

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Государственного автономного  
учреждения дополнительного  
образования Тюменской области  
«Дворец творчества и спорта  
«Пионер»

\_\_\_\_\_  
« 28 » Н.И. Тужик  
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента физической культуры,  
спорта и дополнительного  
образования Тюменской области

\_\_\_\_\_  
« 28 » Е.В. Хромин  
2025 г.



**Положение  
о проведении конкурса наставничества Тюменской  
области**

Тюмень, 2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса наставничества Тюменской области (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий Регионального наставнического центра в соответствии с государственным заданием ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2025 год.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и задачи Конкурса, номинации, условия участия и предоставления конкурсных материалов, критерии оценивания, порядок определения и награждения победителей, организационное и финансовое обеспечение.

1.4. В рамках Конкурса осуществляется выявление лучших муниципальных образований, кураторов наставничества, наставников и лучших практик наставничества Тюменской области.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является повышение значимости и престижа наставнической деятельности специалистов, педагогов – наставников, общественных деятелей и организаций, осуществляющих работу в сфере дополнительного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение статуса наставника в сфере дополнительного образования детей;
- содействие профессиональному развитию наставников;
- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала участников Конкурса;
- тиражирование эффективных инструментов, способствующих адаптации и профессиональному развитию молодых педагогов сферы дополнительного образования;
- выявление, обобщение и распространение лучших региональных практик наставничества в дополнительном образовании.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

**Наставничество** — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимовыгодное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Программа наставничества** — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целевая модель наставничества** — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

**Наставник** — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Форма наставничества** — это организация работы наставнической пары или группы в различных вариантах ролей «Наставник — наставляемый».

**Координатор** — сотрудник, который отвечает за организацию программы наставничества на муниципальном уровне в рамках реализации Региональной модели наставничества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (далее – Региональная модель наставничества).

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества в рамках реализации Региональной модели наставничества.

**Практика наставничества** – апробированный (реализованный) опыт наставничества, дающий высокий результат реализации целей и задач программы наставничества в дополнительном образовании.

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Место проведения Конкурса: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46.

4.2. Конкурс проводится с 13 октября по 28 ноября 2025 года:

4.2.1. Прием документов на Конкурс - с 13 октября по 20 октября 2025 года.

4.2.2. Проведение 1 этапа (заочный, проведение экспертизы представленных на Конкурс материалов) - с 24 октября по 10 ноября 2025 года.

4.2.3. Проведение 2 этапа в очном формате - 28 ноября 2025 года (далее - Финал).

#### **5. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА**

5.1. Учредитель Конкурса: Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

5.2. Организатор Конкурса: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.3. Организатор по согласованию с учредителем может вносить изменения в настоящее Положение.

5.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, который формируется Организатором Конкурса (Приложение 1).

5.5. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения мероприятия;
- осуществляет закупку материалов и услуг, необходимых для организации и проведения Конкурса;
- проводит заочный и очный этапы Конкурса;
- организует информационное освещение работы Конкурса, в том числе на официальном сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право в период проведения Конкурса дополнять и иным образом корректировать (изменять) правила проведения Конкурса, о чем сообщает путем размещения информации в сети Интернет и/или на сайте ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

5.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем Оргкомитета.

#### **6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

6.1. Участниками Конкурса могут быть представители органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, сотрудники учреждений дополнительного образования, физической культуры, спорта, молодежной политики, культуры, организаций общего и профессионального образования и иных сфер любой формы собственности.

6.2. Участники Конкурса в номинациях «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» должны иметь опыт наставничества не менее 3-х лет.

6.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется органами местного самоуправления Тюменской области.

#### **7. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1 Номинация «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества»

Участниками данной номинации являются представители органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, участвующие в реализации Региональной модели наставничества.

Представителем муниципального образования в данной номинации является координатор наставнической деятельности.

7.2 Номинация «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании».

Участниками номинации могут быть педагогические и руководящие работники образовательных организаций, индивидуальные предприниматели, реализующие практики наставничества в дополнительном образовании детей.

7.3 Номинация «Куратор программы наставничества».

Участники данной номинации осуществляют сопровождение деятельности наставников, оказывают содействие в реализации программ индивидуального сопровождения наставляемых, в рамках реализации Региональной модели наставничества.

7.4 Номинация «Наставническое сопровождение педагогов».

Участники данной номинации в своей деятельности реализуют различные практики наставничества, направленные на профессиональную адаптацию молодых и вновь прибывших педагогов в образовательной организации, их профессиональное развитие личностный рост.

7.5 Номинация «Наставническое сопровождение обучающихся».

Участники номинации в своей деятельности реализуют различные практики наставничества для одаренных детей и молодежи, для детей с ОВЗ и инвалидностью, для детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе в рамках реализации Региональной модели наставничества.

## **8. ЖЮРИ КОНКУРСА**

8.1. Для оценки конкурсных заданий участников формируется 3 состава жюри:

8.1.1 Жюри в номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Куратор программы наставничества».

8.1.2 Жюри в номинациях «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» и «Наставническое сопровождение педагогов».

8.1.3 Жюри в номинации «Наставническое сопровождение обучающихся».

8.2. Состав жюри формируется из представителей Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», экспертов и представителей других организаций и общественности, имеющих опыт наставнической деятельности (далее - Жюри) и утверждается Учредителем.

