



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Управление образования, культуры, спорта и молодежной
политики**

П Р И К А З

09.07.2021

№ 67

с. Аромашево

*Об утверждении Программы
развития образовательных организаций
Аромашевского муниципального района
на период 2021-2025гг.*

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной целевой программы «Основные направления развития системы образования Аромашевского муниципального района на 2021-2023 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу развития образовательных организаций Аромашевского муниципального района «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания 2021-2025гг.», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Анаприук

Подпрограмма: «Дошкольник»

«Школьное обучение никогда не начинается с пустого места, а всегда опирается на определенную стадию развития, проделанную ребенком».

Л. С. Выготский

Первой задачей дошкольного образования является повышение качества услуг по содержанию и воспитанию детей дошкольного возраста. Услуги дошкольного образования в Аромашевском районе предоставляются всем детям от 1 до 7 лет (100%) в нескольких вариативных формах: группы полного дня, интегрированное кратковременное пребывание, группы кратковременного пребывания, консультативно-методические пункты, адаптационная группа. Всего в Аромашевском районе функционирует 24 группы. Всего в районе функционирует 4 детских сада с полудневным пребыванием: 1 самостоятельный - 372 человека, 3 при школах - 89 человек и в 7 филиалах функционируют группы кратковременного пребывания (92 чел.), во всех филиалах есть вариативные группы (142 чел.).

Детям раннего возраста (от 1 до 3 лет) предоставляются услуги дошкольного образования в форме полного дня - 48 чел.; адаптационной группы (Юрминская СОШ) - 2 чел.; через консультативно-методические пункты, которые созданы в каждом филиале - 85 человек.

Детям от 3 до 7 лет услуги дошкольного образования предоставляются на условиях полного дня - 309 чел.; интегрированного кратковременного пребывания - 9 чел.; консультативно-методических пунктов - 48 чел.; в группах кратковременного пребывания - 92 человека.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, дети - сироты получают услуги дошкольного образования интегрируясь в общие группы. Всего таких детей - 30 человек.

Качество дошкольного образования определяется готовностью дошкольников к школе. В диагностическом обследовании готовности детей предшкольного возраста к школе приняли участие **129 детей**. С детьми проводилось углубленное диагностическое обследование. По его результатам высокая степень сформированности школьно-значимых функций у детей предшкольного возраста на начало учебного года составила 34%, средняя 55 %, низкая степень 11 %. Общая сформированность школьно-значимых функций у детей на начало 2020-2021 года составила – 89%.

Дети с низкой степенью сформированности школьно-значимых функций по отдельным показателям имеются в детском саду Сказка, ГКП Кротовская СОШ 3 (чел.), ГКП Новоаптулинская ООШ, детский сад «Непоседы» Юрминская СОШ, детский сад «Золотой петушок» Слободчиковская ООШ 2 (чел.), ГКП Кармацкая СОШ, детский сад «Солнышко» Сорочкинская НОШ (1 чел.).

В конце учебного 2020-2021 года, диагностика показала следующие результаты: высокий уровень – 65,3%, средний уровень – 30,7%, низкий уровень – 4%. Общая сформированность равна 96%. Низкий уровень выявлен детский сад «Сказка» Аромашево, детский сад «Непоседы» Юрминская СОШ, детский сад «Золотой петушок» Слободчиковская ООШ, (по 1 чел.), ГКП Кротовская СОШ – 2 чел.

Всего в группах дошкольного образования Аромашевского района работает 28 педагогов. Доля педагогических работников дошкольного образования с высшим педагогическим образованием – 21,4 %, со средним специальным образованием – 78,5 %.

Задачи методической работы по дошкольному образованию на 2020-2021 учебный год были поставлены следующие:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Продолжать формировать единое образовательное пространство детского сада через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
3. Формирование у дошкольников здорового образа жизни через интеграцию всех видов деятельности с учетом дифференцированного и индивидуального подхода.

