

Протокол
совещания при начальнике УОКСиМП
№ 4 от 11.01.2021г.

Присутствовало 124 педагогов
Формат проведения - дистанционный
Председатель: Анаприюк А.А.
Секретарь: Марчихина В.В.

Повестка дня:

1. Выполнение решений СПН от 07.12.2020 №3
Директор школы Алферова Т.М.
2. Анализ работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
Специалист Сысунина Е.А.
3. Контроль за уровнем освоения обучающимися образовательных программ за 1 полугодие 2020-2021 уч.года.
Методисты Дёмина Е.А, Скипина С.Н., Савидова В.В.
4. Анализ результатов разработки, апробации и внедрения рабочей программы воспитания.
Зам. директора по ВР Кейль Л.В.

1.Слушали: директор Алферова Т.М. познакомила с выполнением решений СПД №3 от 07.12.2020 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на контроль	Дата контроля	Ответственные	Выполнение решения
1	Составить и разместить на школьном сайте аннотированный каталог электронных образовательных ресурсов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся.	Декабрь 2020г	Фокина Е.П., Специалист по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры	Выполнено, размещено на сайте школы в разделе «Ученикам»
2	Довести информацию о результатах внутришкольного тестирования до сведения родителей обучающихся 9, 11 классов	до 11.12.20 г.	Классные руководители 9, 11 классов	Выполнено; проведен Совет профилактики с обучающимися, получившими «незачет» по 2-м предметам
3	Составить планы индивидуальной работы с обучающимися, получившими на внутришкольном тестировании «незачет»; организовать дополнительную работу с данной категорией обучающихся	до 11.12.20 г	Учителя - предметники	Выполнено

4	Привести в соответствие план работы психолога с планом работы СПС.	30.11.20г	Педагоги - психологи	Выполнено
5	Вложить в папки педагога – психолога приказ о наставниках, закрепленных за детьми, поставленными на учет.	07.12.20г	Педагоги - психологи	Выполнено
6	Провести повторную диагностику обучающихся 5-х классов с высоким и повышенным уровнем школьной тревожности	декабрь 2020г.	Педагоги - психологи	Выполнено
7	Провести консультирование классных руководителей 10 классов по вопросам организации работы с обучающимися с повышенным и высоким уровнем тревожности	декабрь 2020г	Педагоги - психологи АСОШ, НПСОШ	Выполнено

Выводы: решения СПД №3 от 07.12.20 выполнены

2. Слушали:

Сысунина Е.А. провела анализ работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебный год, выявила проблемы, предложила пути решения.

Предложили:

1. Провести работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся. Срок: до 24.01.2021
2. Проанализировать результаты проведенной работы с неуспевающими и предоставить отчет по форме.

№ п/п	ОУ	Ф.И.	класс	предмет	Формы работы, используемые при ликвидации пробелов	Результаты работы по ликвидации неуспеваемости
1						

3. Повысить количество посещаемых уроков администрацией. Ответственные: все ОУ
Срок: III четверть
4. Активизировать работу по выполнению графика взаимопосещения уроков. Ответственные: все ОУ
Срок: III-IV четверть

3. Слушали:

Дёмину Е.А., методиста по НОО, которая подробно проанализировала административные контрольные работы во 2-4 классах, а также результаты проверки техники чтения, вычислительные навыки.

Скипину С.Н., методиста по ООУ, которая подобно проанализировала результаты выполнения АКР в 5-9 классах. Отметила выявленные проблемы, затруднения обучающихся, неосвоенные «западающие» темы, «дефициты» педагогов.

Савидову В.В., методиста по СОУ, которая подобно проанализировала результаты выполнения АКР в 5-9 классах. Отметила выявленные проблемы, затруднения обучающихся, неосвоенные «западающие» темы, «дефициты» педагогов.

Предложили:

По начальным классам:

1. Провести индивидуальные дополнительные занятия и повторные контрольные работы с обучающимися, выполнившими контрольные работы на критическом и недопустимом уровнях: Слободчиковская ООШ по русскому языку во 2 классе, Малиновская ООШ по математике в 3 классе, Новопетровская СОШ по математике в 3 классе, по русскому языку в 4 классе, Кротовская СОШ 2 класс.

Ответственные: зав.филиалами и учителя начальных классов (Слободчиковская ООШ (2 кл.); Малиновская ООШ (3кл); Новопетровская СОШ (3,4 кл), Кротовская СОШ (2кл.). Срок: до 15.01 2021г.

2.С целью повышения качества выполнения контрольных работ учителям начальных классов включать в уроки упражнения на отработку умений безошибочно выполнять задания по русскому языку на правописание безударных гласных, жи-ши, ча-ща, чу-щу, - тся и -ться; определять спряжение, лицо и число глаголов, род, число, падеж имен существительных, синтаксический разбор предложения. По математике отрабатывать вычислительные навыки, умение решать задачи, уравнения, геометрические задания.

Срок: 3 четверть.

3. Особое внимание уделять формированию навыка правильного и выразительного чтения у каждого учащегося на каждом уроке.

На уроке литературного чтения применять навыки продуктивного чтения. Вопросы по результатам техники чтения выносить на родительские собрания. Ответственные: учителя начальных классов. Срок: 3 четверть.

4. Проводить устный счет на каждом уроке математики, повторять и закреплять знание таблицы сложения, умножения и деления. Ответственные: учителя начальных классов. Срок: 3 четверть.

По 5-9 классам:

5.Рассмотреть на заседании ШМО учителей начальных классов результаты контрольных работ, техники чтения и вычислительных навыков.

Ответственные: руководитель ШМО. Срок: по графику ШМО.

6. Учителям, провести дополнительные занятия с обучающимися, Аромашевской СОШ (география 5 класс, химия 8); Кармацкой СОШ (математика 5,6, 7 классы); Юрминской СОШ (русский язык, математика, физика 8 класс), Новопетровской СОШ (русский язык 5 класс), в Малиновской ООШ (русский язык 8 классе) провести повторные контрольные работы. Ответственные: учителя предметники. Срок: до 29.01.21.

7.Провести дополнительные занятия по повышению качества образования с обучающимися следующих ОУ: Кротовская СОШ в 7-м классе, Кармацкая СОШ во всех классах, Новоберезовская СОШ в 7-м классе, Слободчиковская ООШ в 8-м классе. Ответственные: учителя предметники.Срок: 3-я четверть д 2020-2021уч.год.

8.Учителям литературы и математики провести дополнительные занятия по повышению норм техники чтения и вычислительных навыков: Кармацкая СОШ 6,7 классы, Русаковская СОШ 5,7 классы. Ответственные: учителя предметники. Срок: до 29.01.21.

По 10 классам:

9. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки на административных контрольных работах – отв.:

учителя русского языка АСОШ, НпСОШ, РСОШ; учителя математики АСОШ, РСОШ; учитель физики НпСОШ; учителя химии НпСОШ, РСОШ; срок: январь 2021 г.

10. Предоставить информацию о работе, проведенной с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки – отв.: учителя русского языка АСОШ, НпСОШ, РСОШ; учителя математики АСОШ, РСОШ; учитель физики НпСОШ; учителя химии НпСОШ, РСОШ; срок: до 29.01.2021г.

Решили:

1. Провести работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся. Проанализировать результаты проведенной работы с неуспевающими и предоставить отчет.
Срок: до 29.01.2021
Ответственные: учителя начальных классов Аромашевской СОШ, Новопетровской СОШ
2. Повысить количество посещаемых уроков администрацией.
Срок: III четверть
Ответственные: все ОУ
3. Активизировать работу по выполнению графика взаимопосещения уроков.
Срок: III-IV четверть
Ответственные: все ОУ
4. Провести индивидуальные дополнительные занятия и повторные контрольные работы с обучающимися, выполнившими контрольные работы на критическом и недопустимом уровнях.
Срок: до 29.01 2021г.
Ответственные: учителя предметники Аромашевской СОШ, Юрминской СОШ, Кармацкой СОШ, Малиновской ООШ, Слободчиковская ООШ, Новопетровская СОШ
5. Рассмотреть на заседаниях ШМО результаты АКР за I полугодие 2020-2021 уч.года, наметить пути решения предметных «дефицитов» обучающихся и педагогов.
Срок: по графику ШМО
Ответственный: руководители ШМО

4. Слушали:

Кейль Л.В., зам. директора по ВР, которая провела анализ рабочей программы воспитания, выявила проблемы, предложила пути решения.

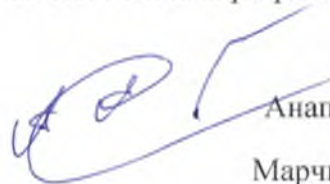
Предложили:

1. Провести работу по определению особенностей воспитательной работы школы с отражением в программе. Подобрать инструментарий при составлении самоанализа. Доработать содержание и специфику деятельности школы в модулях.

Срок: до 24.02.2021
Ответственные: разработчики программы

Председатель

Секретарь



Анаприюк А.А.
Марчихина В.В.