8.3. Функции Жюри:

- проведение экспертизы конкурсных материалов участников заочного этапа Конкурса в соответствии с критериями (прил.8);
- формирование рейтинговой таблицы участников заочного этапа в соответствии с набранными баллами;
- оценка выполнения участниками конкурсных заданий Финала Конкурса в соответствии с критериями (прил.9);
- определение победителей и призеров в номинациях Конкурса.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

9.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап — заочный, проводится с 24 октября по 10 ноября 2025 года, в рамках него осуществляется проведение экспертизы представленных на Конкурс материалов.

2 этап — Финал, проводится в очном формате 28 ноября 2025 года.

9.1.1 Для участников номинаций «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» Конкурс проводится в один этап в заочном формате. Победители Конкурса

определяются по итогам заочного этапа.

9.1.2 Для участников номинаций «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» Конкурс проводится в два этапа: заочный этап в дистанционном формате и Финал Конкурса в очном формате. По итогам Финала определяются победители и призеры Конкурса.

9.2. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес [rnc72@yandex.ru](mailto:rnc72@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью заместителя главы по социальным вопросам муниципального образования, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 2;

2) согласие представителя муниципального образования на обработку персональных данных (Приложение 7);

3) документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в муниципальном образовании в формате .pdf (о создании рабочей группы по реализации Региональной модели наставничества; о формировании реестра организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; муниципальный перечень мероприятий по внедрению и развитию Региональной модели наставничества и т.д.);

4) информационно-аналитическая справка о реализации Региональной модели наставничества в муниципальном образовании по состоянию на 01.11.2025 г. Справка может быть оформлена в форме:

- презентации в формате .pdf (не более 10 слайдов);

- текстового документа в формате .pdf или .doc до пяти страниц, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

Информационно-аналитическая справка должна содержать следующую информацию:

- о проведении организационных, обучающих встреч с участниками реализации Региональной модели наставничества;

- о проведении информационной кампании по внедрению и реализации Региональной модели наставничества;

- о разработанных мерах мотивации и поощрения наставников на уровне муниципального образования с приложением действующих ссылок на документы (отдельно ссылка на документы муниципального уровня и ссылка на документы организаций);

- об организации взаимодействия с кураторами и наставниками;

- об участии наставнических пар муниципального образования в проекте «Лаборатория идей» (участвуют ли представители муниципального образования, количество, количество выполненных заданий проекта);

- о показателях реализации Региональной модели наставничества за 1-3 кварталы 2025 года (Приложение 3);

- об организации работы с несовершеннолетними, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года в сравнении с аналогичным показателем прошлого года (Приложение 4);

5) перечень ссылок на публикации в СМИ о мероприятиях, посвященных теме наставничества за 2025 год. Перечень оформляется в виде документа в формате .pdf или .doc.

6) подробную информацию по номинации можно получить у главного специалиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТис «Пионер» Поздняковой Анастасии Александровны, т. 8(3452)29-02-45, доб.1171 e-mail: [pozdneyakovaaa@pioner72.ru](mailto:pozdneyakovaaa@pioner72.ru)

9.3. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучшие практики наставничества в

дополнительном образовании» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес [rmc72@yandex.ru](mailto:rmc72@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие материалы:

1) заявка на участие, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, в формате pdf и word, согласно Приложению 5;

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7);

3) описание практики наставничества в виде презентации в формате PowerPoint. Объем презентации не более 15 слайдов, включая титульный слайд с названием номинации, наименованием образовательной организации, Ф.И.О. автора и заключительный слайд со списком информационных источников.

Презентация, по решению авторов, может включать текстовое содержание, таблицы, диаграммы, фото, изобразительно-выразительные материалы, инфографику и др. Дизайн устанавливается участниками самостоятельно. В составе презентации не допускается использование видеоматериалов и превышение количества слайдов.

Презентация практики наставничества может включать следующее:

- наименование практики (емкое и лаконичное);
- описание проблемы или задачи, на решение которой направлена практика;
- актуальность проблемы или задачи;
- описание целевой группы;
- постановка цели, задач, формулировка ожидаемых результатов;
- описание самой практики: в чем состоит деятельность наставников, куратора, иных участников практики;
  - научная обоснованность практики;
  - средства, способы работы наставника (ов);
  - деятельность наставляемых (в том числе требования к наставляемым);
  - механизмы отбора наставников / наставляемых и формирования наставнических пар (способы определения пар: наставник-наставляемый и т.д.);
  - подготовка наставников (каким образом осуществлялась, где).
  - нормативное обеспечение практики: наличие программы наставничества, журналов, приказов об утверждении наставников, программ и т.д.;
  - программа наставничества, механизмы и инструменты ее реализации;
  - используемые в практике ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.);
  - описание результатов практики, в том числе критерии эффективности практики, используемые инструменты замера эффективности практики;
  - эффективность практики для организации, муниципального образования, вклад в систему образования, риски реализации практики.
  - возможность тиражирования практики.
  - возможность масштабирования практики.