Работа с педагогами дошкольного образования по повышению уровня компетентности в рамках поставленных задач велась в течение года через такие формы как: обмен опытом на заседаниях ШМО, в том числе совместные с начальной школой, через педагогические советы детского сада, семинары-практикумы, проведение и посещение открытых занятий, конкурсы для педагогов, форум «Большая перемена».

Так же в течение учебного года педагоги продолжали работать с индивидуальными образовательными маршрутами, в том числе по итогам прохождения курсовой подготовки. Ежегодный форум «Большая перемена» был проведен так же в практической форме.

В конкурсе "Педагог года" для воспитателей в 2020-2021 учебном году были организованы 2 номинации. В номинации «Воспитатель года-2020» приняли участие 6 воспитателей детского сада "Сказка" Аромашево, детский сад «Золотой петушок» Слободчиковская ООШ, ГКП Кармацкая СОШ: за участие – Денисова Н.И., Ахмадиева Т.А., Пестерева Н.А., 3 место заняла Кендысь Л.В., 2 место поделили Сергеева Е.П., Потупикова Л.Ю.

В номинации «Открытое занятие по ФГОС (ДОУ)» участие приняли 4 воспитателя. 1 место – Боярских И.А., 2 место – Майер Г.В., 3 место – Казанцева Н.А., Легостаева А.А., за участие – Бердова Л.В.

В 2020-2021 учебном году все педагоги дошкольного образования принимали участие к конкурсах. По сравнению с прошлым годом количество участников профессиональных конкурсов осталось прежним. Количество победителей увеличилось на 37,9%, количество призеров увеличилось на 48,8%.

Наименование ОУ	Кол-во воспитателей всего	Кол-во всего конкурсов	Кол-во участия в очных/дистанционных конкурсах	Кол-во победителей/призеров
ОДО «Сказка»	17+2 (физинструктор)	19	8/19	22/40
ГКП Кармацкая СОШ	1	2	0/2	0
ГКП Кротовская СОШ	1	1	1/0	0
ГКП Малиновская ООШ	1	2	0/2	0\1
ГКП Новоаптулинская ООШ	1	2	0/2	0/0
ДО Сорочкинская НОШ	1	2	2	1
ДО Слободчиковская ООШ	1	12	3/9	5

ДО Юрминская СОШ	1	4	4/2	1/2
ГКП Новопетровская СОШ	1	0	0	0
КМП Новоберезовская СОШ	1	2	0/2	1/1
Итого:	28	46	18/38	30/44

Вопрос участия дошкольников в конкурсном движении рассматривался в течение учебного года. Воспитанники ГКП Малиновская ООШ, ГКП Новопетровская СОШ, КМП Новоберезовская СОШ участие в конкурсах не принимали.

Наименование ОУ	Кол-во конкурсов	Кол-во участников	Результат (победит./призеры)
ОДО «Сказка»	19	108	42/54
ГКП Кармацкая СОШ	2	2	0
ГКП Кротовская СОШ	1	2	0
ГКП Малиновская ООШ	0	0	0
ГКП Новоаптулинская ООШ	2	5	0
ДО Сорочкинская НОШ	3	4	2
ДО Слободчиковская ООШ	12	6	4/2
ДО Юрминская СОШ	4	12	3
ГКП Новопетровская СОШ	0	0	0
КМП Новоберезовская СОШ	0	0	0
Итого:	43	139	51/56

Выводы:

Большая часть дошкольников принимают участие в конкурсах на муниципальном уровне - 91%. На втором месте конкурсы всероссийского и международного уровней через сеть Интернет - 58%: интернет-олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру; межпредметная олимпиада дошкольников; Лига эрудитов; Человек и природа. Качественные результаты участия дошкольники показывают в основном в дистанционных конкурсах (есть победители и призеры на всероссийском и международном уровнях). В предметных интернет олимпиадах дошкольники занимают 1-3 места на школьном и муниципальном уровнях.

