

**Протокол
Совещания при начальнике УОКСиМП
№3 от 07.12.2020г.**

Присутствовало 124 педагогов
Председатель: Анаприук А.А.
Секретарь: Марчихина В.В.

Повестка дня:

1. Выполнение решений СПД от 02.11.2020 №2
директор школы Алферова Т.М.
2. Анализ результатов ВПР
методист по ООС Скипина С.Н.
3. Контроль за подготовкой обучающихся 9,11 классов к ГИА. Результаты ВШТ по выбранным для ГИА предметам.
методист по СОО Савидова В.В.
4. Контроль за проведением мероприятий в период осенних каникул
педагог-организатор Самойлова Е.Ю.
5. Проверка работы СПС с детьми и семьями «группы риска»
директор школы Алферова Т.М.
6. Контроль за введением ФГОС СОО
специалист Сысунина Е.А.

1.Слушали: директор Алферова Т.М. познакомила с выполнением решений СПД №2 от 02.11.2020 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на контроль	Дата контроля	Ответственные	Выполнение решения
1	Провести дополнительные занятия и повторные контрольные работы с обучающимися, выполнившими контрольные работы на критическом и недопустимом уровнях в 2-9 классах.	до 22.11.2020г	учителя начальных классов, учителя предметники Аромашевская СОШ, Малиновская ООШ, Новопетровской СОШ, Слободчиковско й ООШ	<u>НПСОШ</u> Повторная административная контрольная работа по русскому языку в 5 классе выполнены на допустимом уровне, грамматическое задание на оптимальном уровне. Прослеживается рост общей и качественной успеваемости. <u>СООШ</u> Учителем русского языка Макаровой Н.А. проводились дополнительные занятия с обучающимися 5 класса. По итогам занятий была проведена повторная контрольная работа. Результаты 2-«4», 2-«3», качество-50%, общее 100% <u>АСОШ</u> Аромашевская СОШ - повторные контрольные работы по русскому языку во 2б и 3в классах выполнены на оптимальном уровне. <u>МООШ</u> - повторные контрольные работы в 3 классе по русскому языку и математике выполнены на критическом уровне.
2	Довести до сведения родителей результаты всех проведенных диагностик и анкетирования по адаптации школьников	до 10.11.2020г	классные руководители 1,5, 10-х классов, заведующие филиалами	<u>КрСОШ</u> Проведены родительские собрание и сообщены индивидуально результаты 23.10.2020 <u>МООШ</u> Родители ознакомлены <u>НБСОШ</u> Информация по проведенным диагностикам и анкетированию по адаптации обучающихся 1 и 5 класса доведена до родителей. <u>НПСОШ</u> Выполнено <u>РСОШ</u> Результаты всех проведенных диагностик и анкетирования по адаптации школьников 1,5,10 классов классными руководителями доведены до сведения родителей 16.10.2020г. <u>СООШ</u> Результаты всех проведенных диагностик и анкет по адаптации 5 класса были доведены до родителей учащихся.

