

СОГЛАСОВАНО

Директор
Государственного автономного
учреждения дополнительного
образования Тюменской области
«Дворец творчества и спорта
«Пионер»

« 28 » Н.И. Тужик
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента физической культуры,
спорта и дополнительного
образования Тюменской области

« 28 » Е.В. Хромин
2025 г.



**Положение
о проведении конкурса наставничества Тюменской
области**

Тюмень, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса наставничества Тюменской области (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий Регионального наставнического центра в соответствии с государственным заданием ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2025 год.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и задачи Конкурса, номинации, условия участия и предоставления конкурсных материалов, критерии оценивания, порядок определения и награждения победителей, организационное и финансовое обеспечение.

1.4. В рамках Конкурса осуществляется выявление лучших муниципальных образований, кураторов наставничества, наставников и лучших практик наставничества Тюменской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является повышение значимости и престижа наставнической деятельности специалистов, педагогов – наставников, общественных деятелей и организаций, осуществляющих работу в сфере дополнительного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение статуса наставника в сфере дополнительного образования детей;
- содействие профессиональному развитию наставников;
- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала участников Конкурса;
- тиражирование эффективных инструментов, способствующих адаптации и профессиональному развитию молодых педагогов сферы дополнительного образования;
- выявление, обобщение и распространение лучших региональных практик наставничества в дополнительном образовании.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимовыгодное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Программа наставничества — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Форма наставничества — это организация работы наставнической пары или группы в различных вариантах ролей «Наставник — наставляемый».

Координатор — сотрудник, который отвечает за организацию программы наставничества на муниципальном уровне в рамках реализации Региональной модели наставничества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (далее – Региональная модель наставничества).

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества в рамках реализации Региональной модели наставничества.

Практика наставничества – апробированный (реализованный) опыт наставничества, дающий высокий результат реализации целей и задач программы наставничества в дополнительном образовании.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Место проведения Конкурса: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46.

4.2. Конкурс проводится с 13 октября по 28 ноября 2025 года:

4.2.1. Прием документов на Конкурс - с 13 октября по 20 октября 2025 года.

4.2.2. Проведение 1 этапа (заочный, проведение экспертизы представленных на Конкурс материалов) - с 24 октября по 10 ноября 2025 года.

4.2.3. Проведение 2 этапа в очном формате - 28 ноября 2025 года (далее - Финал).

5. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

5.1. Учредитель Конкурса: Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

5.2. Организатор Конкурса: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.3. Организатор по согласованию с учредителем может вносить изменения в настоящее Положение.

5.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, который формируется Организатором Конкурса (Приложение 1).

5.5. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения мероприятия;
- осуществляет закупку материалов и услуг, необходимых для организации и проведения Конкурса;
- проводит заочный и очный этапы Конкурса;
- организует информационное освещение работы Конкурса, в том числе на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право в период проведения Конкурса дополнять и иным образом корректировать (изменять) правила проведения Конкурса, о чем сообщает путем размещения информации в сети Интернет и/или на сайте ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

5.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем Оргкомитета.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. Участниками Конкурса могут быть представители органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, сотрудники учреждений дополнительного образования, физической культуры, спорта, молодежной политики, культуры, организаций общего и профессионального образования и иных сфер любой формы собственности.

6.2. Участники Конкурса в номинациях «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» должны иметь опыт наставничества не менее 3-х лет.

6.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется органами местного самоуправления Тюменской области.

7. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1 Номинация «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества»

Участниками данной номинации являются представители органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, участвующие в реализации Региональной модели наставничества.

Представителем муниципального образования в данной номинации является координатор наставнической деятельности.

7.2 Номинация «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании».

Участниками номинации могут быть педагогические и руководящие работники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, реализующие практики наставничества в дополнительном образовании детей.

7.3 Номинация «Куратор программы наставничества».

Участники данной номинации осуществляют сопровождение деятельности наставников, оказывают содействие в реализации программ индивидуального сопровождения наставляемых, в рамках реализации Региональной модели наставничества.

7.4 Номинация «Наставническое сопровождение педагогов».

Участники данной номинации в своей деятельности реализуют различные практики наставничества, направленные на профессиональную адаптацию молодых и вновь прибывших педагогов в образовательной организации, их профессиональное развитие личностный рост.

7.5 Номинация «Наставническое сопровождение обучающихся».

Участники номинации в своей деятельности реализуют различные практики наставничества для одаренных детей и молодежи, для детей с ОВЗ и инвалидностью, для детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе в рамках реализации Региональной модели наставничества.

8. ЖЮРИ КОНКУРСА

8.1. Для оценки конкурсных заданий участников формируется 3 состава жюри:

8.1.1 Жюри в номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Куратор программы наставничества».

8.1.2 Жюри в номинациях «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» и «Наставническое сопровождение педагогов».

8.1.3 Жюри в номинации «Наставническое сопровождение обучающихся».