Проблемными для воспитателей остаются вопросы:

- развитие связной речи дошкольников, звукопроизношение;
- активность родителей в работе групп дошкольного образования;
- работа с родителями по здоровьесбережению, в связи с повышением уровня заболеваемости дошкольников за последний год.

Цели
Повышение качества образовательных программ дошкольного образования
Повышение качества содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)
Повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
Обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
Повышение качества управления в дошкольных образовательных организациях

Задачи:

1. Уделить больше внимания практическим занятиям по развитию речи..
- 2.Создавать условия для формирования ценностного отношения детей к здоровьесбережению.
- 3.Образовывать совместный образовательный процесс родитель и воспитатель.

Показатели
Качество образовательных программ дошкольного образования-100% выполнение образовательной программы.Срок: июнь.
Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)-100% выполнения. Срок: июнь
Взаимодействие с семьей: -участие семьи в образовательной деятельности-60% Срок: в течение года -удовлетворенность семьи образовательными услугами- 70% Срок: июнь -индивидуальная поддержка развития детей в семье-100% Срок: в течение года
Обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу-100Срок: в течение года
Методы сбора и обработки информации
Анализ работы по направлениям –ежегодно, Срок: июнь.Ответственные: ОО,методкабинет Опрос ОО- ежегодно, Срок: июнь.Ответственные: ОО,методкабинет Анализ сайтов - ежегодно, Срок: июнь.Ответственные: ОО,методкабинет, системный администратор Самообследование- февраль. Ответственные: ОО
Мониторинг показателей
Качество образовательных программ дошкольного образования-100% выполнение образовательной программы.Срок: июнь.

<p>Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)-100% выполнения. Срок: июнь</p>
<p>Взаимодействие с семьей: -участие семьи в образовательной деятельности-60% Срок: в течение года -удовлетворенность семьи образовательными услугами- 70% Срок: июнь -индивидуальная поддержка развития детей в семье-100% Срок: в течение года</p>
<p>Обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу-100 Срок: в течение года</p>
<p>Анализ результатов мониторинга</p>
<p>Качество образовательных программ дошкольного образования-100% выполнение образовательной программы. Срок: июнь.</p>
<p>Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)-100% выполнения. Срок: июнь</p>
<p>Взаимодействие с семьей: -участие семьи в образовательной деятельности-60% Срок: в течение года -удовлетворенность семьи образовательными услугами- 70% Срок: июнь -индивидуальная поддержка развития детей в семье-100% Срок: в течение года</p>
<p>Обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу-100Срок: в течение года</p>
<p>Адресные рекомендации по результатам анализа</p>
<p>Адресные рекомендации разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей- август.Ответственные: СПС.</p>
<p>Адресные рекомендации по использованию успешных практик, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей – август. Ответственные: методкабинет.</p>
<p>Наличие методических и иных материалов, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга– август. Ответственные: методкабинет.</p>
<p>Меры, мероприятия</p>
<p>Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования</p>
<p>Принятие мер, направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования</p>
<p>Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях</p>
<p>Принятие мер, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ</p>
<p>Принятие мер, направленных на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования</p>
<p>Управленческие решения</p>
<p>Внесение изменений в муниципальную программу «Основные направления развития системы образования Аромашевского муниципального района на 2021-2023годы». Срок: июль.Ответственные: методкабинет</p> <p>14.2.Совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации работы по дошкольному образованию- Срок: по мере необходимости.</p>

Ответственные: юрист
 15.3. Стимулирование и поощрение участников конкурсов по профессиональному мастерству.- Срок: март Ответственные: начальник УОКС и МП.

Анализ эффективности принятых мер

Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений –самообследование. Срок: февраль

Меры, мероприятия.

