевна** - заместитель начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа, **заместитель председателя**;

**Марчихина Виктория Викторовна** – методист образования управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа, **секретарь**;

**Члены комиссии:**

**Винник Наталья Владимировна** – главный бухгалтер управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа;

**Турчина Ольга Сергеевна** – экономист управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа;

**Ниденс Ольга Владимировна** – ведущий специалист управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа;

**Шумова Ольга Александровна** – специалист 1 категории управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа.



**График проведения аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных учреждений  
Аромашевского муниципального округа**

<b>Дата проведения</b>	17 февраля 2026 года
<b>Время проведения</b>	10.00
<b>Место проведения</b>	Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа