

## План методической работы на 2020-2021 учебный год

### Цели, задачи методической работы на 2020 -2021 учебный год.

**Цель** - повышение мотивации учителей на постоянное развитие и профессиональный рост.

#### **Задачи:**

1. Содействовать непрерывному образованию и развитию профессиональной компетентности педагогов.
2. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования.
3. Обобщать и распространять инновационный опыт работы школы, педагогов.

**Единая методическая тема:** «Развитие образовательной среды школ района, способствующей участию в проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся и педагогов».

### Структура методической работы района:

1. На педагогическом совете определяется стратегия развития школ района;
2. Методический совет разрабатывает конкретные направления работы, которые доводятся до РМО;
3. На заседаниях РМО реализуются принимаемые решения на практике;
4. Итоги работы РМО подводятся на заседании методического совета.

### Основные направления деятельности:

#### 1). Работа педагогического совета.

Задача: информационно-методическая работа по апробации и внедрению новых методов, технологий и способов учебной деятельности; организация деятельности педагогического коллектива по повышению педагогического мастерства в условиях сетевого взаимодействия.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Методика интегрированного урока, современные технологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС.	30 ноября	Рабочая группа	Пополнить банк методических разработок интегрированных уроков, выработать алгоритм совместных действий по развитию познавательной активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

## 2). Работа методического совета.

Задача: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической работы педагогических кадров.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Заседание №1 «Организация методического сопровождения педагогического процесса в школе в новом учебном году».	27 августа	Знакомство с моделью методической службы школы, методическими формированиями.
2.	Заседание №2 «Инновационная культура педагога».	26 октября	Создание творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету. Разработка ИОМ педагогов. Использование образовательных платформ.
3.	Заседание №3 «Промежуточные результаты работы ОУ по решению педагогического совета».	29 марта	Анализ результативности работы учителя с использованием сетевого взаимодействия.
4.	Заседание №4 «Итоги методической работы за год».	26 апреля	Отчет руководителей ШМО о реализации годового плана работы ШМО.

## 3). Аттестация педагогических работников.

Задача: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Написание заявлений для прохождения аттестации.	в течение года	Направление заявлений в аттестационную комиссию ДОиН ТО.
2.	Составление плана-графика прохождения аттестации на новый учебный год.	до 30 августа	План-график прохождения аттестации на новый учебный год.
3.	Формирование списка специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией ДОиН ТО для всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в новом учебном году.	до 20 августа	Список специалистов.
4.	Подготовка методических рекомендации по вопросам аттестации педагогических	до 30 сентября	Размещение методических рекомендаций на сайте ОУ.

	работников.		
5.	Выездные методические дни «Педагогическая мастерская учителя».	согласно плану-графику	Работа экспертной группы по изучению деятельности педагогов.
6.	Анализ документов аттестующихся педагогических работников, предоставляемых в аттестационную комиссию.	согласно плану-графику	Установление соответствия информационных карт и экспертных заключений методическим рекомендациям и требованиям.
7.	Оформление документов по вопросу прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	согласно плану-графику	Утверждение состава и графика работы аттестационной комиссии, подготовка представлений, оформление протокола, выписки из протокола, ознакомление с протоколом заседания аттестационной комиссии.
8.	Информирование педагогов об окончании действия квалификационной категории.	до 20 мая	Список аттестующихся педагогов на новый учебный год.
9.	Ведение банка данных аттестации педагогов.	ежемесячно	Банк данных аттестации педагогов.

#### 4). Курсовая подготовка.

Задача: создание условий для постоянного развития профессиональной компетентности педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.	в течение года	Организация сбора и накопления информации о деятельности учителя. Изучение, обобщение ППО.
2.	Корректировка потребности в курсовой подготовке на 2021 год.	до 20 ноября	Корректировка потребности в курсовой подготовке на 2021 год.
3.	Составление заявок в соответствии с планом курсов.	ежемесячно	Списки педагогов на курсы.
4.	Работа на платформе дистанционного образования ТОГИРРО.	согласно плану-графику	Дистанционный формат прохождения курсов.
5.	Посещение курсов повышения квалификации.	согласно плану-графику	Развитие профессиональной компетентности.
6.	Взаимодействие с Центрами	в течение	Курсовая, семинарская,

	непрерывного повышения профессионального мастерства.	года	дистанционная подготовка педагогов.
7.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	согласно плану-графику	Выступления на ШМО, методических планерках.
8.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов по развитию профессиональной компетенции педагогов на учебный год.	до 30 сентября	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов.
9.	Ведение банка данных курсовой подготовки педагогов.	ежемесячно	Банк данных курсовой подготовки педагогов.
10.	Анализ выполнения плана курсовых мероприятий за прошлый год.	до 20 декабря	Анализ выполнения плана курсовых мероприятий за прошлый год.
11.	Мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации на новый год.	до 20 мая	Планируемая потребность в курсовой подготовке на новый год.