8.2. Состав жюри формируется из представителей Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», экспертов и представителей других организаций и общественности, имеющих опыт наставнической деятельности (далее - Жюри) и утверждается Учредителем.

8.3. Функции Жюри:

- проведение экспертизы конкурсных материалов участников заочного этапа Конкурса в соответствии с критериями (прил.8);
- формирование рейтинговой таблицы участников заочного этапа в соответствии с набранными баллами;
- оценка выполнения участниками конкурсных заданий Финала Конкурса в соответствии с критериями (прил.9);
- определение победителей и призеров в номинациях Конкурса.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап — заочный, проводится с 24 октября по 10 ноября 2025 года, в рамках него осуществляется проведение экспертизы представленных на Конкурс материалов.

2 этап — Финал, проводится в очном формате 28 ноября 2025 года.

9.1.1 Для участников номинаций «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» Конкурс проводится в один этап в заочном формате. Победители Конкурса

определяются по итогам заочного этапа.

9.1.2 Для участников номинаций «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» Конкурс проводится в два этапа: заочный этап в дистанционном формате и Финал Конкурса в очном формате. По итогам Финала определяются победители и призеры Конкурса.

9.2. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес rnc72@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью заместителя главы по социальным вопросам муниципального образования, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 2;

2) согласие представителя муниципального образования на обработку персональных данных (Приложение 7);

3) документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в муниципальном образовании в формате .pdf (о создании рабочей группы по реализации Региональной модели наставничества; о формировании реестра организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; муниципальный перечень мероприятий по внедрению и развитию Региональной модели наставничества и т.д.);

4) информационно-аналитическая справка о реализации Региональной модели наставничества в муниципальном образовании по состоянию на 01.11.2025 г. Справка может быть оформлена в форме:

- презентации в формате .pdf (не более 10 слайдов);
- текстового документа в формате .pdf или .doc до пяти страниц, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

Информационно-аналитическая справка должна содержать следующую информацию:

- о проведении организационных, обучающих встреч с участниками реализации Региональной модели наставничества;

- о проведении информационной кампании по внедрению и реализации Региональной модели наставничества;

- о разработанных мерах мотивации и поощрения наставников на уровне муниципального образования с приложением действующей ссылок на документы (отдельно ссылка на документы муниципального уровня и ссылка на документы организаций);

- об организации взаимодействия с кураторами и наставниками;

- об участии наставнических пар муниципального образования в проекте «Лаборатория идей» (участвуют ли представители муниципального образования, количество, количество выполненных заданий проекта);

- о показателях реализации Региональной модели наставничества за 1-3 кварталы 2025 года (Приложение 3);

- об организации работы с несовершеннолетними, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года в сравнении с аналогичным показателем прошлого года (Приложение 4);

5) перечень ссылок на публикации в СМИ о мероприятиях, посвященных теме наставничества за 2025 год. Перечень оформляется в виде документа в формате .pdf или .doc.

6) подробную информацию по номинации можно получить у главного специалиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Поздняковой Анастасии Александровны, т. 8(3452)29-02-45, доб.1171 e-mail: pozdneyakovaaa@pioner72.ru

9.3. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучшие практики наставничества в

дополнительном образовании» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес rnc72@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие материалы:

1) заявка на участие, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, в формате pdf и word, согласно Приложению 5;

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7);

3) описание практики наставничества в виде презентации в формате PowerPoint. Объем презентации не более 15 слайдов, включая титульный слайд с названием номинации, наименованием образовательной организации, Ф.И.О. автора и заключительный слайд со списком информационных источников.

Презентация, по решению авторов, может включать текстовое содержание, таблицы, диаграммы, фото, изобразительно-выразительные материалы, инфографику и др. Дизайн устанавливается участниками самостоятельно. В составе презентации не допускается использование видеоматериалов и превышение количества слайдов.

Презентация практики наставничества может включать следующее:

- наименование практики (емкое и лаконичное);
- описание проблемы или задачи, на решение которой направлена практика;
- актуальность проблемы или задачи;
- описание целевой группы;
- постановка цели, задач, формулировка ожидаемых результатов;
- описание самой практики: в чем состоит деятельность наставников, куратора, иных участников практики;
- научная обоснованность практики;
- средства, способы работы наставника (ов);
- деятельность наставляемых (в том числе требования к наставляемым);
- механизмы отбора наставников / наставляемых и формирования наставнических пар (способы определения пар: наставник-наставляемый и т.д.);
- подготовка наставников (каким образом осуществлялась, где);
- нормативное обеспечение практики: наличие программы наставничества, журналов, приказов об утверждении наставников, программ и т.д.;
- программа наставничества, механизмы и инструменты ее реализации;
- используемые в практике ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.);
- описание результатов практики, в том числе критерии эффективности практики, используемые инструменты замера эффективности практики;
- эффективность практики для организации, муниципального образования, вклад в систему образования, риски реализации практики.
- возможность тиражирования практики.
- возможность масштабирования практики.