Методическое сопровождение аттестующихся педагогов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Июнь	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений	По плану в течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования, обновление портфолио педагогов. Организация обмена опытом по темам самообразования. Организация выставок методической литературы. Анализ работы педагогов по реализации темы самообразования.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель

6.	Обновление информации, ведение сайта, контроль за актуальностью информацией размещенной на сайтах МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого», ОДО МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» «Детский сад «Сказка» в отношении дошкольного образования.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель
----	---	----------------	--

Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимобмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей.

№ п/п	Открытые просмотры	Срок	Ответственный
1	Презентация результатов работы по теме самообразования	В течение года	Заведующие филиалами, воспитатель ГДО
2	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях	постоянно	Педагоги ДОУ
3	НОД интегрированная	Сентябрь	Морозова Г.А.
4	НОД интегрированная	Сентябрь	Денисова Н.И.
5	НОД по речевому развитию (обучение грамоте)	Сентябрь	Шупикова А.Е.
6	НОД по речевому развитию	Сентябрь	Легостаева А.А.
7	НОД по речевому развитию (обучение грамоте)	Сентябрь	Матяшева Г.А.
8	НОД интегрированная	Октябрь	Лазарева М.В.
9	НОД по речевому развитию	Октябрь	Сергеева Е.П.
10	НОД по речевому развитию	Октябрь	Карманова С.Г.
11	НОД интегрированная	Ноябрь	Сезева Е.Ю.
12	НОД по речевому развитию	Ноябрь	Москвина Т.В.
13	НОД по речевому развитию	Ноябрь	Алферова Т.А.
14	НОД по речевому развитию	Декабрь	Ахмадиева Т.А.
15	НОД интегрированная	Декабрь	Новикова Т.А.
16	НОД интегрированная	Декабрь	Долгушина Т.В.
17	НОД интегрированная	Январь	Пестерева Н.А.
18	НОД по художественно-эстетическому развитию	Январь	Кендысь Л.В.
19	НОД интегрированная	Январь	Бердова Л.В.
20	НОД интегрированная	Февраль	Ахмадиева Н.Н.
21	НОД интегрированная	Февраль	Скаряднова С.А.
22	НОД интегрированная	Февраль	Карманова С.Г.
23	НОД интегрированная	Февраль	Денисова Н.И.
24	НОД интегрированная	Февраль	Шупикова А.Е.
25	НОД интегрированная	Март	Сергеева Е.П.

26	НОД по физическому развитию	Март	Майер Г.В.
27	НОД интегрированная	Март	Легостаева А.А.
28	НОД интегрированная	Март	Долгушина Т.В.
29	НОД по художественно-эстетическому развитию	Март	Кендысь Л.В.
30	НОД интегрированная	Апрель	Морозова Г.А.
31	НОД интегрированная	Апрель	Новикова Т.А.
32	НОД интегрированная	Апрель	Ахмадиева Т.А.
33	НОД по физическому развитию	Апрель	Боярских И.А.

Методическая работа с педагогами дошкольного образования

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка годового планирования	Июнь	Заведующие филиалами, отделений, старший воспитатель, заместитель директора по ДО
2	Августовское совещание. Повышение компетентности родителей в вопросах дошкольного образования, воспитания и развития путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. Анализ работы ГДО за 2021-2022 уч. год. План работы ШМО воспитателей дошкольного образования на 2022-2023 уч. год.	Август	Заведующие филиалами, отделений, старший воспитатель
3	Методическое консультирование педагогов для определения темы самообразования, выбор целей и задач по теме.	В течение года	Заведующие филиалами, отделений, старший воспитатель, воспитатели групп.
4	Диагностика профессиональной компетентности воспитателей ДО.	Сентябрь	Заведующие филиалами, отделений, старший воспитатель, воспитатели групп.
5	Праздник, посвященный дню дошкольного работника	Сентябрь	Заведующие филиалами, отделений, старший воспитатель, воспитатели групп.
6	Семинар-практикум: "Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Способы управления эмоциями в возрасте 5-7 лет" (Старшие, подготовительные, смешанные группы ДОУ, начальная школа).	Ноябрь	Методист по начальному образованию, старший воспитатель, заместитель директора по ДО
7	Конкурс проектов по	Ноябрь	Воспитатели, старший

