

**Протокол
совещания при начальнике УОКСиМП
№5 от 08.02.2021г.**

Присутствовало 124 педагогов
Формат проведения - дистанционный
Председатель: Анаприюк А.А.
Секретарь: Марчихина В.В.

Повестка дня:

1. Выполнение решений СПД от 11.01.2021 №4
Директор школы Алферова Т.М.
2. Контроль по организации работы по логопедической и психологической коррекции в школе. *Специалист Сысунина Е.А*
3. Персональный контроль за работой учителя английского языка Боярских Т.А.
Специалист Сысунина Е.А
4. Контроль по организации и эффективности профориентационной работы в школе.
Методисты Демина Е.А, Скитина С.Н.
5. Контроль проведения занятий кружков и их результативности.
Специалист Кейль Л.В.

1.Слушали: директор Алферова Т.М. познакомила с выполнением решений СПД №4 от 11.01.21г

№ п/п	Вопросы, вынесенные на контроль	Дата контроля	Ответственные	Выполнение решения
1	Провести работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся. Проанализировать результаты проведенной работы с неуспевающими и предоставить отчет.	до 29.01.2021	учителя начальных классов Аромашевской СОШ, Новопетровской СОШ	<u>НпСОШ</u> - работа проведена, отчет предоставлен, динамика положительная. <u>АСОШ</u> - из 6 неуспевающих за 2 четверть у 2 обучающихся динамики нет, они по решению ППк направлены на ПМПК, 2 чел. с положительной динамикой, 1 прошел ПМПК- смена программы на ЗПР 7.2. 1 обуч-ся посещает индивидуальные консультации.
2	Провести индивидуальные дополнительные занятия и повторные контрольные работы с обучающимися, выполнившими контрольные работы на критическом и недопустимом уровнях.	до 29.01.2021г	учителя предметники Аромашевской СОШ, Юрминской СОШ, Кармацкой СОШ, Малиновской ООШ, Слободчиковская ООШ, Новопетровская СОШ	<u>НОО</u> : <u>СООШ, МООШ, КрСОШ</u> - провели дополнительные консультации, повторные к/р проведены с 21-27.01.21г, отчет предоставлен, динамика положительная, пробелы отработаны. <u>ООО</u> : <u>АСОШ, КСОШ, ЮСОШ, НСОШ, МСОШ</u> проведены повторные контрольные работы, результаты на допустимом уровне. <u>КрСОШ, КСОШ, Н-БСОШ, СООШ</u> проведены дополнительные занятия. <u>КСОШ, РСОШ</u> проведены дополнительные занятия по литературе, математике. Отчеты предоставлены, динамика положительная. <u>СОО</u> : <u>АСОШ</u> проведена дополнительная работа по русскому языку и математике в 10 классах, зачеты по «западающим» темам; темы отработаны на «3»

3	Рассмотреть на заседаниях ШМО результаты контрольных работ, результаты проверки техники чтения и вычислительных навыков.	по графику ШМО	руководители ШМО	ШМО по географии пройдет 25.02.21 Рассмотрено на заседании ШМО учителей физики (протокол № 3 от 21.01.21г). ШМО учителей химии и биологии (протокол от 25.01.21г).
4	Результаты контроля по проверке рабочих тетрадей по предметам естественно-научного цикла рассмотреть на ШМО.	по графику ШМО	руководители ШМО учителей географии, биологии и химии, физики	ШМО по географии пройдет 25.02.21 Рассмотрено на заседании ШМО учителей физики (протокол № 3 от 21.01.21г). Рассмотрено на заседании учителей химии и биологии 25.01.2021г

Выводы: решения СПД №4 от 11.01.21 выполнены в полном объеме.

2. Слушали:

Сысунина Е.А. познакомила педагогов с результатами контроля по проведению коррекционных логопедических и психологических занятий в школе и филиалах.

В школе и филиалах проводится коррекционная работа логопедами и педагогами - психологами с обучающимися по ООП и АООП в соответствии с графиками работы и расписанием занятий, имеются уч-ся, снятые по положительной динамике и внесены новые. Имеются незначительные отставания в прохождении программы у логопедов и психологов по причине продления каникул 5-6 ноября, отсутствия детей по болезни и уважительным причинам, болезни педагога, проведена корректировка программы, но в облаке не заполнена. Документация логопедами ведется в должном порядке, но заявления (согласия) родителей на логопедическое обследование оформляются неверно (логопед, филиал Русаковская СОШ). Логопедом Аромашевской СОШ не всегда своевременно заполняется электронный журнал. Недостаточно ведется логопедическая работа по преемственности между детским садом и Аромашевской школой.

Предложили:

1. Своевременно заполнять электронный журнал.

Срок: 3-4 четверть

Ответственный: логопед Аромашевской СОШ

2. Внести в план работы логопеда мероприятия по преемственности между детским садом и школой.

Срок: до 15.02.2021

Ответственный: логопед Аромашевской СОШ

3. Внести изменения в форму заявления (согласия) родителей на логопедическое обследование.