				<u>АСОШ</u> Выполнено <u>ЮСОШ</u> Выполнено <u>КаСОШ</u> Все родители 1 и 5 класса были ознакомлены с результатами проведенной диагностики по адаптации школьников. <u>НаООШ</u> Сведения о результатах анкетирования доведены до родителей, даны рекомендации психолога до 10.11.2020
3	Организовать работу с обучающимися с ОВЗ в соответствии с АООП; выполнять рекомендации ПМПК, уделяя особое внимание учащимся с ОВЗ на всех уроках	постоянно	учителя 1-х классов	<u>НБСОШ</u> Работу с Бурлаковым Павлом, обучающимся с ОВЗ в соответствии с АООП организована; выполняются рекомендации ПМПК, ему уделяется особое внимание на всех уроках <u>НПСОШ</u> Организована <u>АСОШ</u> Выполнено <u>ЮСОШ</u> Выполнено <u>КаСОШ</u> Организована работа с обучающимися с ОВЗ в соответствии с АООП, выполняются все рекомендации ПМПК, (работа с логопедам) Классный руководитель разработал памятки на каждый урок, для лучшего усвоения программного материала
4	Организовать коррекционно-развивающую работу с учащимися, показавшим низкий и особо низкий уровень готовности к школьному обучению	ноябрь 2020г	учителя первых классов (Аромашевская СОШ; Кротовская СОШ, Новопетровская СОШ).	<u>КрСОШ</u> В классе один ученик Петров Слава имеет низкий уровень готовности к школе. Слава находится под постоянным контролем учителя на уроке. С ним ежедневно ведется дополнительная работа. <u>НПСОШ</u> работа с данной категорией школьников организована <u>АСОШ</u> Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися во всех школах организована во внеурочное время.
5	Дать индивидуальные рекомендации родителям детей с нарушениями речи для организации занятий с детьми дома.	до 13.11.2020г	логопеды	<u>РСОШ</u> 19.10.2020г. логопед Мальгаждарова А.Г. дала родителям первоклассников с нарушениями речи индивидуальные рекомендации для организации занятий с детьми дома. <u>АСОШ</u> Выполнено
6	Рассмотреть вопрос о работе с неадаптированными обучающимися на ШМО «Пятиклассник»	10.11.2020г	руководитель ШМО «Пятиклассник».	<u>АСОШ</u> Выполнено
7	Рассмотреть на заседаниях ШМО вопросы «Групповая работа как форма организации учебно-познавательной деятельности на уроках»; «Организация работы со слабоуспевающими обучающимися» с целью организации эффективной деятельности обучающихся	по плану работы ШМО	руководители ШМО	ШМО учителей начальных запланировано на март 2021 г. Вопросы включены в повестку.
8	Устранить выявленные недочеты по количеству детей, охваченных дошкольным образованием	до 01.12.2020г	заведующие филиалами	<u>КрСОШ</u> Все дети охвачены в разной форме дошкольным образованием <u>НБСОШ</u> Все дети 100% охвачены дошкольным образованием в форме КМП <u>НПСОШ</u> Недочеты устранены <u>СОШ</u> Замечания устранены <u>ЮСОШ</u> Выполнено <u>КаСОШ</u> Устранены выявленные недочеты <u>НаООШ</u> Недочеты устранены

	нести корректировку в данные свидетельств о рождении на платформе АИС «Электронный детский сад».	до 01.12.2020г	заведующие филиалами	<p><u>КрСОШ</u> Все данные проверены, коррективы по дате рождения внесены</p> <p><u>НБСОШ</u> Корректировка в данные свидетельств о рождении на платформе АИС «Электронный детский сад» внесена.</p> <p><u>НПСОШ</u> Корректировка в данные свидетельств о рождении на платформе АИС «Электронный детский сад» внесена.</p> <p><u>СОШ</u> Внесена корректировка в данные свидетельств о рождении на платформе АИС «Электронный детский сад».</p> <p><u>ЮСОШ</u> Выполнено</p> <p><u>КаСОШ</u> Была внесена корректировка на платформе АИС «Электронный детский сад»</p> <p><u>НаООШ</u> Корректировки внесены в данные свидетельств о рождении 2 детей. Решение выполнено.</p>
10	Провести цикл мероприятий совместно с Областным центром профилактики и реабилитации, направленных на профилактику курения и алкоголизма в подростковой среде.	ноябрь 2020г.	классные руководители и педагоги-наставники АСОШ, ЮСОШ, КаСОШ	<p><u>ЮСОШ</u> Выполнено</p> <p><u>КаСОШ</u> Выполнено</p> <p><u>АСОШ</u> в 9-10 прошла интеллектуальная профилактическая игра «Время развеять дым». Проведен урок в 5В классе, разработаны буклеты по профилактике курения. Буклеты так же распространены в социальной сети во Вконтакте и размещены на сайте АСОШ. Мероприятия были построены на материалах ОЦПР. Прошли классные часы в старших классах по профилактике алкоголизма «Пивной алкоголизм».</p>
11	Повторно презентовать кружки и секции школы и ведомств. Активизировать работу по вовлечению детей среднего и старшего звена по занятости детей в кружках и секциях дополнительного образования	до 30 ноября 2020г	классные руководители 5-11 классов МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого».	<u>Выполнено</u>
12	Активизировать работу по полноте, своевременности и достоверности заполнения раздела доп.образования детей, расположенного в электронном журнале. Строго вести учёт учащихся в данном направлении.	до 30 ноября 2020г.	Классные руководители 1б, 3б,5а,5б,5в,6в,7б,7в,8а,8в,10б,11а,11б,11в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого». Классные руководители 3,4,8 и 11 классов Новопетровской СОШ.	<p><u>НПСОШ</u> Замечания устранены</p> <p><u>АСОШ</u> В 1 б классе раздел доп. образование в ЭЖ у 6 человек заполнен на 100%, у остальных – на 85,71%. В 3 б классе у всех учащихся заполнено на 100%.</p>
13	Размещать информацию об организации дополнительного образования детей на школьном сайте для учащихся и родителей, а также в школьных группах в соц.сетях в ВК и ОК	на период дистанционного обучения	руководители кружков МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалов.	<p><u>МООШ</u> Информация размещается, но нерегулярно</p> <p><u>НБСОШ</u> Информацию об организации дополнительного образования детей на школьном сайте для учащихся и родителей размещена.</p> <p><u>НПСОШ</u> Информация размещалась на сайте, в группе в соц.сетях в ВК</p> <p><u>РСОШ</u> Руководители кружков с 1 ноября систематически размещают информацию об организации дополнительного образования детей на школьном сайте для учащихся и родителей, а также в школьных группах в соц.сетях в ВК и ОК.</p> <p><u>СОШ</u> На период дистанционного обучения руководители кружков размещали информация об организации дополнительного образования детей на школьном сайте, а также в школьных группах и ВК. (Кочнева Г.А., Ибрагимова Р.Ж. Анкушева Е.В.)</p>