4) подробную информацию по номинации можно получить у старшего методиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Баяновой Ольги Владимировны, т. 8(3452)68-83-65, доб.1191 e-mail: [BayanovaOV@pioneer72.ru](mailto:BayanovaOV@pioneer72.ru)

9.4. Для участия в Конкурсе в номинации «Куратор программы наставничества», необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес [rmc72@yandex.ru](mailto:rmc72@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» (указать муниципальное образование) следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 6;

2) согласие на обработку персональных данных в формате pdf согласно Приложению 7;

3) «Мое портфолио», которое включает:

- информационную справку об организации работы куратора наставничества в учреждении. Информационная справка должна содержать следующую информацию:
  - а) о наставниках в учреждении (количество и сферы, из которых привлечены

наставники);

б) о количестве наставнических пар в учреждении;

в) об участии наставнических пар в проекте «Лаборатория идей»;

г) о проведении встреч наставнического сообщества;

д) об организации межведомственного взаимодействия, в том числе взаимодействия с общественными организациями (например, РДДМ и т.д.).

Справка может быть оформлена в форме:

- презентации в формате .pdf (не более 10 слайдов);

- текстового документа в формате .pdf или .doc до пяти страниц, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

В приложения к справке входят документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в организации (программа(ы) наставничества образовательной организации, приказ(ы) о назначении кураторов, дорожная карта.

Общий объем портфолио не более 25 листов.

4) видеовизитка «Куратор – пример для подражания и старший наставник».

Временной интервал видеовизитки — до 5 минут.

Видеоролик должен состоять из двух частей:

1) монолог об опыте, мотивах, результатах, позитивных и негативных и других моментах деятельности куратора наставничества.

2) видеоинтервью с наставниками, раскрывающее тематическое направление «Какое влияние на меня и мою деятельность как наставника оказал куратор?»

Видеовизитка направляется в виде гиперссылки для скачивания файла.

6) подробную информацию по номинации можно получить у главного специалиста Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Поздняковой Анастасии Александровны, т. 8(3452)29-02-45, доб.1171 e-mail: [pozdneyakovaaa@pioner72.ru](mailto:pozdneyakovaaa@pioner72.ru)

9.5. Для участия в Конкурсе в номинациях «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» необходимо направить в Оргкомитет на электронный адрес [rmc72@yandex.ru](mailto:rmc72@yandex.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс наставничества» следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа управления, выдвигающего конкурсанта, в формате pdf и word согласно Приложению 6;

2) согласие на обработку персональных данных в формате .pdf согласно Приложению 7;

3) «Мое портфолио», которое включает:

- информационную справку (до 3-х страниц), подтверждающую достижения наставника и наставляемого в различных сферах (учебной, методической, конкурсной, воспитательной деятельности) за последние 3 года, заверенную подписью и печатью руководителя образовательной организации.

Справка представляется в формате .pdf, не более 4000 печатных знаков, шрифт Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

В приложения к справке входят:

- документы, регламентирующие реализацию наставнической деятельности в организации (программа(ы) наставничества образовательной организации, приказ(ы) о назначении наставников и т.д.);

- программа(ы) наставнического сопровождения;

- личные достижения (дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- публикации в СМИ, в сборниках, выступление на методических мероприятиях и т.п., отражающих наставническую деятельность;

- результативность практик, достижения наставляемого (в том числе дипломы, грамоты, фото и т.п.).

Общий объем портфолио не более 25 листов.

4) Видеовизитка «Наставник: должность или миссия?».

Временной интервал видеовизитки – до 5 минут.

При подготовке и записи видеоролика необходимо учесть 2 составные части:

- Монолог на тему «В чем заключается роль наставника в профессиональном и личностном становлении наставляемого?»

Видеоинтервью наставника:

– с наставляемым (педагогом или обучающимся), раскрывающее тематическое направление «Какое влияние на мою жизнь оказал наставник?»;

– с представителями администрации и сотрудниками учреждения, раскрывающее тематическое направление «Наставник в образовательной организации».

Видеовизитка направляется в виде гиперссылки для скачивания файла.

5) подробную информацию по номинации можно получить у старших методистов Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО «ДТиС «Пионер» Иоскович Ирины Анатольевны, т. 8(3452)29-02-30, доб.1161 e-mail: [ioskovichia@pioner72.ru](mailto:ioskovichia@pioner72.ru), Баяновой Ольги Владимировны, т. 8(3452)68-83-65, доб.1191 e-mail: [BayanovaOV@pioner72.ru](mailto:BayanovaOV@pioner72.ru).

9.6. Конкурсные материалы, направленные в Оргкомитет позднее 20 октября 2025 года, а также с нарушением требований, описанных в п.п.9.2., 9.3., 9.4., 9.5., к участию в Конкурсе не допускаются.

9.7. Представленные материалы рассматриваются членами Оргкомитета и Жюри. Материалы конкурсантам не возвращаются.

9.8. Экспертная оценка материалов, направленных на Конкурс в рамках заочного этапа, и выступления участников Финала Конкурса проводится по критериям, указанным в Приложениях 8 и 9.

9.9. По результатам оценки материалов заочного этапа формируется рейтинг участников по номинациям в соответствии с набранными баллами, суммированными от всех членов жюри.

На основании рейтинга:

в номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» определяются три победителя Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов;

в номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» определяются первые 5 человек в рейтинге в каждой номинации, которые становятся участниками Финала Конкурса.

9.10. В Финале участникам будет предложено принять участие в 3-х конкурсных испытаниях:

9.10.1 Испытания для номинации «Куратор программы наставничества».

Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.

Перед конкурсантом разыгрывается сценка – модель первой встречи наставнической пары. Цель первой встречи – наладить первичный контакт с несовершеннолетним и прийти к обоюдному согласию на дальнейшую совместную работу. Но наставник неверно выбрал модель поведения и общения с ребенком, диктует ему, как они должны и будут работать, подавляет наставляемого, не интересуется его мнением и желаниями. Конкурсант, как куратор, также является участником этой встречи и его задача – направить наставническую пару на конструктивный путь общения.