Срок: до 15.02.2021

Ответственный: логопед Русаковской СОШ

Решили:

1. Своевременно заполнять электронный журнал.

Срок: 3-4 четверть

Ответственный: логопед Аромашевской СОШ

2. Внести в план работы логопеда мероприятия по преемственности между детским садом и школой.

Срок: до 15.02.2021

Ответственный: логопед Аромашевской СОШ

Срок: до 24.01.20

3. Слушали: Сысунину Е.А. познакомила с результатами персонального контроля учителя английского языка Боярских Т.А., который был проведен внепланово по обращению родителей.

Предложили:

1. Провести корректировку рабочей программы, привести записи в ЭЖ в соответствие с КТП.
2. Планировать в поурочных планах деятельность обучающихся.
3. Выработать единые требования к ведению словаря. Систематически проверять ведение словарей обучающимися.
4. Планировать и проводить на уроках работу с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности (слабоуспевающими, высокомотивированными).
5. Давать домашние задания, ориентируясь на уровень подготовленности обучающихся.
6. Привлекать обучающихся к рефлексии своей деятельности на уроке, к её самооценке.

Срок: 3 четверть 2020-2021 уч.год

Ответственный: учитель английского языка Боярских Т.А.

Решили:

1. Провести корректировку рабочей программы, привести записи в ЭЖ в соответствие с КТП.
2. Планировать в поурочных планах деятельность обучающихся.
3. Выработать единые требования к ведению словаря. Систематически проверять ведение словарей обучающимися.
4. Планировать и проводить на уроках работу с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности (слабоуспевающими, высокомотивированными).
5. Давать домашние задания, ориентируясь на уровень подготовленности обучающихся.
6. Привлекать обучающихся к рефлексии своей деятельности на уроке, к её самооценке.

Срок: 3 четверть 2020-2021 уч.год

Ответственный: учитель английского языка Боярских Т.А.

4. **Слушали:** Скашину С.Н, Дёмину Е.А. методистов, которые проанализировали организацию профориентационной работы в школе. Отметили положительный опыт и выявили проблемные зоны. (Приложение 1)

Предложили:

1. Продолжить профориентационную работу, используя различные формы и направления Ответственные: классные руководители. Срок: по плану ВР.
2. Запланировать участие в проектах «Билет в будущее», «ПРОекТОрия» в следующих ОУ: Кротовская СОШ, Русаковская СОШ, Кармацкая СОШ. Ответственные: заведующие филиалов, методисты. Срок: февраль-май 2021 г.
3. Спланировать работу по результатам диагностик в АСОШ. Внести в план работы проведение диагностики по профориентации в МООШ, СООШ. Ответственные: психологи. Срок: февраль, март 2021г.

Решили:

1. Запланировать участие в проектах «Билет в будущее», «ПРОекТОрия» в следующих ОУ: Кротовская СОШ, Русаковская СОШ, Кармацкая СОШ.

Срок: февраль-май 2021 г.

Ответственные: заведующие филиалов, методисты.

2. Спланировать работу по результатам диагностик в АСОШ.

Внести в план работы проведение диагностик по профориентации в МООШ, СООШ.

Срок: февраль, март 2021г.

Ответственные: педагоги-психологи.

5.Слушали: Кейль Л.В.познакомила с результатами контроля проведения кружков, которые проводятся в дистанционном формате.

Предложили:

1. Провести корректировку содержания и календарно- тематического планирования программ дополнительного образования в связи с проведением занятий в дистанционном формате.

Срок: до 19 февраля 2021г.

Ответственные: руководители кружков и секций.

2. Размещать информацию о работе кружков и спортивных секций, достижениях воспитанников на школьном сайте и официальной группе ВК «Аромашевская СОШ».

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков и секций.

3. Вести учет достижений воспитанников кружков и секций.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков и секций

Решили:Провести корректировку содержания и календарно - тематического планирования программ дополнительного образования в связи с проведением занятий в дистанционном формате.

Срок: до 19 февраля 2021г.

Ответственные: руководители кружков и секций

Председатель



Анаприюк А.А.

Секретарь



Марчихина В.В.

**Справка
о результатах контроля де организации
и эффективности профориентационной работы в школе**

Цель контроля: отследить систему работы в школе по профориентации.

Методы контроля: собеседование, посещение мероприятий, проверка документации

Срок проведения: 11.01 - 27.01.21

Объект проверки: классные руководители 1-11 классов, педагоги-психологи

Результаты инспектирования: справка

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Изучение и анализ системы работы в школе по профориентации обучающихся.