4) подробную информацию по номинации можно получить у старшего методиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Баяновой Ольги Владимировны, т. 8(3452)68-83-65, доб.1191 e-mail: BayanovaOV@pioneer72.ru

9.4. Для участия в Конкурсе в номинации «Куратор программы наставничества», необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес rnc72@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 6;

2) согласие на обработку персональных данных в формате pdf согласно Приложению 7;

3) «Мое портфолио», которое включает:

- информационную справку об организации работы куратора наставничества в учреждении. Информационная справка должна содержать следующую информацию:
 - а) о наставниках в учреждении (количество и сферы, из которых привлечены

наставники);

- б) о количестве наставнических пар в учреждении;
- в) об участии наставнических пар в проекте «Лаборатория идей»;
- г) о проведении встреч наставнического сообщества;
- д) об организации межведомственного взаимодействия, в том числе взаимодействия с общественными организациями (например, РДДМ и т.д.).

Справка может быть оформлена в форме:

- презентации в формате .pdf (не более 10 слайдов);
- текстового документа в формате .pdf или .doc до пяти страниц, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

В приложения к справке входят документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в организации (программа(ы) наставничества образовательной организации, приказ(ы) о назначении кураторов, дорожная карта.

Общий объем портфолио не более 25 листов.

4) видеовизитка «Куратор – пример для подражания и старший наставник».

Временной интервал видеовизитки — до 5 минут.

Видеоролик должен состоять из двух частей:

1) монолог об опыте, мотивах, результатах, позитивных и негативных и других моментах деятельности куратора наставничества.

2) видеоинтервью с наставниками, раскрывающее тематическое направление «Какое влияние на меня и мою деятельность как наставника оказал куратор?»

Видеовизитка направляется в виде гиперссылки для скачивания файла.

6) подробную информацию по номинации можно получить у главного специалиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Поздняковой Анастасии Александровны, т. 8(3452)29-02-45, доб.1171 e-mail: pozdneyakovaaa@pioner72.ru

9.5. Для участия в Конкурсе в номинациях «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес rmc72@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 6;

2) согласие на обработку персональных данных в формате .pdf согласно Приложению 7;

3) «Мое портфолио», которое включает:

- информационную справку (до 3-х страниц), подтверждающую достижения наставника и наставляемого в различных сферах (учебной, методической, конкурсной, воспитательной деятельности) за последние 3 года, заверенную подписью и печатью руководителя образовательной организации.

Справка представляется в формате .pdf, не более 4000 печатных знаков, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

В приложения к справке входят:

- документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в организации (программа(ы) наставничества образовательной организации, приказ(ы) о назначении наставников и т.д.);

- программа(ы) наставнического сопровождения;

- личные достижения (дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- публикации в СМИ, в сборниках, выступление на методических мероприятиях и т.п., отражающих наставническую деятельность;

- результативность практик, достижения наставляемого (в том числе дипломы, грамоты, фото и т.п.).

Общий объем портфолио не более 25 листов.

4) Видеовизитка «Наставник: должность или миссия?».

Временной интервал видеовизитки – до 5 минут.

При подготовке и записи видеоролика необходимо учесть 2 составные части:

- Монолог на тему «В чем заключается роль наставника в профессиональном и личностном становлении наставляемого?»

Видеоинтервью наставника:

– с наставляемым (педагогом или обучающимся), раскрывающее тематическое направление «Какое влияние на мою жизнь оказал наставник?»;

– с представителями администрации и сотрудниками учреждения, раскрывающее тематическое направление «Наставник в образовательной организации».

Видеовизитка направляется в виде гиперссылки для скачивания файла.

5) подробную информацию по номинации можно получить у старших методистов Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Иоскович Ирины Анатольевны, т. 8(3452)29-02-30, доб.1161 e-mail: ioskovichia@pioner72.ru, Баяновой Ольги Владимировны, т. 8(3452)68-83-65, доб.1191 e-mail: BayanovaOV@pioner72.ru.

9.6. Конкурсные материалы, направленные в Оргкомитет позднее 20 октября 2025 года, а также с нарушением требований, описанных в п.п.9.2., 9.3., 9.4., 9.5., к участию в Конкурсе не допускаются.

9.7. Представленные материалы рассматриваются членами Оргкомитета и Жюри. Материалы конкурсантам не возвращаются.

9.8. Экспертная оценка материалов, направленных на Конкурс в рамках заочного этапа, и выступления участников Финала Конкурса проводится по критериям, указанным в Приложениях 8 и 9.

9.9. По результатам оценки материалов заочного этапа формируется рейтинг участников по номинациям в соответствии с набранными баллами, суммированными от всех членов жюри.

На основании рейтинга:

в номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» определяются три победителя Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов;

в номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» определяются первые 5 человек в рейтинге в каждой номинации, которые становятся участниками Финала Конкурса.

9.10. В Финале участникам будет предложено принять участие в 3-х конкурсных испытаниях:

9.10.1 Испытания для номинации «Куратор программы наставничества».

Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.