Куратор просматривает сценку до конца, и после подготовки представляет свой вариант проблемы, которую он увидел, и вариант решения.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 6 минут на ознакомление с содержанием ситуации, выявление проблемы и её решение, 4 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.

Ситуационный кейс для куратора: портрет наставника.

Участникам необходимо на основе анкеты потенциального наставляемого выявить запрос (проблему) подростка и составить портрет наставника, наиболее

подходящего для этого несовершеннолетнего, с описанием компетенций и личностных характеристик наставника.

Ответ необходимо оформить в письменном виде и защитить.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 15 минут на ознакомление с содержанием кейса и его решение, 1 минута на представление кейса членам жюри, 5 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества (см. п.9.10.3).

9.10.2 Испытания для номинаций «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».

Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.

Участникам предлагается сделать анализ предложенного фрагмента художественного фильма (педагогическая ситуация) и подготовить рекомендации по решению проблемной ситуации, представленной в кинофрагменте.

Время на анализ и подготовку ответа — 15 минут, затем 2 минуты на просмотр фрагмента членами жюри, 5 минут на представление своего варианта ответа. Время на вопросы жюри — 3 минуты.

Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.

Ситуационный кейс для наставника: маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося.

Участникам необходимо предложить вариант маршрута индивидуального сопровождения наставляемого педагога/обучающегося по предложенным первичным данным о наставляемом от организаторов. Ответ необходимо оформить в письменном виде и защитить.

Регламент прохождения конкурсного испытания: 15 минут на ознакомление с содержанием кейса и его решение, 1 минута на представление кейса членам жюри, 5 минут на презентацию решения, 3 минуты на вопросы экспертов.

Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества (см. п.9.10.3).

9.10.3 Конкурсное испытание 3 является общим для участников номинаций «Наставническое сопровождение педагогов», «Наставническое сопровождение обучающихся» и «Куратор программы наставничества».

В профессиональном диалоге на актуальные темы наставничества принимают участие все участники Финала. Диалог выстраивается в рамках проблем и решений приоритетных задач государственной образовательной политики в сфере наставнической деятельности Тюменской области.

Форма проведения — круглый стол. Регламент проведения — 90 минут. Тема Профессионального диалога определяется Оргкомитетом конкурса. Обсуждение проходит совместно с членами жюри.

9.11. Принимая участие в Конкурсе, участники дают согласие на размещение лучших практик наставничества на сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» в разделе «Лучшие практики», а также на использование конкурсных материалов в ходе проведения конференций, выставок, презентаций и семинаров с обязательным указанием авторства.

## **10. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

10.1. В номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся» определяются Победители и Призеры (занявшие II и III место) по количеству набранных баллов.

Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации по результатам финальных испытаний.

10.2 В номинациях «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества» и «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» Победители определяются по итогам оценки конкурсных материалов заочного этапа в

соответствии с набранными баллами.

10.3. Жюри имеет право на свое усмотрение учреждать специальные призы в номинациях.

10.4. При отсутствии конкуренции в какой-либо номинации жюри имеет право не присуждать призовые места.

10.5. Решение жюри оформляется протоколом.

## **11. НАГРАЖДЕНИЕ**

11.1. Участники Конкурса, ставшие Победителями в номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества», награждаются дипломом и кубком.

11.2. Участники Конкурса, ставшие Победителями в номинации «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании» награждаются дипломом и денежным призом в размере 15 000,00 рублей (с учётом НДС).

11.3 Участники Конкурса, ставшие Победителями и призерами в номинациях «Куратор программы наставничества», «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся», награждаются:

Победитель - диплом, кубок и денежный приз в размере 50 000,00 рублей (с учётом НДС),

II место - диплом и денежный приз в размере 40 000,00 рублей (с учётом НДС),

III место - диплом и денежный приз в размере 30 000,00 рублей (с учётом НДС).

11.4. Участники Финала, не ставшие победителями и призерами, награждаются дипломами участника Конкурса.

## **12. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

12.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках мероприятий Регионального наставнического центра в соответствии с государственным заданием ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2025 год.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ**

13.1. В период проведения очного этапа Конкурса Организатор обеспечивает безопасность участников Конкурса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

13.2. Организатор несет ответственность за безопасность и поведение участников во время проведения очного этапа Конкурса, а также за соблюдение требований техники безопасности и принимает меры по профилактике травматизма.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором Конкурса, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Организатор, по согласованию с Учредителем, оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

**Состав Организационного комитета  
Конкурса наставничества Тюменской области**

<b>№</b>	<b>Должность</b>
1	Заместитель директора по образовательной деятельности ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», председатель
2	Начальник Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
3	Начальник Управления реализацией образовательных программ ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
4	Начальник Управления информационной работы и связей с общественностью ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
5	Сотрудники Управления развитием региональной системы дополнительного образования ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью заместителя главы по социальным вопросам)

**Заявка-анкета  
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области в  
номинации «Лучшее муниципальное управление в сфере  
наставничества»**

Наименование муниципального образования	
ФИО (полностью) представителя муниципального образования	
Контактные данные представителя муниципального образования: - рабочий адрес	
- рабочий телефон с междугородним кодом	
- рабочая электронная почта	