<i>Содержание контроля</i>	<i>Выводы</i>
наличие в плане воспитательной работы школы, кл. руководителей мероприятий, проектов, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся	В планах воспитательной работы классных руководителей всех ОУ запланированы и реализуются мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.
формы и направления профориентационной работы в школе	<p>В ОУ традиционными стали такие формы работы, как: классные часы: экскурсии, праздники; часы общения; дискуссии; работа мастерских; конкурсы рисунков; викторины, онлайн-уроки по финансовой грамотности.</p> <p>Так же многие классные руководители вместе с учащимися просматривают видеоролики о различных профессиях; организуют круглые столы; встречи с интересными людьми и представителями разных профессий; экскурсии на предприятия; просмотры видеофильмов; видео лектории.</p> <p>Направления: классные руководители информируют обучающихся о содержании той или иной трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда. Знакомят с профессиями и специальностями, учреждениями, организациями. Особое внимание уделяется освещению основных требований, которые предъявляет данная профессия к состоянию здоровья человека, уровню развития его психологических характеристик, личностным качествам, уровню общеобразовательной и специальной подготовки.</p> <p>В школах оформлены стенды по профориентации, на сайте школы есть страничка по профориентации для</p>

	родителей и учащихся.
интересные социальные практики, реализуемые в школе (в классах) в данном направлении	<p>Интересными социальными практиками, реализуемыми в школе в данном направлении, являются:</p> <p>АСОИИ: экскурсии на производство: в редакцию газеты «Слава труду» (4а кл.), в Стоматологию «ГОЛДЕН» (4б кл.) Знакомство с различными специальностями через профнавигатор (10а, 11б кл.). Обучение в ГАУ Северного Зауралья (11б кл.); онлайн – квесты «Профориентационные лабиринты» (8в кл.).</p> <p>ЮСОИИ: онлайн – тестирование обучающихся на выявление и оценку профнаправленности на сайте «Onlain Test», профориентационные игры «Азбука профессий», «Марафон профессий»</p> <p>КрСОИИ: реализация курса в 10 классе «Ступени к будущей профессии».</p> <p>Н-БОИИ: ток-шоу «Вторичная занятость молодежи».</p> <p>Анимационный профориентационный фильм «Реализуй себя».</p> <p>РСОИИ: Работа отрядов ЮИД, ЮДП. Видеомаршрут по учебным заведениям Тюменской области.</p> <p>Знакомство с различными высшими и средними специальными учебными заведениями проходит через Профнавигатор, через социальные группы в vk.</p> <p>Начиная с 8 класса во всех ОУ, учащиеся пишут проекты на различные темы, связанные с людьми разных профессий. Все эти мероприятия благоприятно влияют на развитие личности и подготовку к профилизации обучающихся; способствуют развитию интереса к профессиям родителей и ближайшего окружения; развитию умений и навыков, необходимых при выборе профессии и продвижению по профессиональному пути; созданию информальной ее своими особенностями, т. е. «жить своей жизнью».</p>
реализация проектов «Билет в будущее», «ПРОекТОрия» и т.п.	<p>В реализации проектов «Билет в будущее», «ПРОекТОрия» принимают участие следующие ОУ: МАОУ «Архангельская СОШ», Новоберезовская ООШ, Новоретунинская ООШ, Слободяковская ООШ, Мельничевская ООШ, Новонетровская СОШ. В Юрминской СОШ реализуется только один проект «ПроеКТОрия».</p>
психологическое сопровождение	Психологическое сопровождение профориентационной

<p>профориентационной работы в школе (в том числе результаты диагностик)</p>	<p>работы в школе проводится не на должном уровне.</p> <p>В АСОШ психологом школы были подготовлены и предложены методики (тесты) на выявление готовности обучающихся к выбору профессии: «Методика «Профиль» (модификация методики «Карта интересов» А. Головоушкова); тест для подростков «Как выбрать профессию?»; методика «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО; Е. А. Климова). Но действующая работа психологом по проведению предложенных методик не была проведена.</p> <p>В КСОШ, Н-АООШ классными руководителями была проведена диагностика по профориентации, по результатам которой обучающиеся узнали, к какому блоку профессий относятся их способности.</p> <p>В П-СОШ, КСОШ, РСОШ была проведена диагностика, с результатами были ознакомлены родители и обучающиеся. Были подготовлены буклеты с рекомендациями по выбору профессии.</p> <p>В СОШ и МООШ работа по профориентации незначительно реализована.</p>
<p>работа с родителями по профессиональному самоопределению обучающихся. примеры интересных детско-родительских проектов</p>	<p>Работа с родителями по профессиональному самоопределению обучающихся в текущем году ведется в основном в дистанционном формате. Обучающиеся совместно с родителями просматривают видеоролики «Моя профессия очень интересна!»; организуют тематические выставки; изготовление буклетов. Принимают участие в квестах, онлайн-уроках, конкурсах. Классные руководители проводят дистанционные родительские собрания.</p>

Предложения:

- 1.Продолжить профориентационную работу, используя различные формы и направления Ответственные: классные руководители. Срок: по плану ВР.
- 2.Запланировать участие в проектах «Билет в будущее», «ПРОекТОрия» в следующих ОУ: Кротовская СОШ, Русаковская СОШ, Кармацкая СОШ. Ответственные: заведующие филиалов, методисты. Срок: февраль-май 2021 г.
- 3.Спланировать работу по результатам диагностик в АСОШ. Внести в план работы проведение диагностики по профориентации в МООШ, СОШ. Ответственные: психологи. Срок февраль, март 2021г.