	здоровьюсбережению. (Педагоги)		воспитатель, заместитель директора по ДО.
8	Анализ и обобщение материалов предшкольной диагностики.	Октябрь, апрель	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, воспитатели групп.
9	Конкурс педагогического мастерства "Педагог года" номинации «Воспитатель года», "Занятие по ФГОС"	Февраль	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, заместитель директора по ДО
10	Форум "Большая перемена" (Дошколята)	Март	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, заместитель директора по ДО
11	Обновление и пополнение материалами портфолио педагогов (в том числе на сайте ОУ).	в течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, воспитатели групп.
12	Помощь педагогам в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, заместитель директора по ДО.
13	Оказание помощи педагогам и родителям при прохождении комиссии ППК детьми с ОВЗ.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
14	Посещение педагогами заседаний ШМО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
15	Проектная деятельность групп дошкольного образования.	По отдельному плану филиала.	Заведующие филиалами, отделения, воспитатели, старший воспитатель.
16	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством дошкольного образования	Март-апрель	Заведующие филиалами, отделения, воспитатели, старший воспитатель, заместитель директора по ДО.
17	Использование ИКТ для формирования открытого информационного пространства ДОУ. Практикум.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель, заместитель директора по ДО.
18	Совещание, обмен опытом, тема: «Формы работы с родителями в адаптационный период. Технология педагогической поддержки ребенка и семьи»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель, заместитель директора по ДО.
19	План работы ГДО на летний период	Май	Заведующие филиалами, отделения, воспитатели, старший воспитатель, заместитель директора по ДО.
20	Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Июнь	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, заместитель

			директора по ДО.
--	--	--	------------------

Контрольная деятельность

№ п/п	Вид контроля	Срок проведения	Исполнитель
1	Фронтальный контроль: Организация педагогического процесса.	Сентябрь	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
2	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	4 раза в год	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
3	Оперативный контроль: Организация двигательного режима в ГДО в течение дня.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, медицинский работник.
4	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
5	Игровая деятельность в течение дня.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
6	Ежедневное планирование образовательного процесса.	В течение года	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
7	Систематический контроль Выполнение плана по детодням;	Ежемесячно	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
8	Анализ детской заболеваемости	Ежемесячно	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель, медицинская сестра.
9	Работа с родительской общественностью	Ежедневно	Воспитатели
10	Выполнение режимных моментов	Ежедневно	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель ОДО.
	Тематический контроль:		
11	О соблюдении требований к приёму на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ДО.	Сентябрь	Заведующие филиалов, отделения
12	Диагностика готовности детей к школьному образованию (входная)	Октябрь	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель.
13	Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему Электронный детский сад	Октябрь, декабрь	Ответственные за заполнение в филиалах, отделении
14	Работа со способными детьми	Ноябрь	Заведующие филиалами,

	дошкольного возраста		отделения, старший воспитатель, воспитатели.
15	Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста за год	Декабрь	Заведующие филиалов, отделения
16	Проведение кружков в ГДО	Февраль	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель ОДО.
17	Диагностика готовности детей к школьному обучению (итоговая)	Апрель	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель ОДО, воспитатели.
18	Готовность ГДО к летнему периоду	Май	Заведующие филиалами, отделения, старший воспитатель ОДО.

Методический совет ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
	<p><u>Организационный педагогический совет</u> Цель: Познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2021г., принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы). Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Утверждение программ и расписания кружковой работы. Обсуждение расстановки кадров по группам. Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год.</p>	Август	Заведующая ОДО, старший воспитатель ОДО, заместитель директора по ДО.
	<p><u>Тематический педсовет:</u> Тема: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» Цель: совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их</p>	Ноябрь	Заведующая ОДО, старший воспитатель ОДО, заместитель директора по ДО.