				<u>ЮСОШ</u> Выполнено <u>КаСОШ</u> Выполнено <u>НаООШ</u> Решение выполнено.
14	Устранить замечания по заполнению журналов кружковой деятельности	до 30 ноября 2020г.	руководители кружков Аромашевской СОШ	<u>Выполнено</u>

Выводы: решения СПД №1 от 05.10.20 в основном выполнены

2. Слушали: Скипину С.Н., методиста по ООО, которая подобно проанализировала результаты выполнения ВПР в 5-9 классах. Отметила выявленные проблемы, затруднения обучающихся, неосвоенные «западающие» темы, «дефициты» педагогов.

Предложили:

1. Проанализировать выполнение ВПР по физике, биологии 6 класс, географии 8 класс.
Срок: до 17.12.21.
Ответственные: Руководители ШМО.
2. Рассмотреть вопрос объективности оценивания предметных знаний и умений применять их по истории, биологии, обществознанию, географии, английскому языку.
Срок: январь, февраль 2021г.
Ответственные: Руководители ШМО.

Решили:

1. Рассмотреть вопрос объективности оценивания предметных знаний и умений применять их по истории, биологии, обществознанию, географии, английскому языку.
Срок: январь, февраль 2021г.
Ответственные: Руководители ШМО.

3. Слушали: методиста по СОО Савидову В.В., которая доложила о результатах проведенного контроля за подготовкой обучающихся 9,11 классов к ГИА. Подробно познакомила с результатами ВШТ по выбранным для ГИА предметам

Предложили:

1. Довести информацию о результатах внутришкольного тестирования до сведения родителей обучающихся 9, 11 классов – отв.: классные руководители 9, 11 классов; срок: до 11.12.2020 г.
2. Провести внутришкольное тестирование с обучающимися, отсутствующими в школе на момент контроля – отв.: учителя-предметники; срок: до 11.12.2020 г.
3. Составить планы индивидуальной работы с обучающимися, получившими на внутришкольном тестировании «незачет»; организовать дополнительную работу с данной категорией обучающихся - отв.: учителя-предметники; срок: до 11.12.2020 г.
4. Осуществлять контроль за посещением обучающимися консультаций по подготовке к ГИА – отв.: учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов; методисты ООО и СОО; срок: 3-4 четверть 2020-2021 уч.г.
5. Осуществить контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА по следующим предметам: АСОШ – информатика 9 класс, биология 9 класс; НпСОШ – география 9 класс, обществознание 9 класс, физика 9 класс, история 9 класс – отв: зав. филиалом НпСОШ, методисты ООО и СОО; срок: 3 четверть 2020-2021 уч.г.
6. Провести в Юрминской СОШ внутришкольное тестирование по выбранным на ГИА предметам – отв.: зав. филиалом ЮСОШ, учителя-предметники; срок: до 11.12.2020 г.

Решили:

- 3.1. Довести информацию о результатах внутришкольного тестирования до сведения родителей обучающихся 9, 11 классов
Срок: до 11.12.2020 г. Ответственный: классные руководители 9, 11 классов

3.2. Составить планы индивидуальной работы с обучающимися, получившими на внутришкольном тестировании «незачет»; организовать дополнительную работу с данной категорией обучающихся

Срок: до 11.12.2020 г Ответственный: учителя-предметники

3.3. Осуществить контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА по следующим предметам: АСОШ – информатика 9 класс, биология 9 класс; НпСОШ – география 9 класс, обществознание 9 класс, физика 9 класс, история 9 класс.

Срок: 3 четверть 2020-2021 уч.г
Ответственный: зав. филиалом НпСОШ,
методисты ООО и СОО.

4.Слушали: педагога-организатора Самойлову Е.Ю., которая познакомила коллег с результатом контроля за проведением осенних каникул.

