



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Управление образования, культуры, спорта и молодежной  
политики**

**П Р И К А З**

22.07.2021

№ 70

с. Аромашево

**Об утверждении программы  
профориентационной работы  
«Муниципальная ресурсная сеть  
как средство профессионального  
самоопределения обучающихся»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу профориентационной работы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

**А.А. Анаприук**

# **ПРОГРАММА**

профорientационной работы  
«Муниципальная ресурсная сеть как средство  
профессионального самоопределения  
обучающихся»

**с. Аромашево, 2020**

## Паспорт программы

Адрес	627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Ленина, 166
Ф.И.О.	Анаприюк Анатолий Афонасьевич
Заказчик программы	Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики, предприятия, учреждения
Исполнители программы	МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»
Срок реализации программы	2020-2024гг.
Цель программы	Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
Задачи программы	<p>Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации;</p> <p>Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>Проведение ранней профориентации обучающихся;</p> <p>Проведение профориентации обучающихся с ОВЗ;</p> <p>Осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;</p> <p>Содействие в удовлетворении в потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования и региона;</p> <p>Развитие конкурсного движения профориентационной направленности.</p>
Ожидаемые результаты	Принятие мер по формированию готовности к саморазвитию и профессиональному самоопределению обучающихся . Сформируется у обучающихся позитивное отношения к

	<p>профессионально-трудовой деятельности.</p> <p>Осознанное отношение родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>Сетевое взаимодействие по профориентационной ориентации обучающихся.</p> <p>Система по профессиональной ориентации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через взаимодействие с профессиональными учреждениями.</p> <p>Реализуется комплекс мер, направленных на популяризацию конкурсного движения профмастерства (в том числе среди лиц с ОВЗ).</p>
Сроки реализации программы	<p>2020-2024г.г.</p> <p>Программа реализуется в 3 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первый этап – организационно-педагогический – январь 2020г. – январь 2021г.</li> <li>• второй этап – экспериментально-внедренческий – январь 2021г. –ноябрь 2023г.;</li> <li>• третий этап – рефлексивно-коррекционный – декабрь2023г-январь 2024г.</li> </ul>
Исполнители программы	УОКС и МП, образовательные учреждения

**Профориентация** - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию обучающимся личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и

предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.

## **1. Актуальность разработки программы профориентационной работы в общеобразовательном учреждении**

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В рамках модернизации образования Российской Федерации на новый план в деятельности общеобразовательных школ выходит программа предпрофильной и профильной подготовки подрастающего поколения, которую целесообразно рассматривать параллельно с организацией всей системы профориентационной работы в школе.

Ситуация по данной проблеме в школе характеризуется следующими проблемами:

- отсутствием системной работы по организации профориентационной, предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;

- неработанностью на уровне района системы работы в данном направлении;

- необеспеченностью образовательного учреждения необходимыми средствами: методиками, информационными материалами, кадрами, специальными программами, учебно-наглядными пособиями, видеофильмами и т.д.;

- неготовностью обучающихся и решению проблемы продолжения образования после школы;

- отсутствием психолого-педагогической поддержки профориентационной, предпрофильной, профильной работы;

- низкой мотивацией, несформированностью у обучающихся профессионального прогнозирования.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы**

**Цель:** Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

1. Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации;
2. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
3. Проведение ранней профориентации обучающихся;
4. Проведение профориентации обучающихся с ОВЗ;
5. Осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;
6. Содействие в удовлетворении потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования и региона;
7. Развитие конкурсного движения профориентационной направленности.

### **3. Аспекты и этапы реализации программы профориентационной работы**

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов, а также, что особенно важно, занятий по психологии. Это неслучайно, так как только на них происходит прямое воздействие на психику школьника через специально организованную деятельность общения.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

*Социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентации обучающихся в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

*Экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии обучающихся в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда, ЦЗН).

*Психологический аспект* состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

*Педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

*Медико-физиологический аспект* выдвигает такие основные задачи как разработка критериев профессионального отбора в соответствии с

состоянием здоровья, а также требований, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

#### **1 - 4 классы:**

-формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

-развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

#### **5 - 7 классы:**

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

#### **8-9 классы:**

-уточнение образовательного запроса в ходе курсов по выбору;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

-формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

#### **10-11 классы:**

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

### **4. Содержание профориентации в условиях непрерывного образования**

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности обучающихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью в школьные планы работы необходимо включать вопросы профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация.

Ответственными за профориентационную работу в школах являются заместители директоров по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают социально-психологическая служба, учителя «Технологии», преподаватели элективных курсов.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности обучающихся 7 - 9 классов, которую проводят психологи. На основании этих данных дальнейшую работу с родителями (законными представителями) и обучающимися проводят классные руководители.