### 5).Обобщение и распространение опыта работы.

Задача: раскрыть опыт работы по достижению высоких показателей качества, востребованных обучающимися, родителями, коллегами, социумом, способствовать профессиональному росту педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Районная августовская педагогическая конференция.	27 августа	Проведение мероприятий августовской педагогической конференции.
2.	Семинар «Интернет-ресурс педагога: структура, содержание и оформление».	28 сентября	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Педагог года».
3.	Семинар «Написание эссе участниками заочного этапа конкурса (номинации «Учитель года», «Педагогический дебют» (учитель)).	26 октября 24 сентября	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Педагог года».
4.	Предоставление конкурсных материалов на заочный этап конкурса «Педагог года».	до 30 ноября	Участие педагогов в заочном этапе конкурса.

5.	Работа жюри по оценке выполнения конкурсных заданий заочного этапа районного конкурса профессионального мастерства «Педагог года» по номинациям.	до 15 декабря	Оценка выполнения конкурсных заданий.
6.	Очный этап конкурса «Педагог года».	1-28 февраля	Участие педагогов в очном этапе конкурса.
7.	Торжественная церемония закрытия районного конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	4 марта	Награждение победителей и призеров конкурса.
8.	Представление опыта работы педагогов школы. Публикация материалов.	в течение года	Материалы опыта.
9.	Форум «Большая перемена».	до 30 марта	Проведение мероприятий форума.
10.	Конкурсный отбор лучших учителей.	до 20 мая	Документы на участие в конкурсе.

**б).Работа с молодыми и вновь назначенными специалистами.**

Задача: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Определение состава наставников.	до 27 августа	Утверждение состава наставников для молодых и вновь назначенных специалистов на новый учебный год.
2.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся).	до 31 августа	Подготовить памятки по правилам оформления школьной документации.
3.	Практикум по разработке рабочих программ по учебным предметам.	до 31 августа	Рабочие программы по учебным предметам.
4.	Выявление затруднений в работе молодых педагогов.	до 30 сентября	Выявить затруднения в работе педагога и на этой основе организовать методическую помощь.
5.	Выбор темы самообразования.	до 30 сентября	Составление плана работы над темой самообразования.

6.	Педагогическая мастерская наставника.	по графику пригласительных уроков.	Посещение уроков молодыми педагогами у наставников.
7.	Посещение уроков у молодых педагогов.	по графику пригласительных уроков.	Анализ результатов посещения уроков.
8.	Методическое сопровождение урока. «Уроки с наставником. Анализ и самоанализ уроков».	по графику пригласительных уроков.	Оказание методической помощи молодым педагогам.
9.	Районный конкурс «Фестиваль методических идей молодых педагогов».	1-28 февраля	Участие молодых педагогов в конкурсе.

### 7). Работа школьных методических объединений.

Задача: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Определение состава руководителей РМО.	до 27 августа	Утверждение состава руководителей РМО на новый учебный год.
2.	Составление графика пригласительных уроков.	до 30 сентября	График пригласительных уроков на новый учебный год.
3.	Составление графика проведения методических гостиных.	до 30 сентября	График методических гостиных на новый учебный год.
4.	Заседания РМО.	по плану РМО	Реализация плана работы РМО.
5.	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов.	по итогам четверти	Аналитическая информация по выполнению рабочих программ.
6.	Выявление и определение состояния методической, инновационной работы.	по полугодиям	Отчет руководителя РМО.
7.	Проектирование рабочих программ по предметам, изучаемым в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС на новый учебный год.	до 25 марта	Рабочие программы по учебным предметам на новый учебный год.
8.	Составление плана работы	до 18 мая	План работы РМО на новый

	РМО.		учебный год.
--	------	--	--------------

**8). Организация инновационной деятельности по теме «Развитие образовательной среды школ района, способствующей участию в проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся и педагогов».**

Задача: повышение компетентности педагогов в области развития современной образовательной среды и работы в ней.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Определение руководителей «сетевых» площадок.	27 августа	Модель методической службы школы, сетевые площадки.
2.	Формирование нормативно-правовой базы: Положение о «сетевой» площадке, план работы.	до 30 сентября	Формирование нормативно-правовой базы.
3.	Оформление образовательной среды школы.	до 30 сентября	Развитие системы мотивации к проектной деятельности.
4.	Составление расписания занятий «сетевых» образовательных площадок по работе с одарёнными и мотивированными к обучению школьниками.	по полугодиям	Расписание занятий.
5.	Заседания рабочей группы руководителей «сетевых» площадок.	по плану рабочей группы	Реализация плана работы «сетевых» площадок.
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	в течение года	Мастер-классы, выступления, публикации на сайте школы.