	эмоционального благополучия. 1. Формирование у детей привычек к ЗОЖ вовремя ООД по физическому развитию. 2. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.		
	1. Тематический педсовет «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». <ul style="list-style-type: none"> • Доклад на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. • Презентация на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий. • Итоги тематического контроля «Организация физкультурнооздоровительной работы в ДОУ». 	Февраль	Заведующая ОДО, старший воспитатель ОДО, заместитель директора по ДО.
	Педагогический совет. Итоговый. 1. Анализ заболеваемости детей за 9 месяцев 2021– 2022 учебного года. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в работе коллектива по ФГОС ДО. 3. Результаты работы по образовательной программе ДОУ за прошедший 2021-2022 учебный год. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). Анализ образовательной и методической работы за 2020 - 2021 учебный год.	Май	

План работы с родителями на 2021-2022 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
2	Обновление информационных стендов в группах	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3	Тематические выставки	по тематическ	Воспитатели групп

		ому плану	
4	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Заведующий, методист, психолог, учитель-логопед.
5	Общие родительские собрания. По отдельному плану филиала.	Октябрь, март	Заведующий филиалом, воспитатель, старший воспитатель
6	Групповые родительские собрания. По отдельному плану филиала.	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий филиалом, воспитатель, старший воспитатель
7	Консультации для родителей по группам. По отдельному плану филиала.	ежемесячно	Заведующий филиалом, воспитатель, старший воспитатель
8	Форум "Большая перемена"	март	Заместитель директора по ДО, заведующие филиалов, воспитатель, старший воспитатель
9	Конкурс детско-родительского проекта по здоровьесбережению дошкольников. (защита лучших на форуме Большая перемена)	апрель	Заместитель директора по ДО, заведующие филиалов, воспитатель, старший воспитатель
10	Работа консультативно методического пункта	В течение года	Ответственные за работу КМП
11	Совместные детско-родительские развлечения, праздники. (по плану мероприятий)	В течение года	Воспитатели ГДО, старший воспитатель

Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса ДОО

Цель блока: обеспечение деятельности педагогических работников с учебно-методическим материалом с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ и обобщение материалов диагностики дошкольной диагностики детей	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
2	Разработка материалов к показу открытых занятий по плану.	В течение года	Заведующие филиалами, старший воспитатель, воспитатели.
3	Подготовка и проведение тематических праздников.	В течение года	Заведующие филиалами, старший воспитатель, воспитатели.
4	Ведение сайта ОДО, пополнение методических страничек.	В течение года	Воспитатели ГДО

Организация дополнительных образовательных услуг.

Цель: развитие дополнительной образовательной деятельности по заказу родителей.

Организация работы в ДОУ узких специалистов: физинструкторы детского сада "Сказка", воспитатель по изобразительности детского сада "Сказка", воспитатели ГДО.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Поддержание нормативно-правовой базы деятельности ОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Август	Заведующие филиалами, юрист ОУ, воспитатели.
2	Проведение опроса родителей, выявление заказа родителей на дополнительное образование.	Сентябрь	Воспитатели ГДО
3	Разработка и утверждение образовательных программ кружков.	Август - сентябрь	Руководители кружков
4	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг в форме кружковой деятельности.	В течение года	Заведующие филиалами, руководители кружков.
5	Подведение итогов работы кружков за год.	Май	Заведующие филиалами, руководители кружков.
6	Подготовка отчётной документации о работе кружков за учебный год.	Май	Заведующие филиалами, руководители кружков.