Перед конкурсантом разыгрывается сценка – модель первой встречи наставнической пары. Цель первой встречи – наладить первичный контакт с несовершеннолетним и прийти к обоюдному согласию на дальнейшую совместную работу. Но наставник неверно выбрал модель поведения и общения с ребенком, диктует ему, как они должны и будут работать, подавляет наставляемого, не интересуется его мнением и желаниями. Конкурсант, как куратор, также является участником этой встречи и его задача – направить наставническую пару на конструктивный путь общения.

Куратор просматривает сценку до конца, и после подготовки представляет свой вариант проблемы, которую он увидел, и вариант решения.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 6 минут на ознакомление с содержанием ситуации, выявление проблемы и её решение, 4 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.

Ситуационный кейс для куратора: портрет наставника.

Участникам необходимо на основе анкеты потенциального наставляемого выявить запрос (проблему) подростка и составить портрет наставника, наиболее

подходящего для этого несовершеннолетнего, с описанием компетенций и личностных характеристик наставника.

Ответ необходимо оформить в письменном виде и защитить.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 15 минут на ознакомление с содержанием кейса и его решение, 1 минута на представление кейса членам жюри, 5 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества (см. п.9.10.3).

9.10.2 Испытания для номинаций «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».

Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.

Участникам предлагается сделать анализ предложенного фрагмента художественного фильма (педагогическая ситуация) и подготовить рекомендации по решению проблемной ситуации, представленной в кинофрагменте.

Время на анализ и подготовку ответа — 15 минут, затем 2 минуты на просмотр фрагмента членами жюри, 5 минут на представление своего варианта ответа. Время на вопросы жюри — 3 минуты.

Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.

Ситуационный кейс для наставника: маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося.

Участникам необходимо предложить вариант маршрута индивидуального сопровождения наставляемого педагога/обучающегося по предложенным первичным данным о наставляемом от организаторов. Ответ необходимо оформить в письменном виде и защитить.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 15 минут на ознакомление с содержанием кейса и его решение, 1 минута на представление кейса членам жюри, 5 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества (см. п.9.10.3).

9.10.3 Конкурсное испытание 3 является общим для участников номинаций «Наставническое сопровождение педагогов», «Наставническое сопровождение обучающихся» и «Куратор программы наставничества».

В профессиональном диалоге на актуальные темы наставничества принимают участие все участники Финала. Диалог выстраивается в рамках проблем и решений приоритетных задач государственной образовательной политики в сфере наставнической деятельности Тюменской области.

Форма проведения — круглый стол. Регламент проведения — 90 минут. Тема Профессионального диалога определяется Оргкомитетом конкурса. Обсуждение проходит совместно с членами жюри.

9.11. Принимая участие в Конкурсе, участники дают согласие на размещение лучших практик наставничества на сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» в разделе «Лучшие практики», а также на использование конкурсных материалов в ходе проведения конференций, выставок, презентаций и семинаров с обязательным указанием авторства.

10. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

10.1. В номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» определяются Победители и Призеры (занявшие II и III место) по количеству набранных баллов.

Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации по результатам финальных испытаний.

10.2 В номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» Победители определяются по итогам оценки конкурсных материалов заочного этапа в

соответствии с набранными баллами.

10.3. Жюри имеет право на свое усмотрение учреждать специальные призы в номинациях.

10.4. При отсутствии конкуренции в какой-либо номинации жюри имеет право не присуждать призовые места.

10.5. Решение жюри оформляется протоколом.

11. НАГРАЖДЕНИЕ

11.1. Участники Конкурса, ставшие Победителями в номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества», награждаются дипломом и кубком.

11.2. Участники Конкурса, ставшие Победителями в номинации «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» награждаются дипломом и денежным призом в размере 15 000,00 рублей (с учётом НДС).

11.3 Участники Конкурса, ставшие Победителями и призерами в номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся», награждаются:

Победитель - диплом, кубок и денежный приз в размере 50 000,00 рублей (с учётом НДС),

II место - диплом и денежный приз в размере 40 000,00 рублей (с учётом НДС),

III место - диплом и денежный приз в размере 30 000,00 рублей (с учётом НДС).

11.4. Участники Финала, не ставшие победителями и призерами, награждаются дипломами участника Конкурса.

12. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

12.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках мероприятий Регионального наставнического центра в соответствии с государственным заданием ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2025 год.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

13.1. В период проведения очного этапа Конкурса Организатор обеспечивает безопасность участников Конкурса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

13.2. Организатор несет ответственность за безопасность и поведение участников во время проведения очного этапа Конкурса, а также за соблюдение требований техники безопасности и принимает меры по профилактике травматизма.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором Конкурса, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Организатор, по согласованию с Учредителем, оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

**Состав Организационного комитета
Конкурса наставничества Тюменской области**

№	Должность
1	Заместитель директора по образовательной деятельности ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», председатель
2	Начальник Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
3	Начальник Управления реализацией образовательных программ ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
4	Начальник Управления информационной работы и связей с общественностью ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
5	Сотрудники Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью заместителя главы по социальным вопросам)