## 5. Основные формы работы

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

№ п/п	Форма работы	Краткое описание
1	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через уроки труда, организацию кружков и т.д.
2	Профинформация	Система мер по ознакомлению обучающихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям -с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенными на территории Тюменской области.
3	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

## 6. Направления работы

*Организационно-методическая деятельность:*

-работа координаторов по профориентационной работе с обучающимися;



-методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

*Работа с обучающимися:*

-комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

-консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);

-анкетирование;

-организация и проведение экскурсий;

-встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

*Работа с родителями (законными представителями):*

-проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с обучающимися);

-лектории для родителей (законных представителей);

-индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями) школьников;

-анкетирование родителей(законных представителей) обучающихся;

-привлечение родителей (законных представителей) школьников для выступлений перед обучающимися с беседами;

-привлечение родителей (законных представителей) обучающихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных театров;

-помощь родителей (законных представителей) в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;

-помощь родителей (законных представителей) в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время и т.д.

## **7. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе**

**Координатор деятельности** - *специалист УОКС и МП*, в функции которого входят:

-выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;

-поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся основной и средней школы;

-планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения;

-осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников,

классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);

-создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой практики;

-организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

-организация системы повышения квалификации классных руководителей, учителей-предметников, школьных психологов по проблеме самоопределения обучающихся;

-осуществление контролирующих функций работы классных руководителей, учителей-предметников, социально-психологической службы по проблеме профессионального самоопределения обучающихся.

### **Классный руководитель:**

-выполняет образовательную программу и план воспитательной работы школы;

-составляет для конкретного класса план педагогической поддержки самоопределения обучающихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;

-организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

-помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;

-организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;

-оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме самоопределения;

-проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;

-организует встречи обучающихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

### **Учителя-предметник:**

-способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности обучающихся, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;

-обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;

-способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;

-проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей обучающихся;

-адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

### **Библиотекарь:**

-регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;

-изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;

-организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;

-обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);

-регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д).

### **Социально –психологическая служба:**

- разрабатывает индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося;

### **Социальный педагог:**

-способствует формированию у школьников « группы риска» адекватной самооценки;

-оказывает педагогическую поддержку детям « группы риска» в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;

-осуществляет консультации обучающихся по социальным вопросам;

-оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

### **Психолог:**

-изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся;

-осуществляет мониторинг готовности обучающихся к профессиональному самоопределению через анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

-проведение тренинговых занятий по профориентации обучающихся;

-проводит беседы, психологическое просвещение для родителей (законных представителей) и педагогов на тему выбора;

- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей обучающихся;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- приглашает родителей (законных представителей) обучающихся для выступлений перед учениками о своей профессии, привлекает их для работы руководителями кружков;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся;
- создает базу данных по профдиагностике.

### **Медицинский работник:**

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;
- оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности обучающихся.

### **8. Показатели**

8.1. Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации. 100%, ежегодно.

8.2. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся-100% от общего количества обучающихся.

8.3. Учет обучающихся, выбравших для сдачи на ГИА по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшиеся на углубленном уровне-1% от числа сдающих экзамен.

8.4. Учет обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения- 20% от числа обучающихся по профилю.

8.5. Проведение ранней профориентации-100% от общего количества классов.

8.6. Проведение профориентации обучающихся с ОВЗ-100% от количества обучающихся.

8.7. Осуществление взаимодействия ОО с учреждениями/предприятиями- 100% (различные направления деятельности на уровнях образования).

8.8. Учет обучающихся, участвующих в конкурсах профессиональной направленности-2% от общего количества обучающихся.

### **9. Методы сбора и обработки информации**

Анализ работы по направлениям –ежегодно, Срок: июнь. Ответственные: ОО, методкабинет  
Опрос ОО- ежегодно, Срок: июнь. Ответственные: ОО, методкабинет  
Анализ сайтов - ежегодно, Срок: июнь. Ответственные: ОО, методкабинет, системный администратор  
Самообследование- февраль. Ответственные: ОО

## **10. Мониторинг показателей**

10.1. Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации. 100%, ежегодно.

10.2. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся-100% от общего количества обучающихся.

10.3. Учет обучающихся, выбравших для сдачи на ГИА по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшихся на углубленном уровне-1% от числа сдающих экзамен.

10.4. Учет обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения- 20% от числа обучающихся по профилю.

10.5. Проведение ранней профориентации-100% от общего количества классов.