**Организационная работа с детьми.
Развлекательно-досуговая деятельность детей.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение развлечения, посвященного окончанию лета.	Август	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
2	Праздник, посвященный дню знаний. Выставка детского творчества.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
3	Выставка детского творчества "Моя малая родина"	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
4	Творческий фестиваль дошкольников "Планета детства" совместно с домом культуры	Октябрь	Заместитель директора по ДО, заведующие филиалами, воспитатели ГДО
5	Мероприятия (праздник, конкурс),	Сентябрь-октябрь	Старший

	посвященные приходу осени		воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
6	Концерт для мам (День матери)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
7	Выставка поделок, рисунков «Хрустальная зима».	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
8	Новогодние утренники	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
9	Акция «Птичья столовая»	Январь	Воспитатели ГДО
10	Спортивный праздник, посвященный празднованию "Дня защитника отечества"	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
11	Развлечение, посвященное празднованию Масленицы	Февраль - март	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
12	Шашечный турнир	Март	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
13	Конкурс детских рисунков, поделок «Разноцветный мир весны»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
14	Праздник к Международному женскому дню.	Март	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
15	Неделя детской книги	Март	Воспитатели ГДО
16	1 апреля – День смеха	Апрель	Воспитатели ГДО
17	День космонавтики	Апрель	Воспитатели ГДО
18	Выставка детского творчества «Нам пожары не страшны»	Апрель	Воспитатели ГДО
19	Конкурс детско-родительского проекта по здоровьесбережению дошкольников	Апрель	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели ГДО
20	Праздник, посвященный Дню Победы.	Май	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты

21	Районная спартакиада для детей старшего возраста.	Май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты
22	Выпускной бал в подготовительных группах	Май	Воспитатели ГДО, старший воспитатель
23	Развлечения, посвященные дню защиты детей	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели ГДО, узкие специалисты

Акции

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Осенние дары природы» - формирование познавательной, художественной, эстетической культуры, совместная работа воспитанников и родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ГДО
2	Акция «Кормушка» - изготовление и развешивание кормушек	Январь	Воспитатели ГДО
3	Акция «Весна красна» - беседы, разучивание, стихов, аппликации, и т.д.	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели ГДО
4	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели ГДО

Тематические недели

NN	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя «Безопасность на дорогах» Цель: Изучить правила безопасности на дороге.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели ГДО
2	Неделя «Вещи, предметы вокруг нас» Цель: ознакомить, рассказать о составе вещей, опасные/не опасные предметы и т.д.	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели ГДО
3	Понавательно-исследовательская неделя Цель: Проведение опытов, экспериментов.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели ГДО

Преимственность ДОУ и школы.

Цель блока: создание условий для развития личности детей, обеспечение единства требований, условий для будущих учеников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка совместный план	Июнь	Зам. директора по

	сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на 2021-2022 учебный год.		ДО методисты ОУ и ДОУ
2	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
3	Консультации для родителей «Психологическая подготовка ребёнка к школе»	В течение года	Методист, педагог-психолог
4	Консультации для родителей «Как готовить ребёнка к школьному обучению»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
5	Экскурсия дошкольников в «Снежную сказку» (снежный городок)	Январь	Воспитатели подготовительных групп
6	Педсовет ДОУ совместно с учителями 1-х классов.	Февраль	Специалисты ПМПС, заведующая ОДО, методисты, учителя нач.классов и воспитатели
7	Круглый стол. -Знакомство воспитателей и родителей первоклассников с программой обучения и воспитания первоклассников.	Март	Воспитатели, учителя, методисты.
8	Диагностика готовности детей к школе.	Апрель	Методист, воспитатели подготовительных групп
9	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья – школа» Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	Май	Директор школы, педагоги ДОУ и ОУ, методисты и воспитатели
10	Оформление карт индивидуального развития выпускников ДОУ.	Май	Воспитатели ДОУ
11	Экскурсия воспитанников дошкольной группы в школу. Познакомить воспитанников дошкольной группы со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Апрель-май	Педагоги нач.классов, воспитатели групп.