**Заявка-анкета
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области в
номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере
наставничества»**

Наименование муниципального образования	
ФИО (полностью) представителя муниципального образования	
Контактные данные представителя муниципального образования: - рабочий адрес	
- рабочий телефон с междугородним кодом	
- рабочая электронная почта	

К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Показатели внедрения Региональной модели наставничества за 1-3 кварталы 2025 года

[illegible]

Организация работы с подростками, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года в сравнении с аналогичным показателем прошлого года

Наименование муниципального образования	Кол-во н/л, состоящих в БД, направленных для работы в учреждения физической культуры, спорта и ДО МП	Кол-во н/л, занятых на системной основе			Кол-во незанятых н/л (указать причину незанятости)
		в учреждениях дополнительного образования сферы молодежной политики	в учреждениях физической культуры и спорта	в иных учреждениях социальной сферы	
					(кол-во незанятых)
					(причины незанятости)
					АППГ: (кол-во незанятых)
					АППГ: (причины незанятости)

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью руководителя муниципального органа управления)

**Заявка-анкета
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области
в номинации «Лучшие практики наставничества»**

Наименование муниципального образования	
Заявка от организации	
ФИО (полностью) представителя организации	
Контактные данные представителя организации: - Контактный телефон - Электронный адрес	
Индивидуальная заявка	
- Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
- Место работы, должность	
Контактные данные конкурсанта: - Контактный телефон - Электронный адрес	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью руководителя муниципального органа управления)

**Заявка-анкета
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области**

Общие сведения	
Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
Номинация	
Наименование муниципального образования	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Дата рождения	
Уровень образования	
Стаж работы (общий, педагогический)	
Стаж деятельности наставника/куратора	
Государственные и отраслевые награды	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Директору ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»
Н. И. Тужуку

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», расположенному по адресу г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- образование, профессия, номер телефона;
- занимаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

Критерии для проведения экспертизы конкурсных материалов заочного этапа

8.1. Номинация «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества»

№	Критерии	Баллы
1	Соответствие материалов заявленной теме. Если материалы не соответствуют заявленной теме, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится.	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
2	Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в муниципальном образовании (документы открываются, читабельны, соответствуют тематике, подписаны ответственными лицами и заверены печатями) :	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
3	Информация о мероприятиях, проведённых в рамках организационного, методического, консультационного сопровождения специалистов муниципального образования, участвующих в реализации наставнической деятельности:	
	• мероприятий не проводились либо проводились, но нет описания, не указана целевая аудитория и число участников; мероприятия либо целевая аудитория не соответствуют заявленной тематике	0
	• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведена 1 организационная встреча для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, дано описание мероприятия, целевой аудитории, указано количество участников	1
	• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведено 2-5 встреч организационного, консультационного характера для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, дано описание мероприятий, целевой аудитории, указано количество участников	2
	• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведено более 5 встреч организационного, консультационного характера для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; организованы муниципальные обучающие мероприятия; дано описание мероприятий, целевой аудитории, указано количество участников	3
4	Информация о проведении информационной кампании по реализации Региональной модели наставничества:	
	• не приложен муниципальный медиаплан либо документ не заверен подписью и печатью, не предоставлены ссылки, предоставленные ссылки не открываются, ссылки ведут на мероприятия по другим темам	0
	• утвержден медиаплан, информация об одном мероприятии размещена на официальных сайтах и в социальных сетях, предоставлены 1-5 ссылок	1
	• утвержден медиаплан, информация о мероприятиях размещена на официальных сайтах и в социальных сетях, предоставлены ссылки на	2

	2-5 разных мероприятий	
	утвержден медиаплан, информация о мероприятиях размещена во всевозможных видах СМИ (официальные сайты учреждений, социальные сети учреждений, радио, телевидение, печатные издания и т.д.), предоставлены ссылки на 5-10 и более разных мероприятий	3
5	Формирование наставнически баз:	
	информация не предоставлена либо база наставников не сформирована	0
	предоставлена информация о количестве наставников	1
	предоставлена информация о количестве наставников, сферах, из которых они набраны; наставников из общественных организаций, из числа общественных деятелей, участников СВО и т.д. нет	2
	предоставлена информация о количестве наставников, сферах, из которых они набраны; есть наставники из общественных организаций, из числа общественных деятелей, участников СВО и т.д.	3
6	Формирование наставнического сообщества:	
	наставническое сообщество не сформировано, встречи не проводятся	0
	наставническое сообщество сформировано, но встречи не проводятся	1
	наставническое сообщество сформировано, проводятся его регулярные встречи на уровне организации, есть информация о датах проведенных встреч	2
	наставническое сообщество сформировано, проводятся его регулярные встречи на уровне организации и муниципального образования, есть информация о датах проведенных встреч	3
7	Меры мотивации и поощрения наставников:	
	информация о мерах мотивации и поощрения не предоставлена	0
	предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения только на муниципальном уровне либо только на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, есть действующая ссылка на документы	1
	предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения на муниципальном уровне и на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, есть действующая ссылка на документы	2
	предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения на муниципальном уровне и на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; перечислены нормативные акты, в которых закреплены указанные меры, есть действующая ссылка на документы	3
9	Наставнические пары муниципального образования принимают участие в проекте «Лаборатория идей»:	
	наставнические пары муниципального образования не принимают участия в проекте либо информация об участии не предоставлена	0
	в проекте участвуют 1-5% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях	1
	в проекте участвуют 5-10% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях	2
	в проекте участвуют более 10% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях	3