10.6. Проведение профориентации обучающихся с ОВЗ-100% от количества обучающихся.

10.7. Осуществление взаимодействия ОО с учреждениями/предприятиями- 100% (различные направления деятельности на уровнях образования).

10.8. Учет обучающихся, участвующих в конкурсах профессиональной направленности-2% от общего количества обучающихся.

## **11. Анализ результатов мониторинга**

11.1. Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации. 100%, ежегодно.

11.2. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся-100% от общего количества обучающихся.

11.3. Учет обучающихся, выбравших для сдачи на ГИА по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшихся на углубленном уровне-1% от числа сдающих экзамен.

11.4. Учет обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения- 20% от числа обучающихся по профилю.

11.5. Проведение ранней профориентации-100% от общего количества классов.

11.6. Проведение профориентации обучающихся с ОВЗ-100% от количества обучающихся.

11.7.Осуществление взаимодействия ООО с учреждениями/предприятиями- 100% (различные направления деятельности на уровнях образования).

11.8.Учет обучающихся, участвующих в конкурсах профессиональной направленности-2% от общего количества обучающихся.

### 12.Адресные рекомендации по результатам анализа

12.1Адресные рекомендации разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей- август.Ответственные: СПС.

12.2.Адресные рекомендации по использованию успешных практик, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей – август. Ответственные: методкабинет.

12.3.Наличие методических и иных материалов, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга– август. Ответственные: методкабинет.

### 13. Меры и мероприятия

13.1	Проведение классных часов, конкурсов, игр по профориентации	1-4 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагоги
13.2	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы, СПД, ШМО		В течение года	Заместитель директора по ВР, методисты, СПС, рук. ШМО
13.3	Уроки на производстве. Проведение экскурсий на предприятия.	1-4 кл.	В течение года	Учителя-предметники
13.4	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия.	1-4 кл.	В течение года	Классные руководители
13.5	Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы)	4 кл.	Сентябрь - февраль	Методист НОО
13.6	Неделя профориентации «Выбери будущее сегодня»	1 -4 кл.	январь	Методист НОО, классные руководители
13.7	Уроки финансовой грамотности	2-4 кл.	В течение года	Методист НОО, классные руководители

				ли
13.8	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования)	9 кл.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист СОО
13.9	Проведение классных часов по профориентации	5-9 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагоги
13.10	Элективные курсы и предметные курсы	9 кл.	В течение учебного года	Методисты ООУ, СОО Учителя-предметники
13.11	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, ЦЗН, с Центром профориентационной работы г. Тюмени, родительской общественностью		В течение года	Заместитель директора по ВР, методисты ООУ, СОО классные руководители
13.12	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы, СПД, ШМО		В течение года	Заместитель директора по ВР, методисты, СПС, рук. ШМО
13.13	Уроки на производстве	1-9	Согласно рабочим программам по предметам	Учителя-предметники
13.14	Проведение экскурсий на предприятия.	1-9	В течение года	Классные руководители
13.15	Всероссийские открытые онлайн-уроки на профориентационном портале «ПроеКТОрия»	7-9	По графику портала «ПроеКТОрия»	Методисты ООУ, СОО
13.16	Встречи с представителями средних специальных и высших учебных заведений	8-9	в соответствии с информационными письмами	Методисты ООУ, СОО
13.17	Консультация для родителей (законных представителей) «Профессии, которые выбирают наши дети»	8-9	Март	Заместитель директора по ВР, методисты, СПС
13.18	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по вопросу выбора профессий	8-9	В течение года	Методисты, классные руководители, психолог
13.19	Организация встреч обучающихся с их родителями (законными представителями) – представителями различных профессий.	5-9	В течение года	Классные руководители
13.20	Привлечение родителей (законных представителей)	5-9	В	Классные

0	к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия.		течение года	руководители
13.2 1	Профнавигатор «Мой выбор!» (Подготовка рекомендаций, буклетов родителям (законным представителям) по вопросам профориентации.	8-9	В течение года	Классные руководители, СПС
13.2 2	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности.	8-9	В течение года	Психолог, классные руководители
13.2 3	Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	Сентябрь - февраль	Методисты, рук. ШМО, классные руководители, учителя-предметники
13.2 4	Профессиональная проба «День дублера»	5-9	октябрь	Методисты, классные руководители
13.2 5	Неделя профориентации «Выбери будущее сегодня»	5 -9	январь	Методисты, классные руководители
13.2 6	Ярмарка учебных и рабочих мест	8-9	Март декабрь	Методисты, классные руководители
13.2 7	Проведение конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации.	5-9	В течение года	Методисты, классные руководители
13.2 8	Уроки финансовой грамотности в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности	5-9	В течение года	Методисты, классные руководители
13.2 9	Трудоустройство обучающихся в летний период времени и в течение учебного года через ЦЗН	7-9	Май, в течение года	СПС
13.3 0	Организация обучения в агротехнологических группах по дополнительной образовательной программе «Я выбираю АПК» в рамках регионального образовательного проекта «Модернизация системы непрерывного образования Тюменской области» (ГАУ Северного Зауралья)	9	В течение года	Методист СОО
13.31	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования)	11 кл.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист СОО
13.32	Проведение классных часов по профориентации	10-11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагоги
13.33	Элективные курсы	11 классы	В течение учебного года	Методисты ООО, СОО Учителя-предметники
13.34	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, ЦЗН, с		В течение года	Заместитель директора по ВР, методисты ООО,