К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП



**Организация работы с подростками, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года в сравнении с аналогичным показателем прошлого года**

Наименование муниципального образования	Кол-во н/л, состоящих в БД, направленных для работы в учреждения физической культуры, спорта и ДО МП	Кол-во н/л, занятых на системной основе			Кол-во незанятых н/л (указать причину незанятости)
		в учреждениях дополнительного образования сферы молодежной политики	в учреждениях физической культуры и спорта	в иных учреждениях социальной сферы	
					(кол-во незанятых)
					(причины незанятости)
	АППГ:	АППГ:	АППГ:	АППГ:	АППГ: (кол-во незанятых)
					АППГ: (причины незанятости)

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью руководителя муниципального органа управления)

**Заявка-анкета  
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области  
в номинации «Лучшие практики наставничества»**

Наименование муниципального образования	
<b>Заявка от организации</b>	
ФИО (полностью) представителя организации	
Контактные данные представителя организации: - Контактный телефон - Электронный адрес	
<b>Индивидуальная заявка</b>	
- Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
- Место работы, должность	
Контактные данные конкурсанта: - Контактный телефон - Электронный адрес	

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

(На официальном бланке, заверенная печатью и подписью руководителя муниципального органа управления)

**Заявка-анкета  
на участие в конкурсе наставничества Тюменской области**

<b>Общие сведения</b>	
Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
Номинация	
Наименование муниципального образования	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Дата рождения	
Уровень образования	
Стаж работы (общий, педагогический)	
Стаж деятельности наставника/куратора	
Государственные и отраслевые награды	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Директору ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»  
Н. И. Тужуку

**Согласие  
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», расположенному по адресу г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- образование, профессия, номер телефона;
- занимаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Критерии для проведения экспертизы конкурсных материалов заочного этапа**

**8.1. Номинация «Лучшее муниципальное управление в сфере наставничества»**

№	Критерии	Баллы
1	<p><b>Соответствие материалов заявленной теме.</b> Если материалы не соответствуют заявленной теме, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерий не раскрыт</li> <li>• критерий представлен недостаточно полно</li> <li>• критерий представлен полностью</li> </ul>	<p align="center">0 1 2</p>
2	<p><b>Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в муниципальном образовании (документы открываются, читабельны, соответствуют тематике, подписаны ответственными лицами и заверены печатями) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерий не раскрыт</li> <li>• критерий представлен недостаточно полно</li> <li>• критерий представлен полностью</li> </ul>	<p align="center">0 1 2</p>
3	<p><b>Информация о мероприятиях, проведённых в рамках организационного, методического, консультационного сопровождения специалистов муниципального образования, участвующих в реализации наставнической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятий не проводились либо проводились, но нет описания, не указана целевая аудитория и число участников; мероприятия либо целевая аудитория не соответствуют заявленной тематике</li> <li>• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведена 1 организационная встреча для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, дано описание мероприятия, целевой аудитории, указано количество участников</li> <li>• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведено 2-5 встреч организационного, консультационного характера для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, дано описание мероприятий, целевой аудитории, указано количество участников</li> <li>• создан и функционирует тематический чат с кураторами, проведено более 5 встреч организационного, консультационного характера для специалистов, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; организованы муниципальные обучающие мероприятия; дано описание мероприятий, целевой аудитории, указано количество участников</li> </ul>	<p align="center">0 1 2 3</p>
4	<p><b>Информация о проведении информационной кампании по реализации Региональной модели наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не приложен муниципальный медиаплан либо документ не заверен подписью и печатью, не предоставлены ссылки, предоставленные ссылки не открываются, ссылки ведут на мероприятия по другим темам</li> <li>• утвержден медиаплан, информация об одном мероприятии размещена на официальных сайтах и в социальных сетях, предоставлены 1-5 ссылок</li> <li>• утвержден медиаплан, информация о мероприятиях размещена на официальных сайтах и в социальных сетях, предоставлены ссылки на</li> </ul>	<p align="center">0 1 2</p>

	2-5 разных мероприятий	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>утвержден медиаплан, информация о мероприятиях размещена во всевозможных видах СМИ (официальные сайты учреждений, социальные сети учреждений, радио, телевиденье, печатные издания и т.д.), предоставлены ссылки на 5-10 и более разных мероприятий</li> </ul>	3
5	<b>Формирование наставнически баз:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>информация не предоставлена либо база наставников не сформирована</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о количестве наставников</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о количестве наставников, сферах, из которых они набраны; наставников из общественных организаций, из числа общественных деятелей, участников СВО и т.д. нет</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о количестве наставников, сферах, из которых они набраны; есть наставники из общественных организаций, из числа общественных деятелей, участников СВО и т.д.</li> </ul>	3
6	<b>Формирование наставнического сообщества:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставническое сообщество не сформировано, встречи не проводятся</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставническое сообщество сформировано, но встречи не проводятся</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставническое сообщество сформировано, проводятся его регулярные встречи на уровне организация, есть информация о датах проведенных встреч</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставническое сообщество сформировано, проводятся его регулярные встречи на уровне организация и муниципального образования, есть информация о датах проведенных встреч</li> </ul>	3
7	<b>Меры мотивации и поощрения наставников:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>информация о мерах мотивации и поощрения не предоставлена</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения только на муниципальном уровне либо только на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, есть действующая ссылка на документы</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения на муниципальном уровне и на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества, есть действующая ссылка на документы</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставлена информация о мерах мотивации и поощрения на муниципальном уровне и на уровне организаций, участвующих в реализации Региональной модели наставничества; перечислены нормативные акты, в которых закреплены указанные меры, есть действующая ссылка на документы</li> </ul>	3
9	<b>Наставнические пары муниципального образования принимают участие в проекте «Лаборатория идей»:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>наставнические пары муниципального образования не принимают участия в проекте либо информация об участии не предоставлена</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в проекте участвуют 1-5% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в проекте участвуют 5-10% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в проекте участвуют более 10% наставнических пар от общего числа пар в муниципальном образовании, есть информация о выполненных парах заданиях</li> </ul>	3