9.1	Наличие несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в связи с позитивной динамикой в поведении	3
10	Показатели реализации Региональной модели наставничества в муниципальном образовании за 1-3 кварталы 2025 года:	
	• показатели не предоставлены	0
	• показатели предоставлены частично	1
	• показатели представлены полностью, корректно	2
10.1	Организована полная занятость несовершеннолетних, состоящих в банке данных, направленных для работы в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования и молодежной политики	3
11	Показатели по организации работы с несовершеннолетними, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года (по сравнению с АППГ):	
	• показатели не предоставлены	0
	• показатели предоставлены частично, без сравнения с АППГ	1
	• показатели представлены полностью, корректно, указано сравнение с АППГ	2
12	Оформление материалов соответствует требованиям (соблюдены требования к шрифту, размеру текста, объему, форматам предоставляемых документов):	
	• оформление не соответствует требованиям	0
	• оформление частично соответствует требованиям	1
	• оформление полностью соответствует требованиям	2
13	Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов (демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка):	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
Максимальное количество баллов — 36		

8.2. Номинация «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании»

Описание практики наставничества в виде презентации.

№	Критерии	Баллы
1	Соответствие структуры и содержания практики поставленным целям и задачам	(0-2)
2	Нормативное обеспечение практики: наличие программы наставничества, журналов, приказов об утверждении наставников, программ и т.д.	(0-2)
3	Характеристика основных участников практики наставничества	(0-2)
4	Соответствие практики наставничества современным требованиям организации наставничества	(0-2)
5	Мониторинг реализации программы наставничества	(0-2)
6	Возможность тиражируемости практики наставничества	(0-2)
7.	Качество оформления презентации	
Максимальное количество баллов — 12		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий представлен недостаточно полно;

2 балла - критерий представлен полностью.

8.3. Номинация «Куратор программы наставничества»

8.3.1. «Мое портфолио»

№	Критерии	Баллы
1	Соответствие материалов заявленной теме. При этом, если материалы не соответствуют заявленной теме, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
2	Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в Организации (положение о наставничестве, программа(ы) наставничества, приказ(ы) о назначении кураторов и т.д.):	
	• документы не предоставлены либо не соответствуют тематике, нечитабельны	0
	• предоставлена часть документов, они читабельны, но не заверены печатями и подписями	1
	• предоставлена часть документов, они читабельны и заверены печатями и подписями	2
	• предоставлены положение о наставничестве, программа(ы) наставничества, приказ(ы) о назначении кураторов; документы читабельны, заверены печатями и подписями	3
3	Информация о наставниках учреждения:	
	• информация не предоставлена	0
	• предоставлена информация о количестве наставников	1
	• указано количество наставников, перечислены сферы, из которых пришли наставники, наставников из числа представителей общественных деятелей, специалистов партнерских организаций, ветеранов СВО и т.д. нет	2
	• указано количество наставников, перечислены сферы, из которых пришли наставники, есть наставники из числа представителей общественных деятелей, специалистов партнерских организаций, ветеранов СВО и т.д.	3
5	Информация о наставнических парах в организации:	
	• информация не предоставлена	0
	• предоставлена информация о количестве наставнических пар	1
	• предоставлена информация о количестве наставнических пар, приложены приказы о формировании пар	2
6	Информация об участии наставнических пар организации в проекте «Лаборатория идей»:	
	• наставнические пары организации не участвуют в проекте либо информация не предоставлена	0
	• указана информация об участии наставнических пар в проекте, их количество	1

	указана информация об участии наставнических пар в проекте, их количество, о результатах выполненных заданий	2
7	Информация об организации работы с наставническим сообществом:	
	работа с наставническим сообществом не организована либо информация не предоставлена	0
	сопровождение наставнического сопровождения не регулярное, встречи с наставниками проводятся не регулярно, психологическое сопровождение наставнических пар не организовано	1
	работа по сопровождению наставников проводится на постоянной основе, проводятся встречи наставнического сообщества, психологическое сопровождение наставнических пар не организовано	2
	работа по сопровождению наставников проводится на постоянной основе, проводятся встречи наставнического сообщества, организовано и осуществляется на регулярной основе психологическое сопровождение наставников и наставнических пар в организации	3
9	Взаимодействие с общественными организациями для реализации Региональной модели наставничества:	
	взаимодействие не организовано	0
	к организации мероприятий для наставнических пар привлекается одна общественная организация	1
	к организации мероприятий для наставнических пар привлекаются местные отделения РДДМ, Юнармии и т.д.	2
10	Оформление материалов соответствует требованиям (соблюдены требования к шрифту, размеру текста, объему, форматам предоставляемых документов)	
	оформление не соответствует требованиям	0
	оформление частично соответствует требованиям	1
	оформление полностью соответствует требованиям	2
11	Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов (демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка)	
	критерий не раскрыт	0
	критерий представлен недостаточно полно	1
	критерий представлен полностью	2
Максимальное количество баллов — 21		