	Центром профориентационной работы г. Тюмени, родительской общественностью			СОО классные руководители
13.35	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы, СПД, ШМО		В течение года	Заместитель директора по ВР, методисты, СПС, рук. ШМО
13.36	Уроки на производстве	10-11	Согласно рабочим программам по предметам	Учителя-предметники
13.37	Проведение экскурсий на предприятия.	10-11	В течение года	Классные руководители
13.38	Всероссийские открытые онлайн-уроки на профориентационном портале «ПроеКТОрия»	10-11	По графику портала «ПроеКТОрия»	Методисты ООО, СОО
13.39	Встречи с представителями средних специальных и высших учебных заведений	10-11	В соответствии с информационными письмами	Методисты ООО, СОО
13.40	Консультация для родителей (законных представителей) «Профессии, которые выбирают наши дети»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, методисты, СПС
13.41	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по вопросу выбора профессий	10-11	В течение года	Методисты, классные руководители, психолог
13.42	Организация встреч обучающихся с их родителями (законными представителями) – представителями различных профессий.	10-11	В течение года	Классные руководители
13.43	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия.	10-11	В течение года	Классные руководители
13.44	Профнавигатор «Мой выбор!» (Подготовка рекомендаций, буклетов родителям (законным представителям) по вопросам профориентации.	10-11	В течение года	Классные руководители, СПС
13.45	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности.	10-11	В течение года	Психолог, классные руководители
13.46	Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	Сентябрь - февраль	Методисты, рук. ШМО, классные руководители, учителя-предметники
13.47	Профессиональная проба «День дублера»	10-11	октябрь	Методисты, классные

				руководители
13.48	Неделя профориентации «Выбери будущее сегодня»	10-11	январь	Методисты, классные руководители
13.49	Ярмарка учебных и рабочих мест	10-11	Март декабрь	Методисты, классные руководители
13.50	Проведение конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации.	10-11	В течение года	Методисты, классные руководители
13.51	Уроки финансовой грамотности	10-11	В течение года	Методисты, классные руководители
13.52	Организация обучения в агротехнологических группах по дополнительной образовательной программе «Я выбираю АПК» в рамках регионального образовательного проекта «Модернизация системы непрерывного образования Тюменской области» (ГАУ Северного Зауралья)	10-11	В течение года	Методист СОО
13.53	Трудоустройство обучающихся в летний период времени и в течение учебного года через ЦЗН	10 кл.	Май, в течение года	СПС
13.54	Заключение договоров о целевом обучении выпускников 9, 11 классов	9,11 кл.	Май, в течение года	Методисты, классные руководители

#### 14. Управленческие решения

14.1. Внесение изменений в программу профориентационной работы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения обучающихся»- июль. Ответственные: методкабинет

14.2. Совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципального района- по мере необходимости. Ответственные: юрист

15.3. Стимулирование и поощрение участников конкурсов по профессиональному мастерству.- май. Ответственные: начальник УОКС и МП.

#### 15. Анализ эффективности принятых мер

К основным результатам анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений, относится;

-**достаточная информация о профессии и путях ее получения.** Без ясного представления о содержании и условиях труда в избираемой профессии школьник не сможет сделать обоснованного ее выбора. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное

представление им требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах;

**-потребность в обоснованном выборе профессии.** Показатели сформированности потребности в обоснованном профессиональном выборе профессии — это самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание (не обязательно реализуемое, но проявляемое) пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана;

**-уверенность школьника в социальной значимости труда,** т. е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности. По данным исследований жизненных ценностей учащихся VIII—XI классов отношение к труду как к жизненной ценности прямо соотносится у них с потребностью в обоснованном выборе профессии;

**-степень самопознания школьника.** От того, насколько глубоко он сможет изучить свои профессионально важные качества, во многом будет зависеть обоснованность его выбора. При этом следует учитывать, что только квалифицированный специалист может дать школьнику достаточно полную и адекватную информацию о его профессионально важных качествах.