9.1	Наличие несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в связи с позитивной динамикой в поведении	3
10	Показатели реализации Региональной модели наставничества в муниципальном образовании за 1-3 кварталы 2025 года:	
	• показатели не предоставлены	0
	• показатели предоставлены частично	1
	• показатели представлены полностью, корректно	2
10.1	Организована полная занятость несовершеннолетних, состоящих в банке данных, направленных для работы в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования и молодежной политики	3
11	Показатели по организации работы с несовершеннолетними, состоящими в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, направленных в учреждения физической культуры, спорта и дополнительного образования сферы молодежной политики за 9 месяцев 2025 года (по сравнению с АППГ):	
	• показатели не предоставлены	0
	• показатели предоставлены частично, без сравнения с АППГ	1
	• показатели представлены полностью, корректно, указано сравнение с АППГ	2
12	Оформление материалов соответствует требованиям (соблюдены требования к шрифту, размеру текста, объему, форматам предоставляемых документов):	
	• оформление не соответствует требованиям	0
	• оформление частично соответствует требованиям	1
	• оформление полностью соответствует требованиям	2
13	Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов (демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка):	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
<b>Максимальное количество баллов — 36</b>		

## 8.2. Номинация «Лучшие практики наставничества в дополнительном образовании»

Описание практики наставничества в виде презентации.

№	Критерии	Баллы
1	Соответствие структуры и содержания практики поставленным целям и задачам	(0-2)
2	Нормативное обеспечение практики: наличие программы наставничества, журналов, приказов об утверждении наставников, программ и т.д.	(0-2)
3	Характеристика основных участников практики наставничества	(0-2)
4	Соответствие практики наставничества современным требованиям организации наставничества	(0-2)
5	Мониторинг реализации программы наставничества	(0-2)
6	Возможность тиражируемости практики наставничества	(0-2)
7.	Качество оформления презентации	
<b>Максимальное количество баллов — 12</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий представлен недостаточно полно;

2 балла - критерий представлен полностью.

### 8.3. Номинация «Куратор программы наставничества»

#### 8.3.1. «Мое портфолио»

№	Критерии	Баллы
1	<b>Соответствие материалов заявленной теме.</b> При этом, если материалы не соответствуют заявленной теме, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится	
	• критерий не раскрыт	0
	• критерий представлен недостаточно полно	1
	• критерий представлен полностью	2
2	<b>Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в Организации (положение о наставничестве, программа(ы) наставничества, приказ(ы) о назначении кураторов и т.д.):</b>	
	• документы не предоставлены либо не соответствуют тематике, нечитабельны	0
	• предоставлена часть документов, они читабельны, но не заверены печатями и подписями	1
	• предоставлена часть документов, они читабельны и заверены печатями и подписями	2
	• предоставлены положение о наставничестве, программа(ы) наставничества, приказ(ы) о назначении кураторов; документы читабельны, заверены печатями и подписями	3
3	<b>Информация о наставниках учреждения:</b>	
	• информация не предоставлена	0
	• предоставлена информация о количестве наставников	1
	• указано количество наставников, перечислены сферы, из которых пришли наставники, наставников из числа представителей общественных деятелей, специалистов партнерских организаций, ветеранов СВО и т.д. нет	2
• указано количество наставников, перечислены сферы, из которых пришли наставники, есть наставники из числа представителей общественных деятелей, специалистов партнерских организаций, ветеранов СВО и т.д.	3	
5	<b>Информация о наставнических парах в организации:</b>	
	• информация не предоставлена	0
	• предоставлена информация о количестве наставнических пар	1
	• предоставлена информация о количестве наставнических пар, приложены приказы о формировании пар	2
6	<b>Информация об участии наставнических пар организации в проекте «Лаборатория идей»:</b>	
	• наставнические пары организации не участвуют в проекте либо информация не предоставлена	0
	• указана информация об участии наставнических пар в проекте, их количество	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>указана информация об участии наставнических пар в проекте, их количество, о результатах выполненных заданий</li> </ul>	2
7	<b>Информация об организации работы с наставническим сообществом:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа с наставническим сообществом не организована либо информация не предоставлена</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>сопровождение наставнического сопровождения не регулярное, встречи с наставниками проводятся не регулярно, психологическое сопровождение наставнических пар не организовано</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа по сопровождению наставников проводится на постоянной основе, проводятся встречи наставнического сообщества, психологическое сопровождение наставнических пар не организовано</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа по сопровождению наставников проводится на постоянной основе, проводятся встречи наставнического сообщества, организовано и осуществляется на регулярной основе психологическое сопровождение наставников и наставнических пар в организации</li> </ul>	3
9	<b>Взаимодействие с общественными организациями для реализации Региональной модели наставничества:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействие не организовано</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>к организации мероприятий для наставнических пар привлекается одна общественная организация</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>к организации мероприятий для наставнических пар привлекаются местные отделения РДДМ, Юнармии и т.д.</li> </ul>	2
1 0	<b>Оформление материалов соответствует требованиям</b> ( <i>соблюдены требования к шрифту, размеру текста, объему, форматам предоставляемых документов</i> )	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление не соответствует требованиям</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление частично соответствует требованиям</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление полностью соответствует требованиям</li> </ul>	2
1 1	<b>Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов</b> ( <i>демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка</i> )	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>критерий не раскрыт</li> </ul>	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>критерий представлен недостаточно полно</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>критерий представлен полностью</li> </ul>	2
<b>Максимальное количество баллов — 21</b>		