8.3.2. Видеовизитка

Видеовизитка должна представлять куратора и наставников, раскрывать мотивы, результаты, положительные и отрицательные стороны работы куратора наставничества в организации.

Конкурсанту перед записью интервью необходимо подготовить вопросы, раскрывающие указанные тематические направления (монолог, интервью).

№	Критерии	Баллы*
1	Культура самопрезентации (речь, манера поведения, внешний вид)	(0-2)
2	Логичность, структурированность, обоснованность суждений	(0-2)
3	Монолог куратора раскрывает заявленную тему	(0-2)

4	Демонстрирует педагогической кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию	(0-2)
5	Адекватная оценка и мониторинг собственных профессиональных и личных достижений	(0-2)
6	Интервью наставников соответствует заявленному тематическому направлению	(0-2)
7	Соблюдение временного регламента	(0-2)
Максимальное количество баллов — 14		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий представлен недостаточно полно;

2 балла - критерий представлен полностью.

8.4. Номинации «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».

8.4.1. Мое портфолио наставника.

Описание наставнической деятельности участника, механизмы, формы деятельности наставника, достижения наставляемого - личностные, образовательные, творческие и другие; достижения наставника на уровне личностного и профессионального развития.

№	Критерии	Баллы
1.	Соответствие материалов заявленной теме. При этом если материалы заявленной теме не соответствуют, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится	
2.	Описание механизмов и инструментов при организации наставнической работы (<i>Программа наставнического сопровождения, цели и задачи, направления и формы взаимодействия наставника и наставляемого</i>)	
3.	Соответствие форм, методов и результатов работы наставника поставленным задачам	
4.	Описание достигнутых результатов наставляемого (<i>описание, способы оценки, подтверждающие документы, грамоты, награды и др.</i>)	
5.	Вклад в развитие наставничества <i>публикации в СМИ, наличие статей, методических материалов, видеороликов на тему обобщения собственного опыта в наставнической деятельности, транслирование опыта и идей наставничества на семинарах, конференциях и т.д.)</i>	
6.	Личные достижения наставника (<i>дипломы, грамоты, благодарности</i>)	
7.	Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в Организации (<i>Положение о наставнической деятельности в организации, приказ(ы) о назначении наставников и т.д.</i>)	
8.	Повышение квалификации, развитие профессиональных навыков по наставнической деятельности - обучение по образовательному модулю «Наставнический минимум» (<i>подтверждение: наличие сертификата участника</i>) - обучение на иных образовательных курсах, семинарах, вебинарах, участие в конкурсах и т.п. по развитию наставнической деятельности (<i>подтверждение: наличие сертификата участника, удостоверения</i>)	

9.	Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов (демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка)	
Максимальное количество баллов – 18		

0 баллов - критерий не раскрыт

балл - критерий представлен недостаточно полно

балла - критерий представлен полностью

8.4.2. Видеовизитка

Видеовизитка должна представлять наставника и наставляемого, раскрывать особенности системы работы наставника, в т.ч. описание уникальных и эффективных педагогических методов и приемов при организации наставнической работы, обоснование разработанных индивидуальных планов становления и развития наставляемого, реализованные планы, проекты, программы деятельности.

Конкурсанту перед записью интервью необходимо подготовить вопросы, раскрывающие указанные тематические направления (монолог, интервью).

№	Критерии	Баллы
1.	Культура самопрезентации (речь, манера поведения, внешний вид)	
2.	Логичность, структурированность, обоснованность суждений	
3.	Монолог наставника раскрывает заявленную тему	
4.	Понимание ценностных ориентиров современной системы наставничества и наличие профессиональной позиции	
5.	Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию	
6.	Адекватная оценка и мониторинг собственных профессиональных и личных достижений и достижений наставляемого	
7.	Интервью наставляемых и представителей администрации соответствует заявленному тематическому направлению	
8.	Соблюдение временного регламента	
Максимальное количество баллов – 16		

0 баллов - критерий не раскрыт

1 балл - критерий представлен недостаточно полно

2 балла - критерий представлен полностью

Критерии для оценки конкурсных испытаний очного этапа**9.1. Номинация «Куратор программы наставничества».****9.1.1. Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.**

В рамках заданной ситуации (разыгранной сценки) куратору необходимо выделить проанализировать ошибки в поведении наставнической пары, разработать пути их решения, презентовать свой вариант решения.