В качестве процессуальных критериев эффективности профориентационной работы выделяются следующие:

**-индивидуальный характер** любого профориентационного воздействия (учет индивидуальных особенностей школьника, характера семейных взаимоотношений, опыта трудовых действий, развития профессионально важных качеств);

**-направленность профориентационных воздействий на всестороннее развитие личности** (предоставление свободы в выборе профессии, создание возможности для пробы сил в различных областях профессиональной деятельности, пробуждение активности в самостоятельном выборе сферы профессиональной деятельности и определении профессионального плана).

## 16. Ожидаемые результаты

13.1. Принятие мер по формированию готовности к саморазвитию и профессиональному самоопределению обучающихся.

13.2. Сформируется у обучающихся позитивное отношение к профессионально-трудовой деятельности.

13.3. Осознанное отношение родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

13.4. Сетевое взаимодействие по профориентационной ориентации обучающихся.

13.5 Система по профессиональной ориентацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через взаимодействие с профессиональными учреждениями.

13.6. Реализуется комплекс мер, направленных на популяризацию конкурсного движения профмастерства (в том числе среди лиц с ОВЗ).

13.1.Принятие мер по формированию готовности к саморазвитию и профессиональному самоопределению обучающихся .

13.2.Сформируется у обучающихся позитивное отношения к профессионально-трудовой деятельности.

13.3.Осознанное отношение родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

13.4Сетевое взаимодействие по профориентационной ориентации обучающихся.

13.5 Система по профессиональной ориентацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через взаимодействие с профессиональными учреждениями.

13.6. Реализуется комплекс мер, направленных на популяризацию конкурсного движения профмастерства (в том числе среди лиц с ОВЗ).

## **17. Механизм реализации Программы**

Главным исполнителем Программы является МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д.Кармацкого».

Соисполнителями мероприятий Программы – классные руководители, родители (законные представители) педагоги-предметники, СПС, ЦЗН.

## **18. Финансирование Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**План мероприятий  
профориентационной работы**

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>1. Организационная работа в школе</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	ОО
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников IX, XI классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Сентябрь	Специалист
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы».	Август	УОКС и МП ОО
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	УОКС и МП
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	УОКС и МП
6.	Проведение элективных курсов, классных часов	В течение года	ОО
7.	Организация выпуска школьной газеты с разделом по профориентации.	В течение года	СПС
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	ОО
9.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного	В течение	УОКС и МП ОО

	образованиями, предприятиями.	года	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации, по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, по проведению ранней профориентации, по профориентации обучающихся с ОВЗ	В течение года	УОКС и МП
2.	Рассмотрение вопросов по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации.	Ноябрь	СПС
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника	В течение года	СПС Психолог
4.	Осуществление сетевого взаимодействия школы с учреждениями и предприятиями	В течение года	Специалист
5.	Организация и проведение конкурса «Моя профессия»	март	УОКС и МП
6.	Координация деятельности педагогов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися для итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования; по предметам профильного обучения	В течение года	УОКС и МП
7.	Трудоустройство обучающихся в летний период времени и в течение учебного года через ЦЗН	Май, в течение года	УОКС и МП
8.	Учет обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации по профилю обучения	Август-сентябрь	УОКС и МП
<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Организация лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	Октябрь, апрель	СПС
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросу выбора профессий обучающимися.	В течение года	Классные руководители, психолог

3.	Организация встречи обучающихся с их родителями (законными представителями) - представителями различных профессий.	В течение года	СПС
4.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия. Профессиональные пробы.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР, психолог
6.	Подготовка рекомендаций, буклетов родителям (законным представителям) по вопросам профориентации.	В течение года	СПС
7.	Организация встреч с сотрудниками ЦЗН	ноябрь	Заместитель директора по ВР

#### *4. Работа с обучающимися*

1.	Проведение экскурсий на предприятия. Проведение профессиональных проб.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классные руководители
3.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации. Ориентирование обучающихся на профиль обучения.	Октябрь	Психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог
5.	Проведение месячников, конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители

		года	
9.	Создание портфолио обучающегося.	В течение года	Психолог, классные руководители
10.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских.	1 четверть	Учителя технологии и учителя начальных классов
11.	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	Сентябрь	УОКС и МПОО
12.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
13.	Проведение Ярмарки рабочих мест	апрель	Заместитель директора по ВР, ЦЗН
14.	Проведение Ярмарки учебных мест	май	УОКС и МПОО