### 8.3.2. Видеовизитка

Видеовизитка должна представлять куратора и наставников, раскрывать мотивы, результаты, положительные и отрицательные стороны работы куратора наставничества в организации.

Конкурсанту перед записью интервью необходимо подготовить вопросы, раскрывающие указанные тематические направления (монолог, интервью).

№	Критерии	Баллы*
1	Культура самопрезентации (речь, манера поведения, внешний вид)	(0-2)
2	Логичность, структурированность, обоснованность суждений	(0-2)
3	Монолог куратора раскрывает заявленную тему	(0-2)

4	Демонстрирует педагогической кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию	(0-2)
5	Адекватная оценка и мониторинг собственных профессиональных и личных достижений	(0-2)
6	Интервью наставников соответствует заявленному тематическому направлению	(0-2)
7	Соблюдение временного регламента	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов — 14</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий представлен недостаточно полно;

2 балла - критерий представлен полностью.

#### **8.4. Номинации «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».**

##### **8.4.1. Мое портфолио наставника.**

Описание наставнической деятельности участника, механизмы, формы деятельности наставника, достижения наставляемого - личностные, образовательные, творческие и другие; достижения наставника на уровне личностного и профессионального развития.

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1.	<b>Соответствие материалов заявленной теме.</b> При этом если материалы заявленной теме не соответствуют, то дальнейшая экспертиза конкурсных материалов не производится	
2.	<b>Описание механизмов и инструментов при организации наставнической работы</b> ( <i>Программа наставнического сопровождения, цели и задачи, направления и формы взаимодействия наставника и наставляемого</i> )	
3.	<b>Соответствие форм, методов и результатов работы наставника поставленным задачам</b>	
4.	<b>Описание достигнутых результатов наставляемого</b> ( <i>описание, способы оценки, подтверждающие документы, грамоты, награды и др.</i> )	
5.	<b>Вклад в развитие наставничества</b> <i>публикации в СМИ, наличие статей, методических материалов, видеороликов на тему обобщения собственного опыта в наставнической деятельности, транслирование опыта и идей наставничества на семинарах, конференциях и т.д.)</i>	
6.	<b>Личные достижения наставника</b> ( <i>дипломы, грамоты, благодарности</i> )	
7.	<b>Наличие документов, регламентирующих реализацию наставнической деятельности в Организации</b> ( <i>Положение о наставнической деятельности в организации, приказ(ы) о назначении наставников и т.д.</i> )	
8.	<b>Повышение квалификации, развитие профессиональных навыков по наставнической деятельности</b> - обучение по образовательному модулю «Наставнический минимум» ( <i>подтверждение: наличие сертификата участника</i> ) - обучение на иных образовательных курсах, семинарах, вебинарах, участие в конкурсах и т.п. по развитию наставнической деятельности ( <i>подтверждение: наличие сертификата участника, удостоверения</i> )	

9.	<b>Качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов</b> ( <i>демонстрация методической культуры, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка</i> )	
<b>Максимальное количество баллов – 18</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт

балл - критерий представлен недостаточно полно

балла - критерий представлен полностью

#### **8.4.2. Видеовизитка**

Видеовизитка должна представлять наставника и наставляемого, раскрывать особенности системы работы наставника, в т.ч. описание уникальных и эффективных педагогических методов и приемов при организации наставнической работы, обоснование разработанных индивидуальных планов становления и развития наставляемого, реализованные планы, проекты, программы деятельности.

Конкурсанту перед записью интервью необходимо подготовить вопросы, раскрывающие указанные тематические направления (монолог, интервью).

№	Критерии	Баллы
1.	Культура самопрезентации (речь, манера поведения, внешний вид)	
2.	Логичность, структурированность, обоснованность суждений	
3.	Монолог наставника раскрывает заявленную тему	
4.	Понимание ценностных ориентиров современной системы наставничества и наличие профессиональной позиции	
5.	Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию	
6.	Адекватная оценка и мониторинг собственных профессиональных и личных достижений и достижений наставляемого	
7.	Интервью наставляемых и представителей администрации соответствует заявленному тематическому направлению	
8.	Соблюдение временного регламента	
<b>Максимальное количество баллов – 16</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт

1 балл - критерий представлен недостаточно полно

2 балла - критерий представлен полностью

**Критерии для оценки конкурсных испытаний очного этапа****9.1. Номинация «Куратор программы наставничества».****9.1.1. Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.**

В рамках заданной ситуации (разыгранной сценки) куратору необходимо выделить проанализировать ошибки в поведении наставнической пары, разработать пути их решения, презентовать свой вариант решения.