№	Критерии	Баллы
1	Умение определить ошибки построения коммуникации, проиллюстрированные в ситуации.	(0-2)
2	Соблюдение алгоритма решения заданной ситуации (<i>определение ошибок, анализ и оценка ситуации, выводы</i>).	(0-2)
3	Знание особенностей коммуникации в наставнической деятельности. Обоснованность использования тех или иных способов взаимодействия.	(0-2)
4	Применимость решения на практике.	(0-2)
5	Оригинальность подхода к решению предложенной ситуации.	(0-2)
Максимальное количество баллов - 10		

0 баллов-критерий не раскрыт;

1 балл- критерий представлен недостаточно полно;

2 балла- критерий представлен полностью.

9.1.2. Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.**Характеристика потенциального наставника.**

Характеристика наставника, наиболее подходящего для этого несовершеннолетнего, составляется на основе анкеты потенциального наставляемого.

№	Критерии	Баллы
1	Анализ анкеты потенциального наставляемого проведен в полной мере, запрос (проблема) несовершеннолетнего выявлена верно	(0-2)
2	Описанные профессиональные компетенции подходят для решения выделенного запроса (проблемы) несовершеннолетнего	(0-2)
3	Описанные личностные характеристики наставника способствуют установлению продуктивного контакта и доверительных отношений наставнической пары	(0-2)
4	Участник излагает собственную позицию по вопросу последовательно, аргументировано и убедительно	(0-2)
Максимальное количество баллов — 8		

0 баллов - материалы полностью не соответствуют критериям;

1 балл - частичное соответствие критерию;

2 балла - материалы в полной мере соответствуют критерию.

9.1.3 Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества

№	Критерии	Баллы
1	Знание основ законодательства и основных трендов развития наставнической деятельности, в том числе в направлении развития наставнической деятельности.	(0-2)

2	Обоснованность и конструктивность предложений в обсуждаемых проблемных вопросах, четко сформулированная собственная позиция.	(0-2)
3	Наличие оригинальных идей с учетом конкретной образовательной ситуации (или проблемы).	(0-2)
4	Коммуникационная и языковая культура. Точные и полные ответы на вопросы.	(0-2)
5	Ведение конструктивного диалога, умение выделять главное при выражении своей профессиональной позиции.	(0-2)
Максимальное количество баллов - 10		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий раскрыт недостаточно полно;

2 балла - критерий раскрыт в полной мере.

9.2. Оценка конкурсных испытаний для номинаций «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».

9.2.1. Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.

В рамках заданной ситуации видеофрагмента последовательность решения предполагает: иллюстрацию проблемы, анализ, оценку проблемной ситуации, презентацию варианта решения проблемы.

№	Критерии	Баллы
	Умение определить педагогическую проблему, заложенную в видеосюжете.	
	Соблюдение алгоритма решения заданной ситуации (<i>иллюстрация проблемы, анализ и оценка проблемной ситуации, выводы</i>).	
	Знание особенностей коммуникации в наставнической деятельности. Обоснованность использования тех или иных способов взаимодействия.	0-3
	Применимость решения на практике.	0-3
	Оригинальность подхода к решению предложенной ситуации.	0-3
Максимальное количество баллов - 15		

0 баллов-критерий не раскрыт

1 балл- критерий представлен недостаточно полно

2 балла- критерий представлен в достаточной мере

3 балла- критерий представлен полностью

9.2.2. Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса. Маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося

Маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося выстраивается с учетом решения обозначенной проблемы в ситуационном кейсе.

№	Критерии	Баллы
1	Цель и поставленные задачи маршрута индивидуального сопровождения педагога/обучающегося соответствуют требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны.	(0-2)
2	Для решения каждой задачи предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать достижению запланированного результата.	(0-2)

3	Ключевые индикаторы (или ожидаемые результаты) позволяют оценить реализацию мероприятий.	(0-2)
4	Тип коммуникации с наставляемым соответствует поставленным задачам.	(0-2)
5	Оригинальность (нестандартность) подхода к сопровождению наставляемого.	(0-2)
Максимальное количество баллов — 10		

0 баллов - материалы полностью не соответствуют критериям;

1 балл - частичное соответствие критерию;

2 балла - материалы в полной мере соответствуют критерию.

9.2.3. Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества

№	Критерии	Баллы
1	Знание основ законодательства и основных трендов развития наставнической деятельности, в том числе в направлении развития наставнической деятельности.	(0-2)
2	Обоснованность и конструктивность предложений в обсуждаемых проблемных вопросах, четко сформулированная собственная позиция.	(0-2)
3	Наличие оригинальных идей с учетом конкретной образовательной ситуации (или проблемы).	(0-2)
4	Коммуникационная и языковая культура. Точные и полные ответы на вопросы.	(0-2)
5	Ведение конструктивного диалога, умение выделять главное при выражении своей профессиональной позиции.	(0-2)
Максимальное количество баллов - 10		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий раскрыт недостаточно полно;

2 балла - критерий раскрыт в полной мере.