



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики**

**П Р И К А З**

22.04. 2022

№ 48

с. Аромашево

*Об утверждении Порядка уведомления руководителей муниципальных автономных учреждений Аромашевского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных автономных учреждений Аромашевского муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Определить Панферину Марию Владимировну, юриста управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района ответственной за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Панфериной М.В. юристу управления образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации Аромашевского муниципального района ознакомить руководителей организаций с настоящим приказом.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Панферину Марию Владимировну, юриста управления образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации и Аромашевского муниципального района.

Начальник Управления



**А.А. Анаприук**

С приказом ознакомлена:

 М.В. Панферина

## ПОРЯДОК

### **уведомления руководителями муниципальных автономных учреждений Аромашевского муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных автономных учреждений Аромашевского муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (далее — руководители организаций) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) «Конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) работодатель — лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени органа местного самоуправления функций и полномочий учредителя, в том числе полномочиями на заключение и прекращение с руководителем организации трудового договора.

3. Руководитель организации обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

4. Руководитель организации в письменной форме обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

В случае, когда руководитель организации находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется руководителем организации и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении руководитель организации вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем организации с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя организации материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6. Уведомление передается руководителем организации должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует работодателя о поступлении уведомления.

7. Ответственный сотрудник готовит заключение о соблюдении руководителем организации обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее — заключение).

8. При подготовке заключения ответственный сотрудник вправе проводить беседу с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

9. Заключение в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляется работодателю для принятия решения.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель в течение 5 рабочих дней с момента получения им заключения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель рекомендует руководителю организации принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого руководитель, представивший уведомление, должен принять такие меры.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя организации, представившего уведомление.

11. В случае непринятия руководителем организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к руководителю, допустившему правонарушение, применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
уведомления руководителями  
муниципальных автономных учреждений  
Аромашевского муниципального района,  
функции и полномочия учредителя в  
отношении которых осуществляет  
Управление образования, культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации Аромашевского  
муниципального района,  
о личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начальник  
Управления ОКСИМПААМФ  
А.А. Анаприюк

---

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)