Взаимодействие ГДО с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление базы данных детей проживающих на территории села (подворный обход)	В течение года	Заведующие филиалами, ст.воспитатель, воспитатели ГДО
2	Мероприятия совместно с домом культуры в честь Дня победы.	Апрель-май	Директор ДК, заведующие филиалами, ст.воспитатель, воспитатели ГДО
3	Детская поликлиника – профилактические осмотры, консультации для родителей	По согласованию с ОКБ	Медсестры, воспитатели ГДО
4	Детская библиотека. Неделя детской книги.	Апрель	Библиотека, воспитатели ГДО
5	Сотрудничество со школой (по плану преемственности ОУ и ДОУ).	Апрель-май	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, методист по начальному образованию, заместитель директора по ДО.
6	Экскурсия в пожарную часть.	октябрь, май	Старший воспитатель, медсестры, воспитатели ГДО.
7	Взаимодействие с ППК	В течение года	Заведующие филиалами, ст.воспитатель, воспитатели ГДО

Работа психолого-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Мероприятия	Сроки	Ответственные

<p><i>Заседание № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной общеобразовательной программы детского сада. 3. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППк заведующая узкие специалисты, воспитатели</p>
<p><i>Заседание.</i> Приглашение родителей по выявленным проблемам</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Председатель ППк, заведующая, узкие специалисты, воспитатели</p>
<p><i>Заседание № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за 1 полугодие. 2. Динамика и эффективность работы с детьми с ОВЗ (Отчеты воспитателей по детям, логопеда и психолога. 3. Внесение изменений в индивидуально – развивающие маршруты (по необходимости) 	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><i>Заседание № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно- 	<p>февраль</p>	<p>Председатель ППк, узкие специалисты</p>

<p>развивающей работы с воспитанниками за 1 полугодие.</p> <p>2. Динамика и эффективность работы с детьми с ОВЗ (Отчеты воспитателей по детям, логопеда и психолога.</p> <p>3. Внесение изменений в индивидуально – развивающие маршруты (по необходимости)</p>		
<p>Внеплановые заседания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. - Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося. <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения обучающегося.</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по запросу родителей и педагогов</p>	<p>Председатель ППк заведующая</p> <p>узкие специалисты, воспитатели</p>
<p><i>Заседание.</i> Приглашение родителей по выявленным проблемам</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель ППк, заведующая, узкие специалисты, воспитатели</p>
<p>Заседание №4. Итоговое заседание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности; - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. - Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием - Анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год; 	<p>Май</p>	<p>Председатель ППк заведующая</p> <p>узкие специалисты, воспитатели</p>
<p><i>Заседание.</i> Формирование групп для занятия с логопедами и психологами.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель ППк, заведующая, узкие специалисты, воспитатели</p>

Административно – хозяйственная деятельность ГДО

Цель блока: создание безопасной материально – хозяйственной базы учреждения, благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Соблюдение требований СанПиН в работе с детьми	В течение года	Заведующие филиалами
2	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение инструктажей с работниками ГДО		
	-сбор документов для оплаты за содержание в детском саду, -для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-корректировка образовательных программ ДОУ -производственные вопросы		
3	Контроль за санитарным состоянием помещений групп дошкольного образования, помещений детского сада	В течение года	Заведующие филиалами, завхозы, мед.сестры
4	Подбор и маркировка мебели.	В течение года	Заведующие филиалами, завхоз, старшие мед.сестры
5	Мониторинг посещаемости	Ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель, воспитатели ГДО
6	Ведомственный мониторинг показателей деятельности дошкольных учреждений.	Ежеквартально	Заведующая Сафонова В.М.
7	Заполнение ИС «Электронный детский сад»	Постоянно	Заведующие филиалами, воспитатели ГДО
8	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел сотрудников.	Январь	Заведующие филиалами
9	Статистические отчёты 85-К.	Декабрь	Заведующие филиалами
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующие филиалами
11	Подворный обход	Июнь-август	Заведующие филиалами