Предложили:

4.1. Обеспечить досуговую занятость обучающихся, в том числе «группы особого внимания», в период зимних каникул с учетом режима повышенной готовности через организацию дистанционных мероприятий с обязательным размещением информации в школьных группах ВК и ОК и на сайте школы.

Ответственные: классные руководители 1-11-х классов, педагоги-наставники, педагоги-организаторы, руководитель СПС, зам. директора по ВР, зав. филиалами.

Срок: до 11.01.2021

Решили:

4.1. Обеспечить досуговую занятость обучающихся, в том числе «группы особого внимания», в период зимних каникул с учетом режима повышенной готовности через организацию дистанционных мероприятий с обязательным размещением информации в школьных группах ВК и ОК и на сайте школы.

Ответственные: классные руководители 1-11-х классов, педагоги-наставники, педагоги-организаторы, руководитель СПС, зам. директора по ВР, зав. филиалами.

Срок: до 11.01.2021

5.Слушали: директора школы Алферову Т.М. о результатах проверки деятельности СПС (социально-психологической службы).

Предложили:

5.1. Отмечать все мероприятия, которые проводятся с детьми учетных категорий. Срок: постоянно.

5.2. Привести в соответствие план работы психолога с планом работы СПС. Срок: 30.11.2020г.

5.3. Планировать сквозные мероприятия для всех сотрудников СПС по одной теме в каждом месяце. Срок: июнь 2021г. Ответственные: руководитель СПС.

5.4. Включить в план работы разработку ИПР (единых) для каждого нуждающегося обучающегося. Срок: январь 2021г. Ответственные: Руководитель СПС.

5.5. Начинать совет профилактики с выполнения ранее принятых решений. Срок: постоянно. Ответственные: Руководитель СПС.

5.6. Вложить в папки педагога – психолога приказ о наставниках, закрепленных за детьми, поставленными на учет. Срок: 07.12.2020г. Ответственные: педагоги-психологи.

5.7. Активизировать работу школьной службы медиации, доводить до службы медиации информацию о проблемах в детских коллективах. Срок: постоянно. Ответственные: социальные педагоги.

Решили:

5.1. Привести в соответствие план работы психолога с планом работы СПС.

Срок: 30.11.2020г.

Ответственный: педагоги-психологи

5.2. Включить в план работы разработку ИПР (единых) для каждого нуждающегося обучающегося.

Срок: январь 2021г.

Ответственный: Руководитель СПС.

5.3. Вложить в папки педагога – психолога приказ о наставниках, закрепленных за детьми, поставленными на учет.

Срок: 07.12.2020г.

Ответственные: педагоги-психологи.

5.4. Активизировать работу школьной службы медиации, доводить до службы медиации информацию о проблемах в детских коллективах.

Срок: постоянно. Ответственные: социальные педагоги

6. Слушали: Сысунина Е.А. познакомила с информацией по контролю за введением ФГОС СОО.

Предложили:

6.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами внутришкольного контроля условий для введения ФГОС СОО на совещании при директоре.

Срок: декабрь 2020

Ответственный: Сысунина Е.А.

Разработать и внести изменения в необходимые локальные акты для введения и реализации ФГОС СОО.

Срок: до 28.02.2021г

Ответственный: Фокин Е.В., юрист школы

6.2. Обеспечить библиотеку электронными формами учебников по ФГОС СОО.

Срок: декабрь-январь 2020-2021 уч.года

Ответственный: Моисеева Т.А., библиотекарь школы

6.3. Составить и разместить на школьном сайте аннотированный каталог электронных образовательных ресурсов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся.

Срок: декабрь 2020г

Ответственный: Фокина Е.П., специалист по информатизации

Решили:

6.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами внутришкольного контроля условий для введения ФГОС СОО на совещании при директоре.

Срок: декабрь 2020

Ответственный: Сысунина Е.А.

6.2. Разработать и внести изменения в необходимые локальные акты для введения и реализации ФГОС СОО.

Срок: до 28.02.2021г

Ответственный: Фокин Е.В., юрист школы

6.3. Обеспечить библиотеку электронными формами учебников по ФГОС СОО.

Срок: декабрь-январь 2020-2021 уч.года

Ответственный: Моисеева Т.А., библиотекарь школы

6.4. Составить и разместить на школьном сайте аннотированный каталог электронных образовательных ресурсов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся.

Срок: декабрь 2020г

Ответственный: Фокина Е.П., специалист по информатизации

Председатель

Секретарь



Анаприюк А.А.

Марчихина В.В.