№	Критерии	Баллы
1	Умение определить ошибки построения коммуникации, проиллюстрированные в ситуации.	(0-2)
2	Соблюдение алгоритма решения заданной ситуации ( <i>определение ошибок, анализ и оценка ситуации, выводы</i> ).	(0-2)
3	Знание особенностей коммуникации в наставнической деятельности. Обоснованность использования тех или иных способов взаимодействия.	(0-2)
4	Применимость решения на практике.	(0-2)
5	Оригинальность подхода к решению предложенной ситуации.	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов - 10</b>		

0 баллов-критерий не раскрыт;

1 балл- критерий представлен недостаточно полно;

2 балла- критерий представлен полностью.

**9.1.2. Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса.****Характеристика потенциального наставника.**

Характеристика наставника, наиболее подходящего для этого несовершеннолетнего, составляется на основе анкеты потенциального наставляемого.

№	Критерии	Баллы
1	Анализ анкеты потенциального наставляемого проведен в полной мере, запрос (проблема) несовершеннолетнего выявлена верно	(0-2)
2	Описанные профессиональные компетенции подходят для решения выделенного запроса (проблемы) несовершеннолетнего	(0-2)
3	Описанные личностные характеристики наставника способствуют установлению продуктивного контакта и доверительных отношений наставнической пары	(0-2)
4	Участник излагает собственную позицию по вопросу последовательно, аргументировано и убедительно	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов — 8</b>		

0 баллов - материалы полностью не соответствуют критериям;

1 балл - частичное соответствие критерию;

2 балла - материалы в полной мере соответствуют критерию.

**9.1.3 Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества**

№	Критерии	Баллы
1	Знание основ законодательства и основных трендов развития наставнической деятельности, в том числе в направлении развития наставнической деятельности.	(0-2)

2	Обоснованность и конструктивность предложений в обсуждаемых проблемных вопросах, четко сформулированная собственная позиция.	(0-2)
3	Наличие оригинальных идей с учетом конкретной образовательной ситуации (или проблемы).	(0-2)
4	Коммуникационная и языковая культура. Точные и полные ответы на вопросы.	(0-2)
5	Ведение конструктивного диалога, умение выделять главное при выражении своей профессиональной позиции.	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов - 10</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт;  
1 балл - критерий раскрыт недостаточно полно;  
2 балла - критерий раскрыт в полной мере.

## **9.2. Оценка конкурсных испытаний для номинаций «Наставническое сопровождение педагогов» и «Наставническое сопровождение обучающихся».**

### **9.2.1. Конкурсное испытание 1. Решение заданной ситуации.**

В рамках заданной ситуации видеофрагмента последовательность решения предполагает: иллюстрацию проблемы, анализ, оценку проблемной ситуации, презентацию варианта решения проблемы.

№	Критерии	Баллы
	Умение определить педагогическую проблему, заложенную в видеосюжете.	
	Соблюдение алгоритма решения заданной ситуации ( <i>иллюстрация проблемы, анализ и оценка проблемной ситуации, выводы</i> ).	
	Знание особенностей коммуникации в наставнической деятельности. Обоснованность использования тех или иных способов взаимодействия.	0-3
	Применимость решения на практике.	0-3
	Оригинальность подхода к решению предложенной ситуации.	0-3
<b>Максимальное количество баллов - 15</b>		

0 баллов-критерий не раскрыт  
1 балл- критерий представлен недостаточно полно  
2 балла- критерий представлен в достаточной мере  
3 балла- критерий представлен полностью

### **9.2.2. Конкурсное испытание 2. Решение ситуационного кейса. Маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося**

Маршрут индивидуального сопровождения педагога/обучающегося выстраивается с учетом решения обозначенной проблемы в ситуационном кейсе.

№	Критерии	Баллы
1	Цель и поставленные задачи маршрута индивидуального сопровождения педагога/обучающегося соответствуют требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны.	(0-2)
2	Для решения каждой задачи предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать достижению запланированного результата.	(0-2)

3	Ключевые индикаторы (или ожидаемые результаты) позволяют оценить реализацию мероприятий.	(0-2)
4	Тип коммуникации с наставляемым соответствует поставленным задачам.	(0-2)
5	Оригинальность (нестандартность) подхода к сопровождению наставляемого.	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов — 10</b>		

0 баллов - материалы полностью не соответствуют критериям;

1 балл - частичное соответствие критерию;

2 балла - материалы в полной мере соответствуют критерию.

### **9.2.3. Конкурсное испытание 3. Профессиональный диалог на актуальные темы наставничества**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Знание основ законодательства и основных трендов развития наставнической деятельности, в том числе в направлении развития наставнической деятельности.	(0-2)
2	Обоснованность и конструктивность предложений в обсуждаемых проблемных вопросах, четко сформулированная собственная позиция.	(0-2)
3	Наличие оригинальных идей с учетом конкретной образовательной ситуации (или проблемы).	(0-2)
4	Коммуникационная и языковая культура. Точные и полные ответы на вопросы.	(0-2)
5	Ведение конструктивного диалога, умение выделять главное при выражении своей профессиональной позиции.	(0-2)
<b>Максимальное количество баллов - 10</b>		

0 баллов - критерий не раскрыт;

1 балл - критерий раскрыт недостаточно полно;

2 балла - критерий раскрыт в полной мере.